

AVVISO AI FORNITORI: PUBBLICAZIONE “REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI FORNITORI DELLA SOCIETA' LARIO RETI HOLDING S.P.A.”

Con la presente si comunica che Lario reti holding S.p.A. ha implementato i nuovi Elenchi fornitori sul portale Tuttogare di Studio Amica.

Gli Elenchi fornitori sono 4 e precisamente:

- Forniture;
- Servizi;
- Forniture e Servizi nell'ambito IT;
- Lavori.

L'operatività del nuovo sistema è previsto con decorrenza **15.12.2025**.

La presente comunicazione ha, quindi, lo scopo di informare gli operatori economici interessati ad essere consultati nelle procedure di acquisto di LRH, sui principi che regolano la possibilità di ottenere l'iscrizione agli Elenchi fornitori.

Si invita quindi, sin d'ora, la Vs. Società ad iniziare il procedimento di iscrizione, collegandosi all'indirizzo: <https://larioreti.tuttogare.it>. L'accesso è gratuito ed è consentito mediante credenziali identificative (username/password) rilasciate a seguito della registrazione al portale da effettuare tramite l'apposita sezione che compare dopo aver cliccato su “Registrati” visualizzabile in Homepage.

Per le istruzioni tecniche di utilizzo della Piattaforma si rinvia al documento allegato **“Qualifica operatori economici”** in allegato alla presente.

Potrete scaricare dal sito internet www.larioreti.it/diventarefornitori, la seguente documentazione:

- Regolamento per la formazione e la gestione degli Elenchi fornitori della società Lario reti holding SpA e relativi allegati:

A - Elenco categorie merceologiche;

B – Requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l'iscrizione negli Elenchi fornitori di Lario reti holding spa e relativi allegati;

Per informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica è possibile accedere all'**Help Desk di TuttoGare**: (+39) 02 40031280 dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Helpdesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it oppure all'indirizzo assistenza@tuttogare.it

Per informazioni relative alla scelta delle categorie merceologiche e alla compilazione dei moduli è possibile inviare comunicazione alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): albofornitori@larioretipec.it

Lecco, 12.12.2025

Il Responsabile fase esecuzione
F.to Alessandra Besana





Qualifica Operatori Economici

Qualifica Operatori Economici

Il modulo di Qualifica Operatori Economici si riferisce alla creazione di elenchi riguardanti le seguenti tipologie:

- Albo dei fornitori
- Albo dei professionisti
- Sistema dinamico di acquisizione (Rivolgersi all'amministratore della piattaforma o all'help desk)
- Mercato Elettronico (Rivolgersi all'amministratore della piattaforma o all'help desk).

- [Aggiungi nuovo avviso](#)
- [Registro](#)
- [Incarichi](#)
- [Modulistica](#)
- [Impostazioni di pubblicazione](#)
- [Partecipanti](#)
- [Opzione ammissione/esclusione massiva degli Operatori Economici](#)
- [Sospendi](#)
- [Allegati](#)
- [DGUE](#)
- [Visualizza Area Pubblica](#)
- [Comunicazioni](#)
- [ANAC](#)
- [Avvisi Pubblici](#)
- [GUUE](#)
- [Chiarimenti](#)
- [Richieste sopralluogo](#)
- [Permessi](#)
- [Avvisi](#)
- [Chat interna](#)

Aggiungi nuovo avviso

Cliccando sul pulsante **Aggiungi nuovo** è possibile compilare i dati preliminari:

SEZIONE INFO:

1. Oggetto: descrizione sintetica dell'avviso;
2. Descrizione: dettaglio dell'avviso;
3. Indirizzo PEC: indirizzo dell'ente per l'invio delle comunicazioni;
4. Beneficiario: l'ente richiedente;
5. Tipologia: a scelta tra
 - Albo dei fornitori
 - Albo dei professionisti
 - Sistema dinamico di acquisizione
 - Mercato elettronico
6. Mesi di revisione: arco temporale di validità dell'iscrizione oltre il quale l'Operatore Economico è tenuto ad effettuare un aggiornamento dell'iscrizione stessa. Nell'ultimo mese di iscrizione l'Operatore riceve delle email di preavviso di scadenza;
7. Richiesta profilo completo: la Stazione Appaltante può reputare sufficienti le informazioni che l'Operatore Economico ha inserito in fase di registrazione oppure richiedere il profilo completo di tutte le informazioni obbligatorie del profilo;
8. Informazioni opzionali.

Qualifica operatori economici / Modifica

Salva

Info Categorie merceologiche*

Oggetto*

Oggetto

Descrizione

↩ ↪ **B** *I* U ~~S~~

Inserisci il testo

Indirizzo PEC*

Seleziona...

Beneficiario*

Seleziona...

SEZIONE CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

1. Indicazione delle categorie merceologiche (codici CPV) di riferimento dell'avviso oggetto della qualifica.

Salva

Info Categorie merceologiche*

Cerca CPV

Scegli da lista

Salva

Una volta compilati i campi richiesti, cliccando sul pulsante **Salva** è possibile accedere al pannello.

Registro

In questa sezione vengono registrate tutte le operazioni che gli utenti svolgono sulla procedura in oggetto, che è possibile esportare in formato CSV oppure PDF.

Registro

Esporta CSV Esporta PDF

Visualizza 25 elementi

Operazione	Descrizione	Utente	Data e ora
INSERT	Dati preliminari #101	Giorgino Loredana	2024-06-07 11:52:36
Vista da 1 a 1 di 1 elementi			Precedente 1 Successivo

Incarichi

In questa sezione è possibile inserire i dati del RUP (sono obbligatori i campi "Codice Fiscale", "Nome" e "Cognome" e facoltativi tutti gli altri). Inoltre, cliccando sul pulsante **Aggiungi elemento** è possibile inserire i dati di altri utenti a vario titolo incaricati nella procedura di qualifica.

Incarichi

Salva

Incaricati

Ruolo*

Responsabile Unico di Progetto

Codice Fiscale*

Codice Fiscale

Atto di nomina

Atto di nomina

Data atto di nomina

Data atto di nomina

Cognome*

Cognome

Nome*

Nome

Telefono

Telefono

Email

Email

Fax

Fax

Indirizzo

Indirizzo

Comune

Comune

C.A.P.

C.A.P.

Aggiungi elemento

Salva

Modulistica

In questa sezione è possibile configurare la documentazione da richiedere all'Operatore Economico utile per la valutazione del partecipante.

La sezione è suddivisa in:

1. **Richieste** - cliccando sul pulsante *Aggiungi nuovo* e compilando i campi presenti, è possibile inserire la richiesta di documentazione che l'Operatore Economico deve produrre per poter essere ammesso alla qualifica. Tramite l'apposito menù a tendina, è possibile configurare la richiesta come opzionale, obbligatoria o obbligatoria con firma digitale.
2. **Dati obbligatori del profilo** - è possibile definire se l'Operatore economico ha l'obbligo di compilare:
 - la scheda del profilo "Attestazioni SOA e fatturati" nel caso di avvisi "Albo dei fornitori". Le opzioni potranno essere:
 - No;
 - Sì;
 - Sì, possibile indicare anche fatturati equivalenti (in alternativa al possesso delle certificazioni obbligatorie SOA è possibile inserire fatturati equivalenti);
 - la scheda del profilo "Servizi tecnici" (relativa alle esperienze pregresse) nel caso di avvisi "Albo dei professionisti".
3. **Questionari** - è possibile richiedere all'Operatore Economico la compilazione di un form di dichiarazioni (preventivamente configurato dal Customer Support di Studio Amica previ accordi con l'Ente) e stabilire se tale form vada firmato digitalmente o meno.

Impostazioni di pubblicazione

In questa sezione è possibile configurare le scadenze e le impostazioni di visibilità nell'area pubblica.

Le **scadenze** comprendono:

1. data e ora di pubblicazione;
2. data e ora di scadenza delle richieste di chiarimenti;
3. data e ora di scadenza delle richieste di sopralluogo;
4. data e ora di scadenza della presentazione delle istanze.

Le impostazioni di **visibilità nell'area pubblica** comprendono:

1. Visibilità generale
 - Non visibile: l'avviso non è visibile in area pubblica;
 - Solo registrati: l'avviso è visibile solo agli utenti registrati ed autenticati alla piattaforma;
 - Tutti: l'avviso è visibile a chiunque, anche agli utenti non registrati.
2. Visibilità partecipanti
 - Partecipanti non visibili: l'elenco dei partecipanti ammessi non è visibile in area pubblica;
 - Partecipanti visibili: l'elenco dei partecipanti ammessi è visibile in area pubblica.
3. Disponibilità dei filtri (attivo se in "Visibilità partecipanti" si seleziona "Partecipanti visibili")
 - Filtri disponibili solo nel backoffice: solo gli utenti della Stazione Appaltante hanno la possibilità di filtrare gli Operatori Economici ammessi all'elenco secondo i filtri disponibili in piattaforma;
 - Filtri disponibili anche nel frontoffice: i filtri sono disponibili anche nell'area pubblica degli Operatori Economici e i partecipanti ammessi all'elenco possono essere ricercati tramite i filtri della piattaforma.

Qualifica operatori economici / Pannello / Impostazioni pubblicazione

Scadenze

Data pubblicazione*

16/07/2024 11:00

La pubblicazione nell'area scelta sarà effettuata alla data e ora stabilita

Richiesta chiarimenti

Richiesta chiarimenti

Richiesta sopralluogo

Richiesta sopralluogo

Scadenza presentazione

Scadenza presentazione

Segnalazioni

Visibilità nell'area pubblica

Visibilità generale*

Tutti

Visibilità partecipanti*

Partecipanti non visibili

Partecipanti

Quando gli Operatori Economici inoltrano la loro candidatura, nell'anteprima di questa sezione è possibile visualizzare una notifica numerica che indica il numero di Operatori Economici che hanno inoltrato la richiesta di qualifica.

Partecipanti 1

All'interno della sezione è possibile visualizzare il dettaglio dei partecipanti ed esportare i dati in formato CSV o PDF.

Qualifica operatori economici / Pannello / Partecipanti

Aggiornamenti 1

Ammessi 1

Generale 1

Partecipanti non visibili in area pubblica

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Codice Fiscale	Denominazione	Data richiesta	Data abilitazione	Data scadenza	GG	Ultimo aggiornamento	
01558565000	Operatore Economico 1	10/06/2024 09:42	10/06/2024 09:41	10/06/2025	364	10/06/2024 09:42	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Esporta PDF

Esporta CSV

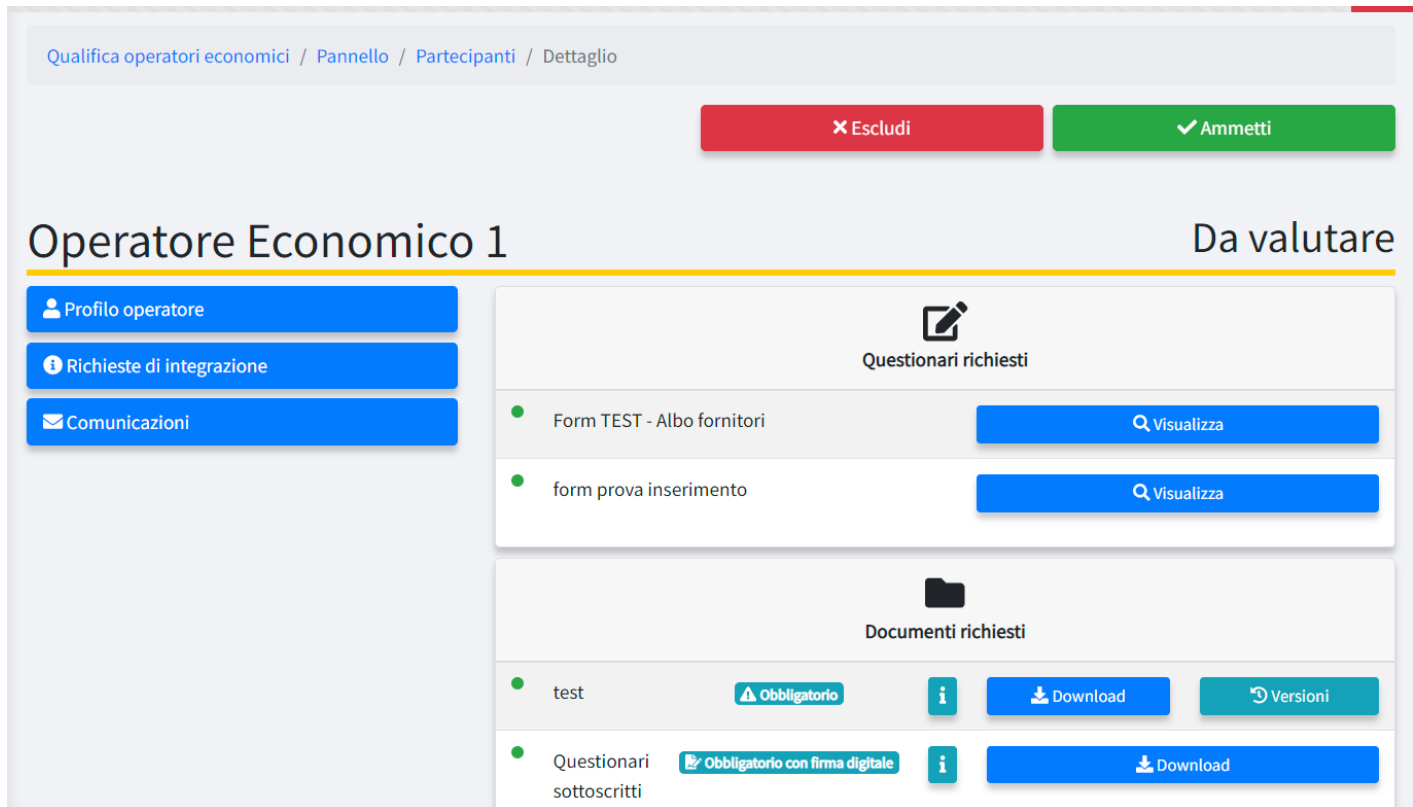
La sezione è suddivisa nelle seguenti schede:

1. Nuovi: le nuove istanze da valutare;
2. Aggiornamenti: le istanze già presentate che sono state oggetto di aggiornamento della documentazione da parte degli Operatori Economici;
3. Ammessi: le istanze degli Operatori Economici ammessi all'avviso;
4. Respinti: le istanze degli Operatori Economici esclusi all'avviso;
5. Generale: tutte le istanze presentate dagli Operatori Economici per l'avviso in oggetto;
6. Integrazioni: le richieste di integrazione inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Inoltre, è possibile modificare la [visibilità dei partecipanti in area pubblica](#).



Cliccando sull'icona lente, è possibile:



1. scaricare la documentazione ricevuta e visualizzare il form compilato dall'Operatore Economico;
2. visualizzare il profilo dell'Operatore;
3. richiedere integrazioni alla documentazione;
4. visualizzare lo storico delle comunicazioni ed inviare una nuova comunicazione all'Operatore;
5. visualizzare eventuali versioni precedenti della documentazione inviata dall'operatore e poi modificata/sostituita in fase di correzione dell'istanza entro la scadenza della procedura;
6. escludere l'Operatore dalla procedura: il sistema genera una comunicazione via PEC con le motivazioni di esclusione;
7. ammettere l'Operatore alla qualifica: il sistema genera una comunicazione via PEC all'Operatore Economico ammesso alla qualifica;

Sia l’ammissione che l’esclusione sono operazioni reversibili in qualunque momento da parte della Stazione Appaltante.

Profilo Operatore: il sistema consente alla Stazione Appaltante di visualizzare tutti i dati del profilo dell’Operatore Economico selezionato.

Richieste Integrazione: il sistema permette di richiedere all’Operatore Economico delle integrazioni alla documentazione presentata. Cliccando su “Aggiungi nuovo” si aprirà la schermata per l’inserimento della richiesta con i campi da compilare:

- Tipo: Soccorso Istruttorio oppure Integrazione;
- Scadenza: data ed ora di scadenza per la presentazione della documentazione;
- Apertura: data ed ora di scadenza per l’apertura della documentazione da parte della Stazione Appaltante;
- Richiesta firma digitale;
- Oggetto: l’oggetto della richiesta;
- Testo: descrizione dell’integrazione richiesta;
- Allegati: eventuali allegati;

Nella sezione Destinatari è selezionato di default l’Operatore Economico oggetto dell’invio della richiesta.

“ Quando la Stazione Appaltante richiede delle integrazioni, dalla scheda Integrazioni nella tabella di riepilogo è possibile visualizzare le richieste inviate che sono in attesa di risposta da parte degli Operatori Economici.

Respinti

Integrazioni

Generale

Partecipanti non visibili in area pubblica

Quando l'Operatore Economico risponde alla richiesta di integrazioni il sistema, nella stessa scheda, mostra una dicitura "Risposto" in corrispondenza dei dati relativi all'Operatore Economico stesso.

Nuovi

Respinti

Integrazioni

Generale

Partecipanti non visibili in area pubblica

Visualizza: 25 elementi

Cerca:

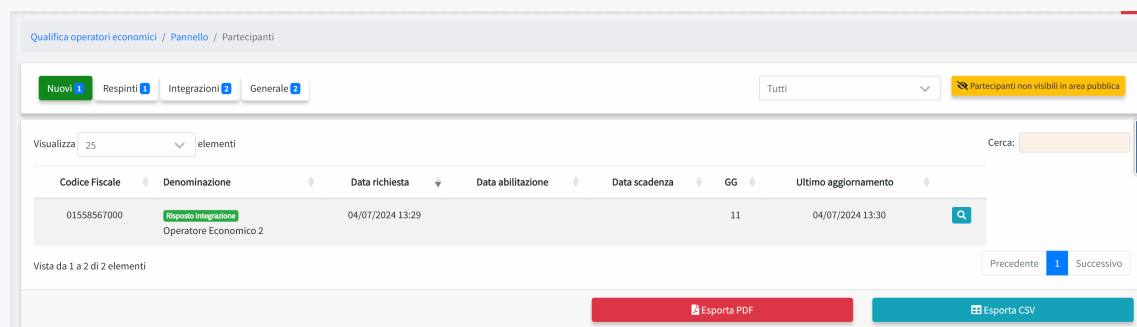
Codice Fiscale	Denominazione	Data richiesta	Data abilitazione	Data scadenza	GG	Ultimo aggiornamento
01558567000	Operatore Economico 2	04/07/2024 13:29			Risposto	04/07/2024 13:30
01558565000	Operatore Economico 1	02/07/2024 10:47			Risposto	04/07/2024 13:24

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Esporta PDF

Esporta CSV

Con il menù a tendina presente in alto a destra, è possibile filtrare le istanze nella scheda visualizzate in base alle varie opzioni previste (Tutti, OE senza integrazioni, OE con integrazioni, OE che hanno risposto e OE che non hanno risposto)



N.B.: Il menù a tendina è disponibile solo in presenza di integrazioni richieste.

Comunicazioni: è possibile visualizzare tutte le comunicazioni intercorse tra l'Operatore Economico e la Stazione Appaltante e inviare una nuova comunicazione indirizzata al fornitore selezionato.

Escludi: il sistema visualizza una maschera per l'inserimento della motivazione di esclusione e, alla conferma, notifica la comunicazione nell'area personale dell'Operatore Economico e a mezzo PEC.

Ammetti: l'Operatore Economico viene ammesso alla procedura di qualifica e il sistema, contestualmente, notifica la comunicazione nell'area personale dell'Operatore Economico e a mezzo PEC.

Opzione ammissione/esclusione massiva degli Operatori Economici

Su richiesta, la Stazione Appaltante può attivare l'opzione che permette l'ammissione o l'esclusione massiva di un Operatore Economico agli albi dei fornitori o dei professionisti per i quali il fornitore ha inoltrato l'istanza di ammissione.

Qualora l'Operatore Economico abbia inviato più richieste di ammissione agli albi dei fornitori o dei professionisti indetti dalla Stazione Appaltante questa può, ammettendo o escludendo l'Operatore Economico da un Albo, procedere alla selezione degli altri albi ai quali ammettere o escludere l'Operatore Economico le cui istanze sono in attesa di valutazione.

Accedendo alla sezione *Partecipanti*, selezionando l'Operatore Economico da valutare e cliccando su *Ammetti* o *Escludi* il sistema chiede se si vuole procedere con la valutazione massiva delle altre istanze presentate dall'Operatore Economico in questione.

Cliccando sul pulsante *Ok* si apre la maschera di selezione degli albi per i quali confermare l'ammissione o l'esclusione dell'Operatore Economico selezionando o deselectando le caselle in corrispondenza degli albi interessati. In caso di Esclusione occorre inserire la motivazione della valutazione.



Operazione effettuata con successo

L'operatore economico ha altre istanze in sospeso, vuoi procedere all'ammissione cumulativa?

Ok

No

Sospendi

Sospensione e Riattivazione della Gara

In questa sezione è possibile, se necessario, **sospendere momentaneamente la gara**. Per effettuare la sospensione, è necessario inserire la **motivazione** e cliccare sul pulsante **Sospendi**.

Sospendi

Dettagli

Motivazione*

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ ≡ ∨ ≡ ∴ ≡ ∴ ≡ ≡ ≡

Inserisci il testo

Sospendi

Per **riattivare** la procedura, bisogna entrare nella sezione **Riattiva** del pannello, inserire la motivazione e cliccare sul pulsante **Riattiva**.

Riattiva

Dettagli

Motivazione*

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ ≡ ∨ ≡ ∴ ≡ ∴ ≡ ≡ ≡

test

Motivazione riattivazione*

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ ≡ ∨ ≡ ∴ ≡ ∴ ≡ ≡ ≡

Inserisci il testo

Riattiva

Allegati

Nella sezione "Allegati" del processo di qualifica, è possibile caricare diverse tipologie di documenti:

- **Allegati pubblici**, visibili nell'area pubblica della piattaforma da tutti gli Operatori Economici.
- **Allegati per ammessi**, visibili esclusivamente dagli Operatori Economici ammessi all'albo.
- **Allegati riservati**, visibili soltanto agli utenti autorizzati della stazione appaltante.

Allegati

Pubblici

Per Ammessi

Riservati

Segnalazioni

Allegati per operatori economici ammessi



Trascina i files in questa area oppure clicca per selezionare un file...

Estensioni accettate

.xml .mp4 .mp3 .wav .wmv .txt .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .pdf .rtf .odt .ods .zip .rar .7z .jpg .jpeg .png .csv .gif .p7m

DGUE

Qualora la Stazione Appaltante ne abbia necessità, in questa sezione è possibile richiedere agli Operatori Economici il DGUE, selezionando le dichiarazioni di interesse o tutte le dichiarazioni dal pulsante *Seleziona tutto* e salvando le selezioni desiderate. Il sistema in automatico inserisce il DGUE nella documentazione richiesta.

Cliccando sul pulsante *Converti a normativa* che compare dopo il salvataggio è possibile convertire il DGUE alla normativa relativa al vecchio (D.Lgs. 50/2016) o al nuovo (D.Lgs. 36/2023) Codice dei contratti pubblici (anche per le richieste di qualifica già in atto).

DGUE

[Download Richiesta - PDF](#)[Download Richiesta - XML](#)[Converti a normativa](#)[Elimina](#)[Seleziona tutto](#)[Deseleziona tutto](#)[Salva](#)

Parte II - Operatore Economico

**Contratti riservati**

Solo se la procedura di appalto o di concessione è riservata: l'operatore economico o la cooperativa sociale ha come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, oppure nel contesto di programmi di lavoro protetti almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati? (articolo 61 del Codice)

**Iscrizione SOA o Sistemi di Qualificazione art. 100 comma 4 e art.168**

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da organismi di diritto privato autorizzati da ANAC, ai sensi dell'articolo 100 comma 4 del Codice (settori ordinari) ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 del Codice, previsti per i settori speciali?

Parte IV - Criteri di selezione

**Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice chiede all'operatore economico di dichiarare che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti indicati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Iscrizione in un registro professionale pertinente***

È iscritto nei registri professionali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato II.11 del D.lgs 36/2023 conformemente alla direttiva 2014/24/UE, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto; gli operatori economici di taluni Stati membri

Visualizza Area Pubblica

In questa sezione è possibile accedere all'area visibile agli Operatori Economici relativamente alla procedura in oggetto.

Elenco #101

qualifica albo fornitori

Informazioni

Descrizione

test

Pubblicazione

06/06/2024

Tipologia

Albo dei fornitori

RUP

Beneficiario

ENTE DI PROVA - BETA

- ✓ Informazioni

✓ Categorie merceologiche

✓ Scadenze

✓ Allegati

✓ Chiarimenti

✓ Richieste di sopralluogo

Categorie merceologiche

50 - Servizi di riparazione e manutenzione

Scadenze

Richiesta chiarimenti

07/06/2024 16:15

Richiesta sopralluogo

07/06/2024 16:30

Allegati


 studioamica.beta.tuttogarepcp.it-backend-albo-fornitori-allegati-index.php-codice101pc-hd.png

69.84 kB

SHA-256: 37211a00feeaf910cdc721c9d435a96d7f74f1c97c5a6d230ec51f0964a1663e

11/06/2024 16:00

Chiarimenti

?

Quesito #1

07/06/2024 15:42

test test

In attesa di risposta

Richieste di sopralluogo

Programmato

Richiesta

test test

Risposta

test test

23/06/2024 15:43

Comunicazioni

In questa sezione è possibile visualizzare, in sola lettura, tutte le comunicazioni intercorse tramite il portale tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici.

Qualifica operatori economici / Pannello / Comunicazioni

Comunicazioni

Tutti

Operatore Economico 1

Operatore Economico 2

Visualizza 10 elementi

Download Elenco PDF

Download Archivio Comunicazioni

Oggetto	Timestamp	Destinatari
Ammissione elenco #101	11/06/2024 15:42	Operatore Economico 2 Identificativo interno 6746 - 11/06/2024
Ammissione elenco #101	11/06/2024 15:40	Operatore Economico 2 Identificativo interno 6745 - 11/06/2024
Conferma di ricezione istanza elenco #101	11/06/2024 15:39	Operatore Economico 2 Identificativo interno 6744 - 11/06/2024
Ammissione elenco #101	11/06/2024 15:34	Operatore Economico 1 Identificativo interno 6743 - 11/06/2024
Respinta istanza elenco #101	11/06/2024 15:33	Operatore Economico 1 Identificativo interno 6741 - 11/06/2024

ANAC

In questa sezione è possibile gestire le schede ANAC. Per maggiori dettagli si veda la Guida ANAC.

Elenco #101

qualifica albo fornitori



Nessuna scheda inviata

Seleziona una scheda dall'elenco per iniziare

Pianificazione



P1.15.1) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione

GUUE richiesta: 15

[Preinformazione](#)



P7.3) Avviso per la costituzione elenco

[Costituzione elenco fornitori](#)

Avvisi Pubblici

In questa sezione è possibile inserire gli avvisi che saranno visualizzati nell'area pubblica dell'Ente:

1. Cliccando sul pulsante *Salva e pubblica* è possibile rendere l'avviso visibile nell'area pubblica della Stazione Appaltante alla data e ora stabilita;
2. Cliccando sul pulsante *Salva e Invia* è possibile inviare l'avviso immediatamente agli Operatori Economici che hanno partecipato alla procedura e pubblicarlo alla data e ora stabilita.

Data pubblicazione*

Data pubblicazione

Permanenza homepage

Permanenza homepage

Titolo*

Titolo

Testo*

↶

↷

B

I

U

⌂

≡

⌵

≡

⌵

≡

⌵

Inserisci il testo

Allegati

Trascina i files in questa area oppure clicca per selezionare un file...

Estensioni accettate

.xml .mp4 .mp3 .wav .wmv .txt .doc .docx .xls .xlsx .ppt .pptx .pdf .rtf .odt .ods .zip .rar .7z .jpg .jpeg .png .csv .gif .p7m

Salva bozza

Salva e pubblica

Salva e invia

GUUE

In questa sezione è possibile visualizzare il form inserito e pubblicato dalla sezione ANAC. Per i dettagli di compilazione si veda la Guida ANAC.

Chiarimenti

In questa sezione è possibile gestire le eventuali richieste di chiarimento inoltrate dagli Operatori Economici.

Per formulare un chiarimento occorre:

- ricopiare il testo del quesito, emendato da eventuali dati sensibili, nella sezione "Revisione";
- formulare il chiarimento richiesto nella sezione "Risposta".

È possibile, inoltre:

- salvare il chiarimento in bozza;
- inviarlo solo al richiedente;
- renderlo pubblico per tutti gli Operatori Economici.

“ Il box *Revisione* è utile per revisionare il testo del quesito al fine di rimuovere dati sensibili e informazioni non necessarie.

Quesito

chiarimento 304

Blablabla

Revisione







B
I
U











chiarimento 304

Risposta







B
I
U











risposta 304

 Allegati

 Salva bozza

 Rispondi al richiedente

 Pubblica

Richieste sopralluogo

In questa sezione è possibile gestire le eventuali richieste di sopralluogo inoltrate dagli Operatori Economici.

Per gestire una richiesta di sopralluogo è possibile:

- inserire data e ora del sopralluogo nel campo "Appuntamento", rispondere e cliccare sul pulsante **Conferma appuntamento**;

- “Una volta avvenuto il sopralluogo, è possibile contrassegnare la richiesta come conclusa.

Permessi

L'utente amministratore o gestore della procedura può abilitare altri utenti a lavorare sul pannello di gestione della gara.

È sufficiente spuntare la casella in corrispondenza del nome dell'utente da abilitare.



Gli utenti di tipologia Amministratore sono automaticamente abilitati

Generale

Il permesso generale abilita l'utente a tutte le funzionalità compatibili con il suo profilo

— Opzioni avanzate

Registro

Registro delle operazioni svolte

Dati procedura

Dati preliminari dell'appalto

Incarichi

Dati incarichi

Lotti

Informazioni sui lotti o sull'affidamento

Elaborazione

Informazioni aggiuntive sulla gara

Ribasso di riferimento anomalia

Ribasso di riferimento da applicare al calcolo dell'anomalia previsto dal Metodo C dell'Allegato II.2

Allegati

Allegati della fase

Fascicolo di Gara e Conservazione

Pacchetto di versamento

DGUE

Richiesta DGUE per la fase

ANAC

Interfaccia con il sistema NPA di ANAC

Contratti Pubblici Nazionali

Interfaccia con il Servizio Contratti Pubblici Nazionali

Criteri di valutazione

Criteri di valutazione

Configurazione buste

Configurazione dei documenti richiesti ai partecipanti

Avvisi

Errori e Avvisi

Questo pulsante riporta gli **Errori** da correggere obbligatoriamente per continuare la compilazione e gli **Avvisi**, ossia le informazioni da inserire ma che non comportano il blocco della compilazione della procedura.

Avvisi

⚠ Errori 1

ⓘ Avvisi 2

⚠ Non sono state configurate richieste

Chat interna

Comunicazioni

Tramite questa sezione è possibile inviare e scambiare comunicazioni ed eventuali allegati con gli utenti della Stazione Appaltante operanti sulla gara.

“ La comunicazione viene inoltrata all'indirizzo e-mail degli utenti coinvolti e resta memorizzata nella sezione chat interna.

Messaggio

↩ ↪

B *I* U ~~S~~

☰ ▼

≡ ≡

≡ ≡

≡ ≡

Inserisci il testo

📎 Allegati

+

📤 Invia