

Lario Reti Holding S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

Rev. 28.05.2026

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI BASE ED EVOLUTIVA DEL PRODOTTO SALESFORCE UTILIZZATO IN LARIO RETI HOLDING S.P.A.

ID TuttoGare: 895

Protocollo: 2365 del 22.05.2026

Numero CIG: BBC480AFDA

Codice Ausa LRH: 0000228573

CPV: 72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza

CODICE ATECO:

Importo complessivo a base di gara: € 2.150.000,00

Quinto d'obbligo: € 430.000,00

Importo eventuale rinnovo: € 716.000,00

Quinto d'obbligo: € 143.200,00

Totale complessivo: € 3.439.200,00

Data scadenza presentazione offerte: 26/06/2026 ore 12:00

Data scadenza richieste di chiarimento: 18/06/2026 ore 12:00

Data apertura buste amministrative: 26/06/2026 ore 14:00

Indice

1.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA	4
2.	PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE E DOTAZIONI TECNICHE	10
3.	ACCESSO E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA	13
4.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
	4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
	4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
5.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	17
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
	7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	22
	7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	22
	7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO- ORGANIZZATIVA	23
	7.4 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA	24
	7.5 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)	25
8.	AVVALIMENTO	26
9.	SUBAPPALTO.....	28
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA	30
	11.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
	11.2 RETTIFICA DELL'OFFERTA	34
	11.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA.....	34
12.	BUSTA AMMINISTRATIVA	36
13.	BUSTA TECNICA	43
	13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	43
	13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	44
	13.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO.....	51
	13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TECNICA	51
14.	BUSTA ECONOMICA.....	51
	14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA.....	51
	14.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	52
	14.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA.....	53
15.	INVIO OFFERTA	54
16.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54

17.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	56
18.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	57
19.	APERTURA DELLE BUSTE.....	59
20.	CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE.....	60
21.	DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO.....	63
22.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	68
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	70
24.	CODICE ETICO	71
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	71
26.	ULTERIORI INFORMAZIONI	73
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	74
28.	ALLEGATI.....	74

PREMESSA

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante la Piattaforma telematica di e- procurement di Studio Amica s.r.l.u. denominato "TuttoGare" (di seguito anche "piattaforma telematica"), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante si riserva di avvalersi dell'"**inversione procedimentale**" di cui all'art 107, comma 3 del Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024. La Stazione Appaltante comunicherà all'inizio della seduta di apertura delle buste amministrative la volontà di avvalersi dell'inversione procedimentale. In tal caso, **il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione avverrà solo in capo all'Aggiudicatario.**

Con l'inversione procedimentale si procederà prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Stazione Appaltante garantisce che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione verrà effettuata in maniera imparziale e trasparente.

In caso di inversione procedimentale, verranno verificati in sede di gara, per tutti i concorrenti, soltanto i seguenti documenti amministrativi: Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE, Allegato 4 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità, la garanzia provvisoria.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

ENTE APPALTANTE: Lario reti holding S.p.A., Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante").

NORMATIVA: Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici, di seguito definito "codice" così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'acquisto del servizio di Manutenzione Applicativa, per i moduli applicativi SFDC già in esercizio in Lario Reti Holding SpA, e per quelli che potrebbero essere avviati in esercizio in futuro, nell'ambito delle attività di manutenzione evolutiva e servizi a consumo, secondo quanto descritto nell'" **Allegato 6a – Capitolato tecnico**".

SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto**. La suddivisione in lotti non è prevista in ragione della natura complessa ed interdipendente dei servizi richiesti che porterebbe una inefficiente gestione del servizio da parte di LRH a favore degli utenti del Servizio idrico integrato.

DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata di **36 mesi consecutivi** dalla data della stipula, e potrà essere rinnovato per ulteriori **12 mesi** alle medesime condizioni contrattuali a scelta della Stazione Appaltante.

In ogni caso, alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire le prestazioni oggetto d'appalto alle condizioni convenute, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, fino ad un massimo di 6 mesi, salva l'eventuale necessità di ulteriore estensione.

IMPORTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo d'appalto è il seguente:

IMPORTO TRIENNALE MANUTENZIONE BASE	IMPORTO TRIENNALE MANUNTEZIONE EVOLUTIVA	TOTALE A BASE DI GARA (SU BASE TRIENNALE)
€ 582.000,00	€ 1.568.000,00	€ 2.150.000,00

Oneri della sicurezza: € 0,00

Tutti gli importi sono al netto di IVA.

La Stazione Appaltante si riserva di applicare l'art. 120 co. 9 del codice (quinto d'obbligo).

L'importo dell'eventuale rinnovo di 12 mesi è così definito:

IMPORTO ANNUALE MANUTENZIONE BASE	IMPORTO ANNUALE MANUNTEZIONE EVOLUTIVA	TOTALE A BASE DI GARA (SU BASE ANNUALE)
€ 194.000,00	€ 522.000,00	€ 716.000,00

Tutti gli importi sono al netto di IVA.

COSTI DELLA MANODOPERA:

Si precisa che il presente appalto ha ad oggetto **servizi di natura prettamente intellettuale.**

In ragione della natura di prestazioni di natura intellettuale dei servizi oggetto dell'affidamento, i quali richiedono prevalentemente lo svolgimento di prestazioni progettuali, costituenti ideazione di soluzioni tecnologiche sistemistiche e di implementazione informatiche, prevalenti nel contesto della prestazione erogata, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, non sarà richiesta l'indicazione dei costi della manodopera, né quella degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Parimenti, in linea con il Bando tipo ANAC n. 1/2023, considerato che l'oggetto prevalente del contratto è costituito da prestazioni di carattere intellettuale si ritiene non applicabile l'articolo 11 del Codice. Resta inteso che qualora per taluna delle prestazioni (anche eventualmente oggetto di subcontratto) di cui si compone l'appalto risultino applicabili i contratti collettivi, al personale impiegato in tali prestazioni dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Gli importi sopra esposti sono IVA di legge esclusa e dovranno intendersi comprensivi e compensativi di tutti gli oneri derivanti dal Contratto, così come prescritto dall'insieme dei documenti contrattuali.

REVISIONE PREZZI: si veda lo Schema di contratto.

MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE:

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Pertanto: l'importo globale stimato dell'appalto è pari a **€ 3.439.200,00** al netto di IVA, così suddiviso:

Importo triennale a base di gara	Aumento quinto d'obbligo (importo max)	Importo Rinnovo	Aumento quinto d'obbligo rinnovo (importo max)
€ 2.150.000,00	€ 430.000,00	€ 716.000,00	€ 143.200,00

CODICE ATECO: 62.10.00 - Attività di programmazione informatica.

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: non applicabile

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti: **offerta tecnica max 80 punti, offerta economica max 20 punti.**

C.A.M.: per la tipologia di servizio non sono previsti C.A.M. specifici.

FONTI DI FINANZIAMENTO: fondi della Stazione Appaltante

SETTORE DI ATTIVITÀ: settore speciale

VALIDITÀ OFFERTE: le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

DURATA MASSIMA DEL PROCEDIMENTO: la durata massima del procedimento sarà pari a quanto previsto dall'art.17, comma 3, del codice.

SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI: per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

DOCUMENTI DI GARA: tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica TuttoGare, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://larioreti.tuttogare.it> e sul sito internet della Stazione Appaltante [www-larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare](http://www.larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare).

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Chiarimenti in merito alla procedura di gara

La sezione in piattaforma consente di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e allegato eventuali documenti a corredo, cliccando su "*Richiedi chiarimento*" l'operatore economico riceve, nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata e nella propria casella di posta, una notifica di avvenuto invio del quesito.

La risposta al quesito giunge all'operatore economico richiedente tramite notifica sulla propria casella di posta e nella medesima sezione "Comunicazioni".

La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.06.2026.**

Gli operatori economici sono quindi invitati ad utilizzare la sezione specifica in piattaforma, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Chiarimenti in merito alla piattaforma telematica

Per informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica è possibile accedere all'**Help Desk di TuttoGare**: (+39) 02 40031280 dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Helpdesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it oppure all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e OO.EE. avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "**Comunicazioni**" della piattaforma TuttoGare. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- all'aggiudicazione;
- all'esclusione;
- alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI: la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) mediante la trasmissione del bando di gara alla Piattaforma TuttoGare di Studio Amica, tramite il Modulo E-FORMS predisposto dalla piattaforma che consente la pubblicazione sulla GUUE.

ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili su <https://larioreti.tuttogare.it> e sul sito internet della Stazione Appaltante www.larioreti.it alla sezione "Avvisi e altre procedure di gara".

RESPONSABILI:

- ◆ Responsabile Unico del Progetto: Vincenzo Lombardo – Direttore Generale;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di affidamento: Alessandra Besana – Responsabile Approvvigionamenti e Compliance – gare@larioreti.it.
- ◆ Responsabile della verifica dei requisiti nel sistema FVOE: Alessandra Besana - Responsabile Approvvigionamenti e Compliance e suoi delegati;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di progettazione e di esecuzione: Serenella Baldoni – Responsabile Service & Infrastructure Management - gare@larioreti.it.

2. PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE E DOTAZIONI TECNICHE

L'utilizzo della piattaforma TuttoGare comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplinare di gara.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla piattaforma e sul sito internet della Stazione Appaltante unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE: ai fini della partecipazione alla presente procedura gli OO.EE. devono dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica secondo le indicazioni di cui alle "Norme tecniche di utilizzo".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e

relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - o il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - o il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - o il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. ACCESSO E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per partecipare alla procedura di gara gli OO.EE. interessati dovranno previamente registrarsi alla piattaforma TuttoGare raggiungibile al seguente link: <https://larioreti.tuttogare.it> seguendo la procedura di registrazione di cui al paragrafo 4 delle "**Norme tecniche di utilizzo**" allegate al presente Disciplinare e accedere alla propria area riservata.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli operatori economici mandanti.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d), f) del codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettera e) del codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche "OO.EE.") di cui l'art. 65 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi,

aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'Operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto al consorziato di partecipare, in altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

Gli operatori di cui all'art. 65 - lettera d) Consorzi stabili, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative e c) Consorzi tra imprese artigiane, alle proprie consorziate, non costituisce subappalto.

Gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane e lettera d) Consorzi stabili e articolo 66, comma 1, lettera g) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti

di cui all'art. 95, comma 1', lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

I Consorzi di cooperative e i Consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel **DGUE, redatto digitalmente a sistema**, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Gli OO.EE. dovranno generare online sulla piattaforma il DGUE. Una volta compilato, il **DGUE** dovrà essere esportato **in formato .pdf**, firmato digitalmente e **caricato nella busta amministrativa e nello spazio predisposto denominato "DGUE"**.

Si precisa:

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione dovrà compilare e firmare digitalmente un solo DGUE.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all'articolo 65 del codice, comma 2, lettere e), f): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.**
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 65, comma 2 lettera b), **consorzi tra imprese artigiane** (art. 65, comma 2 lettera c) e **consorzio stabile** (art. 65, comma 2 lettera d) **il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre e dalle Consorziate che prestano i requisiti.**
- ◆ **Informazioni sull'operatore economico: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti Articolo 104 del Codice - Avalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE e l'"Allegato 3 – Dichiarazione di avalimento", che dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

- ◆ **Motivi di esclusione: Motivi legati a condanne penali**

L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 94 del codice.

La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del codice:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio amministratore o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o del socio unico, dell'amministratore di fatto.

💧 **Motivi legati all'attività economica: Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.**

L'operatore economico indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

- 💧 Il possesso dei requisiti di ordine generale viene comprovato dagli OO.EE mediante **la compilazione del DGUE** in tutte le sezioni ad eccezione dei "Criteri di selezione".

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera **b)** Consorzi tra società cooperative, lettera **c)** Consorzi tra imprese artigiane e lettera **d)** Consorzi stabili, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera **e)** Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), **f)** Consorzi ordinari, **g)** Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e **h)** GEIE del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non presentano copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione,

unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**".

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

In caso di R.T.I./ConSORZI ordinari: i requisiti di idoneità professionale non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

Nell'ipotesi di ConSORZI di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del codice devono essere posseduti dal ConSORZIO e dalle imprese consorziate esecutrici.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Gli OO.EE. devono dimostrare la propria capacità economico-finanziaria attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**".

FATTURATO GLOBALE

Avere eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto:

- aver realizzato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio (2020-2025) complessivamente un fatturato d'impresa almeno pari a € **3.500.000,00**, di cui almeno € **1.500.000,00 su attività e/o progetti sul pacchetto SFDC**;

In caso di R.T.I./ConSORZI: il requisito deve essere garantito dal R.T.I./ConSORZIO nel suo complesso.

*Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) **ConSORZI tra società cooperative**, lettera c) **ConSORZI tra imprese artigiane** e lettera d) **ConSORZI stabili**: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.*

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO- ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**":

SERVIZI ANALOGHI

aver eseguito, **negli ultimi dieci anni** antecedenti la pubblicazione del presente Disciplinare (2016-2025), almeno un incarico sul territorio italiano, del valore minimo di € **300.000,00**, riguardanti **servizi di manutenzione su sistemi SFDC nelle modalità e con i livelli di servizio simili a quanto descritto nell' "Allegato 6a - Capitolato Tecnico"**, per la durata di **almeno 12 mesi** con indicazione del Committente, importo, descrizione dell'incarico, inizio attività e durata.

CERTIFICAZIONI

Il concorrente dovrà:

- **Essere in possesso della certificazione aziendale rilasciata dalla società Salesforce: Partner LEVEL GLOBALSTRATEGIC o partner in possesso del Tier**

“Summit” come indicato al seguente link di Salesforce <https://1.salesforce-partners.com/consultingpartner>”.

- Essere in possesso della certificazione di qualità **ISO9001**.

TEAM DI LAVORO

Il concorrente dovrà:

- mettere a disposizione **due team distinti**: uno per la realizzazione dei servizi di **Manutenzione di Base** ed uno per la realizzazione dei servizi di **Manutenzione Evolutiva e Servizi a Consumo**, per tutta la durata del contratto, con **profili professionali e le qualifiche espressi nella tabella 4** del Capitolato tecnico.

Per tutti i requisiti di capacità tecnico-organizzativa richiesti si precisa che:

In caso di R.T.I./ConSORZI: il requisito deve essere garantito dal R.T.I./ConSORZIO nel suo complesso.

*Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) **ConSORZI tra società cooperative**, lettera c) **ConSORZI tra imprese artigiane** e lettera d) **ConSORZI stabili**: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.*

7.4 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara all'Aggiudicatario verrà richiesta idonea documentazione probatoria:

a comprova dei servizi analoghi:

- certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio;
oppure
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
oppure
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

oppure

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova degli altri requisiti è fornita mediante i seguenti documenti:

- estratto bilancio o altra documentazione da cui evincere il fatturato d'impresa;
- copia della certificazione ISO9001;
- copia della certificazione **Salesforce: Partner LEVEL GLOBALSTRATEGIC o di Partner in possesso del Tier "Summit"**;
- copia dei c.v. del personale che verrà impiegato nella realizzazione del progetto.

7.5 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando il **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** istituito presso l'ANAC.

In sede di presentazione dell'offerta, nell'"Allegato 1 – Domanda di partecipazione" gli OO.EE. autorizzano la Stazione Appaltante al consenso al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per la verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di gara tramite il FVOE.

Inoltre, in piattaforma gli OO.EE., dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis del codice, il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

Per ogni dubbio in merito alla registrazione e al funzionamento del FVOE, si consiglia di consultare il manuale dell'operatore economico e le FAQ di ANAC al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano **se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'Impresa Ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L' Ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti di ordine speciale e dichiararli presentando l'"**Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento**" sia in caso di avvalimento avente ad oggetto i requisiti di ordine speciale sia in caso di avvalimento premiale;
- impegnarsi, tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato 3**) verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- fornire tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato 3**) il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- compilare e sottoscrivere digitalmente l'"**Allegato 4 - Patto di integrità**".

Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere firmato digitalmente dalle parti.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall' Ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'Ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'Ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Gli OO.EE. che intendono avvalersi del subappalto devono compilare il DGUE nella sezione dedicata, **indicando le prestazioni che intendono subappaltare e la relativa percentuale massima**. Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, **il subappalto è vietato e non sarà autorizzato**.

In caso di R.T.I./ConSORZI ciascuno dei componenti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

I contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 dell'Allegato I.1 del codice.

Gli OO.EE. possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legati all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente**. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, se richiesta;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria (se richiesta) che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- (se richiesto) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'Ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- (se richiesto) l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante invierà agli OO.EE. interessati, tramite PEC dalla piattaforma, la comunicazione di soccorso istruttorio.

N.B.: E' onere dell'operatore verificare la corrispondenza tra la richiesta documentale ed il documento firmato caricato, nel rispetto del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema dei documenti deve essere eseguito dalla sola mandataria.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

11.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli **OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma TuttoGare** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/06/2026** seguendo le indicazioni contenute nel documento "Norme tecniche di utilizzo".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

Nel caso in cui vengano individuati degli errori successivamente all'invio dell'offerta, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta, la quale sostituisca tutti gli elementi della precedente offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta è formata da 3 buste telematiche distinte:

- **Busta amministrativa**
- **Busta tecnica**
- **Busta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo

compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- gli OO.EE. che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (Userid e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione, così come indicato nelle "Norme tecniche di utilizzo";
- successivamente gli stessi OO.EE devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:
 - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione digitalmente;
- in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun componente deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato ZIP o RAR; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso della mandataria;
- caricare (upload) sulla piattaforma telematica le 3 buste telematiche così di seguito descritto:

1.BUSTA AMMINISTRATIVA

1.1 Caricare nello spazio denominato "BUSTA AMMINISTRATIVA" un'unica cartella compressa in formato ZIP o RAR contenente tutti i documenti di cui all'art. 12(compreso il DGUE);

1.2 Caricare nello spazio denominato "DGUE" il documento DGUE solo in formato pdf (anche se già presente nello slot della busta amministrativa).

1.3 Caricare nello spazio denominato "CONTRIBUTO ANAC" il documento attestante il pagamento del contributo ANAC

1.4 Caricare nello spazio denominato "CARTA DI IDENTITA'" la carta di identità del sottoscrittore/sottoscrittori dell'offerta.

In caso di presentazione della documentazione mediante cartella in formato ZIP o RAR si precisa che **la cartella NON dovrà essere firmata** digitalmente, ma dovranno essere firmati i documenti al suo interno.

2. BUSTA TECNICA

2.1 Caricare nello spazio denominato "RELAZIONE TECNICA", la relazione o in formato PDF oppure mediante cartella compressa in formato ZIP o RAR;

2.2 Caricare nello spazio denominato "ALLEGATI" mediante cartella compressa in formato ZIP o RAR, i documenti necessari per l'attribuzione del punteggio secondo la griglia di valutazione di cui all'art. 13.2;

2.3 Caricare nello spazio denominato "CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE", il documento in formato PDF oppure mediante cartella compressa in formato ZIP o RAR.

2.4 Caricare nello spazio denominato "CARTA DI IDENTITA'" la carta di identità del sottoscrittore/sottoscrittori dell'offerta.

In caso di presentazione della documentazione mediante cartella in formato ZIP o RAR si precisa che **la cartella NON dovrà essere firmata** digitalmente, ma dovranno essere firmati i documenti al suo interno.

3. BUSTA ECONOMICA

3.1 Caricare nello spazio denominato "DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA", il documento "ALLEGATO 7 - Dichiarazione offerta economica" in formato pdf, secondo le indicazioni di cui all'art. 14.1;

3.2 Caricare nello spazio denominato "GIUSTIFICATIVI MANODOPERA" gli eventuali giustificativi dell'offerta in caso di indicazione di un minor costo della manodopera, in formato pdf o mediante cartella compressa in formato ZIP o RAR;

3.3 Caricare nello spazio denominato "CARTA DI IDENTITA'" la carta di identità del sottoscrittore/sottoscrittori dell'offerta.

In caso di presentazione della documentazione mediante cartella in formato ZIP o RAR si precisa che **la cartella NON dovrà essere firmata** digitalmente, ma dovranno essere firmati i documenti al suo interno.

All'interno della busta amministrativa, tecnica ed economica, l'operatore economico dovrà inserire UNA SOLA COPIA di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./Consorti di tutti i sottoscrittori nello spazio denominato "DOCUMENTO DI IDENTITA'". Il documento di identità NON dovrà essere allegato ai singoli documenti/autodichiarazioni.

11.2 RETTIFICA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare **la rettifica (o "emendamento")** di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. **Tale rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.** Con la richiesta, l'operatore potrà inserire i dati relativi all'emendamento con le stesse modalità utilizzate per la partecipazione prima della scadenza del termine.

La Stazione Appaltante, valutata la documentazione, avrà la possibilità di approvare o rifiutare tale richiesta. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile. Per le modalità di rettifica delle offerte si rinvia ai contenuti dell'apposito paragrafo contenuto nelle "Norme tecniche di utilizzo".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11.3 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun documento che costituisce la busta amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale:

💧 **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, **sia** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a presentare l'offerta in piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta in piattaforma.

Si precisa che anche laddove non esplicitato nel presente documento, tutte le volte in cui è richiesta la sottoscrizione di un documento questa deve essere effettuata con firma digitale.

Si precisa che nella busta denominata “Busta Amministrativa” E “Busta Tecnica” non dovrà essere inserita, pena l’esclusione dalla procedura, alcuna determinazione di importi economici, in ossequio al consolidato principio in virtù del quale l’anticipazione degli elementi economici offerti alla Commissione di gara è inammissibile, dovendo evitarsi ogni conoscenza, anche parziale ed anche solo potenziale, del prezzo proposto, al fine di evitare qualsivoglia possibile parzialità nella complessiva valutazione dell’offerta.

12. BUSTA AMMINISTRATIVA

Di seguito il contenuto della busta amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**”, dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento “Allegato 1”.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito**, dovrà inoltre essere presentato:

- ◆ **copia dell’atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- ◆ **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

Nel caso di partecipazione in Consorzi dovrà essere presentato: copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Nel caso di OO.EE. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019: l'O.E. dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Unitamente alla Domanda di partecipazione gli OO.EE. **devono presentare** nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, **il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

505, 1533, 1552, IMPOSTA DI BOLLO (contratti di locazione e A136, A146, affitto di beni immobili, dichiarazioni di A156, A172, successione, atti giudiziari, atti privati, altri A184 contratti e istanze)	N.A. IT07Y0100003245348008120501 BITAIRRENT
---	---

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici R.T.I., Consorzio ordinario, etc., l'imposta di bollo dovrà essere versata unicamente dalla Capogruppo (importo € 16,00).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Verranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

In sede di stipula del contratto dall'importo forfettario dovuto dall'Aggiudicatario in base alla fascia di valore del contratto (Allegato I.4 del codice) si deduce l'importo versato per la partecipazione alla gara.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 1 dovrà essere unico per l'intero R.T.I./ConSORZIO e sottoscritto da tutti i componenti; l'imposta di bollo dovrà invece essere presentata solo dalla Capogruppo.

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

DGUE

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE secondo le indicazioni contenute nel presente documento.

In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE.

DGUE IMPRESA AUSILIARIA ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ALLEGATO 4 – PATTO DI INTEGRITÀ AUSILIARIA CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ◆ **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- ◆ **l'Impresa Ausiliaria** dovrà presentare e sottoscrivere digitalmente:
 - **il proprio DGUE;**
 - l'“**Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento**”, disponibile nella documentazione di gara;
 - **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 104 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria)**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:** oggetto, risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto **in modo determinato e specifico**, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. **In caso di avvalimento premiale il contratto di avvalimento dovrà essere inserito all'interno della busta tecnica.**
 - **l'Allegato 4 – Patto di integrità”.**

ALLEGATO 4 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento “**Allegato 4 - Patto di integrità**”.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 4 dovrà essere presentato ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2% dell'importo di gara**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La garanzia deve essere intestata a Lario reti holding SpA e deve prevedere espressamente i seguenti elementi:

- espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);

la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile.

La garanzia dovrà inoltre essere corredata da:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Consorzio ordinario **costituiti**: il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio. La garanzia provvisoria può essere presentata dalla sola impresa Mandataria Capogruppo con indicazione della/e ragione sociale della/e Mandante/i con il/i quale/i si concorre.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario **costituendi**: i soggetti garantiti devono essere, **a pena di esclusione**, tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi che devono essere singolarmente citati. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il R.T.I./Consorzio.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso art. 106, comma 8, nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non è cumulabile** con quella indicata alla lett. a).

- c. Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20 %** in caso di possesso della seguente certificazione/marchi: **ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Nel caso in cui gli OO.EE. intendano beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia dovranno essere allegate le copie delle certificazioni possedute.

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

In caso di R.T.I./ConSORZI: il versamento del contributo deve essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria/Consorzio.

13. BUSTA TECNICA

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Gli OO.EE. inseriscono la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma secondo le modalità di seguito descritte, **a pena di inammissibilità dell'offerta.**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La busta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

💧 **RELAZIONE TECNICA**

Relativa ai successivi punti da A a C della griglia di valutazione. La relazione tecnica deve essere redatta in fogli singoli formato A4, stabilmente uniti tra loro, con una numerazione progressiva univoca delle pagine, che descriva sinteticamente il contenuto dell'offerta tecnica, **articolata secondo specifici capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione, così come riportati nella griglia di valutazione.**

La lunghezza massima della relazione **non potrà essere superiore a 50 pagine** escluso l'indice, immagini, tabelle e grafici, **scritta in carattere Calibri dimensione 11 interlinea 1,5. Si intende per pagina un foglio formato da una singola facciata.**

La relazione dovrà essere preceduta da un indice (escluso dal conteggio del numero massimo di pagine) contenente l'elenco dei documenti e il relativo numero di pagina.

Per le relazioni che dovessero eccedere **il limite di 50 pagine**, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa; la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del punteggio previsto per l'aspetto tecnico.

- 💧 **ALLEGATI: sono allegati necessari per l'attribuzione del punteggio. Senza tali allegati non sarà possibile attribuire il punteggio previsto per lo specifico criterio.** Ogni allegato dovrà riportare come titolo la corrispondente voce indicata nella griglia di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 50 pagine della relazione.

- ◆ **EVENTUALE CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE:** il contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria)**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti premiali per tutta la durata dell'appalto.

La relazione tecnica e relativi allegati devono essere sottoscritti mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./Consorzi da tutti i componenti, secondo le indicazioni di cui all'art. 11.3 del presente documento.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa (RELAZIONE E ALLEGATI COMPRESI) con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio tecnico (**max 80 punti**) verrà attribuito sulla base dei criteri e delle formule di seguito indicati.

Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti.

ELEMENTO E CRITERIO DI CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
A) Esposizione del documento di proposta tecnica		MAX 15 PUNTI
A	A.1 Descrivere il servizio di manutenzione di base ed evolutiva offerto.	Max 15 punti

B) Service Manager		MAX 5 PUNTI
B	Dovranno essere descritte: le esperienze pregresse del referente del contratto individuato, tramite allegazione di CV e schede descrittive di altri contratti per servizi analoghi seguiti dallo stesso con allegazione del CRE rilasciati dai committenti	Max 5 punti
C) Organizzazione e gestione del Servizio di manutenzione Evolutiva		MAX 30 PUNTI
C	Dovranno essere descritte: C.1 - La composizione del team di lavoro; C.2 - Le modalità di organizzazione e gestione del servizio di evolutiva, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico; C.3 - Eventuali proposte migliorative senza costi per la Stazione appaltante.	Max 10 punti Max 15 punti Max 5 punti
D) Organizzazione e gestione del Servizio di Manutenzione di base		MAX 28 PUNTI
D	Dovranno essere descritte: D.1 - La Composizione del team di lavoro D.2 - Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel Capitolato tecnico.	Max 14 punti Max 14 punti
E) Gender Equity		MAX 2 PUNTI
E	Tramite autodichiarazione	Max 2 punti
TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO		80

A ESPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI OFFERTA TECNICA (MASSIMO 15 PUNTI)

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione il servizio proposto per la gestione del servizio di Manutenzione di Base e di Manutenzione Evolutiva del sistema SFDC, sviluppando gli elementi contenuti nel **Capitolato tecnico**.

Lario Reti Holding considera fondamentale, per una corretta valutazione tecnica, la metodologia di esposizione adottata per la proposta stessa. In particolar modo si terrà conto di:

- chiarezza espositiva della documentazione;
- completezza del documento e dei servizi offerti nella proposta tecnica e coerenza con le richieste espresse nel capitolato di gara.

B SERVICE MANAGER (MASSIMO 5 PUNTI)

La figura deputata ad essere referente del contratto è il Service Manager, le cui attività e funzioni sono meglio definite nel capitolo 1.3.6 e nella Tabella 4 del Capitolato tecnico.

Il concorrente dovrà dettagliare le referenze detenute dal Referente del contratto allegando C.V. (senza indicare codice fiscale, data e luogo di nascita, firma autografa, residenza, numeri di telefono personali, email personali).

Il concorrente dovrà predisporre inoltre una scheda di sintesi con indicazione delle:

- Referenze relative a Progetti di implementazione / manutenzione **SALESFORCE FIELD SERVICE** – **su cui il Referente del contratto individuato ha svolto tale ruolo.**

Dovranno essere inserite al massimo 3 referenze riferite a contratti iniziati e conclusi con buon esito negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2021-2025), contenenti almeno le seguenti informazioni:

- Dati committente: Ragione sociale e ambito di attività
- Ambito del progetto: breve descrizione degli obiettivi progettuali
- Attività svolte: descrizione delle principali attività svolte all'interno del progetto; in caso di progetto gestito in RTI con altre imprese, si chiede di indicare esplicitamente quali delle attività descritte sono state svolte direttamente da parte del concorrente
- Durata del progetto, indicando data di kick-off e data di go-live

Qualora tale figura professionali, in corso di esecuzione contrattuale venisse meno o non risultasse adeguato rispetto al profilo professionale presentato in fase di gara, **dovrà essere obbligatoriamente sostituita** con una figura professionale il cui profilo ed esperienza siano coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta. A tal proposito, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di valutare attraverso colloquio da parte della Direzione IT la capacità della singola professionalità, con riferimento a quanto sopra riportato.

La Commissione a suo insindacabile giudizio valorizzerà maggiormente i servizi analoghi svolti nell'ambito dei servizi a rete.

Dovranno essere allegati i certificati di regolare esecuzione del servizio svolto con indicazione ~~del ruolo svolto dal Referente~~ del contratto individuato.

La mancanza degli allegati richiesti (C.V. e CRE) verrà valutata con severità dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

C	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MASSIMO 30 PUNTI)
---	--

La società appaltante valuterà i seguenti punti:

- per tutti i servizi riguardanti la **Manutenzione evolutiva** la descrizione dei seguenti punti:
 - composizione del Team di lavoro e aderenza dei relativi curriculum vitae alle figure professionali descritte nella **Tabella 4, contenuta nel capitolato tecnico**.
A tal proposito il concorrente dovrà produrre un elenco dei componenti del team in cui per ognuno dovrà essere specificato:
 - la figura professionale;
 - se sarà coinvolto a tempo pieno per tutta la durata del contratto o saltuariamente, sulla base del carico di lavoro;
 - copia del curriculum vitae, privo dei dati personali quali codici fiscali e luoghi e date di nascita e firme autografe, residenza, numeri di telefono personali, email personali.

Qualora queste figure professionali, in corso di esecuzione contrattuale venissero meno o non risultassero adeguate rispetto al profilo professionale presentato in fase di gara, **dovranno essere obbligatoriamente sostituite** con altrettante figure professionali i cui profili ed esperienza siano coerenti con quanto dichiarato in sede di offerta. A tal proposito, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio di valutare attraverso colloquio da parte della Direzione IT la capacità delle singole professionalità, con riferimento a quanto sopra riportato.

Saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte della Commissione:

- la composizione eterogenea dei componenti delle figure richieste dedicate al servizio in oggetto, intesa quale più ampia professionalità a garanzia del servizio oggetto di valutazione;
- l'anzianità professionale del team proposto su attività relative agli applicativi dedotti in affidamento.

- Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel capitolato tecnico di gara;
- Tempi associati ai parametri di servizio definiti al paragrafo 1.3.7.2 del Capitolato Tecnico. **Nel formulare la proposta dei tempi, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale ai valori massimi contenuti nella Tabella 9 del paragrafo 1.3.7.2 del Capitolato Tecnico.**

Rispetto agli elementi di cui sopra, si richiede anche una descrizione delle motivazioni delle scelte, dei vantaggi e dei limiti delle stesse. Tale descrizione sarà valutata e da considerarsi elemento indispensabile dell'intera proposta tecnica.

Si precisa che le verrà valutata positivamente l'esecuzione di attività di implementazione legate alla manutenzione evolutiva svolte in accordo con la **metodologia Agile**, ipotizzando la suddivisione delle **Sprint** necessarie all'incremento del prodotto su intervalli temporali non superiori alle 6 settimane.

Si precisa inoltre che le eventuali proposte migliorative presentate, dovranno essere **senza costi** per la stazione appaltante ed **in ambito** del servizio di manutenzione di base e servizi a consumo per i moduli descritti nell'**Allegato 6b) - Specifiche Applicazione SFDC**.

D	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI BASE (MASSIMO 28 PUNTI)
----------	--

La società appaltante valuterà la descrizione, per tutti i servizi riguardanti **la Manutenzione di base**, dei seguenti punti:

- o composizione del Team di lavoro e aderenza dei relativi curriculum vitae alle figure professionali descritte in **Tabella 4 (vedi documento del capitolato tecnico)**.

A tal proposito il concorrente dovrà produrre un elenco dei componenti del team in cui per ognuno dovrà essere specificato:

- la figura professionale;
- se sarà coinvolto a tempo pieno per tutta la durata del contratto o saltuariamente, sulla base del carico di lavoro;
- copia del curriculum vitae.

Qualora queste figure professionali, in corso di esecuzione contrattuale, venissero meno, dovranno essere obbligatoriamente sostituite con altrettante figure professionali i cui profili ed esperienza siano coerenti con quanto dichiarata in sede di offerta. A tal proposito, la stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile

giudizio di valutare attraverso colloquio da parte della Direzione IT la capacità delle singole professionalità, con riferimento a quanto sopra riportato.

- Organizzazione del servizio nel rispetto di quanto descritto nel Capitolato Tecnico;
- Tempo di presa in carico ed erogazione del servizio di supporto applicativo. **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico ed erogazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale al seguente valore massimo:**
 - contatto del cliente e avvio del supporto entro **3 ore** lavorative dall'ora della creazione del ticket di richiesta da parte del cliente.
- Tempi di presa in carico e di risoluzione delle anomalie associate a tutti i livelli di gravità descritti in **Tabella 5 del Capitolato Tecnico.** **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico e risoluzione dei problemi, per ogni livello di gravità, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale ai valori massimi indicati nella Tabella 7 - SLA presa in carico e di risoluzione delle anomalie, riportata al paragrafo 1.3.7.1 del Capitolato Tecnico**
- Tempi di presa in carico e di risoluzione delle richieste di estrazione dati, configurazione del sistema e creazione di procedure di bonifica dei dati associate a tutti i livelli di priorità descritti in **Tabella 6 del Capitolato Tecnico.** **Nel formulare la proposta dei tempi di presa in carico e risoluzione delle richieste, per ogni livello di priorità, l'aggiudicatario dovrà garantire un valore minore o uguale ai valori massimi indicati nella Tabella 8, riportata al paragrafo 1.3.7.1 del Capitolato Tecnico**

Rispetto agli elementi di cui sopra, si richiede anche una descrizione delle motivazioni delle scelte, dei vantaggi e dei limiti delle stesse. Tale descrizione sarà valutata ed è da considerarsi elemento indispensabile dell'intera proposta tecnica.

E GENDER EQUITY (MASSIMO 2 PUNTI)

Per l'assegnazione del punteggio il concorrente dovrà dichiarare l'assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta (2023-2025), di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con l'Ufficio delle consigliere o dei consiglieri di parità regionali. In caso di R.T.I./Consorzio/concorrente plurisoggettivo, il punteggio pieno sarà assegnato solo se tutti i partecipanti dichiarino l'assenza di accertamenti sopra richiamati. Trattasi di criterio **on/off**.

Per i criteri di valutazione **A, B, C1, C2, C3, D1, D2** l'attribuzione del punteggio verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore **mediante il c.d. criterio discrezionale**. La Commissione procederà alle valutazioni di competenza attraverso attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario.

I commissari attribuiranno a ciascun punteggio massimo relativo ad ogni singolo sotto-criterio, i seguenti fattori moltiplicativi:

GIUDIZIO	PESO	VALUTAZIONE
OTTIMO	1.00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività.
DISTINTO (più che adeguato)	0,75	Proposta chiara, significativa, completa rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia.
BUONO (adeguato)	0,50	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e ai criteri specificati.
SUFFICIENTE (scarsamente adeguato)	0,25	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità.
NON VALUTABILE O ASSENTE (non adeguato)	0,00	Proposta non presente, non chiara, fuori tema e/o non adeguata rispetto alle prescrizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e ai criteri specificati.

Il punteggio assegnato per ciascun sub-criterio sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei coefficienti assegnati da ciascun commissario al punteggio massimo attribuibile secondo la seguente formula:

$$PV(a)_i = W_i \cdot V(a)_i$$

Dove:

PV(a)_i = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo;

W_i = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione i-esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo variabile tra zero ed uno e calcolato come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

13.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Qualora un concorrente non consegua un punteggio definitivo **pari o superiore a 45 punti** con la valutazione dei soli elementi dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica e il concorrente verrà **escluso** dalla procedura di gara.

13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TECNICA

Di seguito le indicazioni da seguire per il corretto caricamento della busta tecnica:

- ◆ gli OO.EE. dovranno cliccare sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della “Busta tecnica”;
- ◆ la piattaforma chiederà agli OO.EE. di inserire una password (a scelta) necessaria per la criptazione della busta telematica, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (la password dovrà essere costudita dagli OO.EE.);
- ◆ inserita la password chiave personalizzata cliccando su “Carica busta” la piattaforma effettuerà il caricamento della documentazione e rilascerà un feedback positivo se l'operazione di caricamento è andata a buon fine.

14. BUSTA ECONOMICA

14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Seguendo i passaggi della piattaforma TuttoGare, gli OO.EE. **dovranno inserire all'interno della busta telematica denominata “Busta economica” e a pena di esclusione, il documento denominato “Allegato 7 - Dichiarazione offerta economica”** in cui dovranno indicare:

- ◆ **il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del canone relativo alla Manutenzione di Base (€ 582.000,00), espresso con due cifre decimali;**

- ◆ il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per la Manutenzione Evolutiva (€ 1.568.000,00), espresso con due cifre decimali.

L'Allegato 7 - Dichiarazione offerta economica, debitamente compilato, deve essere sottoscritto mediante firma digitale dal Legale rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente e in caso di R.T.I./ConSORZI da tutti i componenti secondo le indicazioni di cui all'art. 11.3 del presente documento.

Si precisa inoltre che:

- ◆ **L'Allegato 7" deve essere compilato in ogni singola parte. La mancanza dell'Allegato 7" o la compilazione parziale dello stesso determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- ◆ il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di cifre con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- ◆ non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o pari a zero.

14.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

La definizione del punteggio economico (**max 20 punti**) verrà determinato nel seguente modo:

1. Applicando la seguente formula per la manutenzione base (Massimo 10 punti):

$$PE(a) = 10 \times \left(\frac{R(a)}{R_{max}} \right)^{0,1}$$

Dove:

PE(a) = indice di valutazione della parte economica relativa all'offerta (a);

R(a) = ribasso unico percentuale offerto dalla singola offerta (a) sul base d'asta sulla manutenzione di base;

Rmax= è il ribasso unico percentuale più alto offerto.

2. Applicando la seguente formula alla manutenzione evolutiva (Massimo 10 punti):

$$PE(b) = 10 \times \left(\frac{R(b)}{Rmax} \right)^{0,1}$$

Dove:

PE(b) = indice di valutazione della parte economica relativa all'offerta (a);

R(b) = ribasso unico percentuale offerto dalla singola offerta (a) sul base d'asta sulla componente evolutiva;

Rmax= è il ribasso unico percentuale più alto offerto.

3. sommando PE(a) + PE (b) = PEtot

14.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

Di seguito le indicazioni da seguire per il corretto caricamento dell' "Allegato 7 - Dichiarazione Offerta economica":

- gli OO.EE. dovranno cliccare sul tasto "Carica documentazione" in corrispondenza della "Busta economica";
- gli OO.EE. dovranno caricare in piattaforma l'"Allegato 7 - Dichiarazione di offerta economica", compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;
- la piattaforma chiederà agli OO.EE. di inserire una password (a scelta) necessaria per la criptazione della busta telematica, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (la password dovrà essere custodita dagli OO.EE.);
- inserita la password chiave personalizzata cliccando su "Carica busta" la piattaforma effettuerà il caricamento della documentazione e rilascerà un feedback positivo se l'operazione di caricamento è andata a buon fine.

15. INVIO OFFERTA

Per procedere con l'invio della partecipazione alla gara gli OO.EE. dovranno tornare al Pannello di gare e inviare la partecipazione. Una volta caricate tutte le "Buste", la piattaforma renderà disponibile il pulsante "Invia la partecipazione" che consentirà agli OO.EE. l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

Cliccando su tale tasto, la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: ***"La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione"***. Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema invierà agli OO.EE., tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. **Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Nel caso in cui la modifica e/o sostituzione del documento debba avvenire dopo l'invio dell'offerta, entro i termini di scadenza della procedura, sarà possibile effettuare l'operazione; tuttavia, il sistema revocherà la partecipazione e l'operatore economico dovrà procedere ad un nuovo invio della stessa.

IMPORTANTE: Ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis del codice, l'operatore sarà tenuto a dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 D.Lgs. 36/2023.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile della fase di procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le

formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede poi all'apertura delle offerte economiche. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l' informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento] mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta intesa come miglior punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, tramite **l'ausilio di un simulatore di estrazione numerica reperito sul sito internet: <https://www.blia.it/utli/casuali/>**.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

- Il Responsabile del procedimento rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti e all'esito delle operazioni di cui sopra, redige la graduatoria.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il Responsabile del procedimento valuterà le offerte pervenute nel loro complesso.

In particolare, presterà particolare attenzione al totale dei punteggi attribuiti ai concorrenti.

Nel caso in cui le offerte abbiano conseguito sia un punteggio relativo al prezzo, che un punteggio relativo altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente documento, il Responsabile del procedimento deciderà se procedere con la richiesta di anomalia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;
- **Si procederà in seduta pubblica** all'apertura delle buste amministrative dei concorrenti offerenti scaricandole dalla piattaforma; Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema;
- **La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica della seguente documentazione amministrativa: **Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE,**

Allegato 4 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell’Autorità, la garanzia provvisoria. Successivamente si procede alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, poi, alla verifica dell’anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti.

- ◆ Al termine di questa operazione **il seggio di gara procederà in seduta riservata** al controllo e alla verifica del contenuto della busta amministrativa e in particolare a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - b) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio mediante la piattaforma, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
 - c) se del caso, trasmettere comunicazione di eventuale esclusione mediante PEC;
 - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- ◆ E’ fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- ◆ Trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti si procederà all’apertura delle offerte tecniche in seduta riservata;
- ◆ La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento.

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

- ◆ Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi in piattaforma;
- ◆ Si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio attribuito e del punteggio totale e all'eventuale verifica, laddove ne ricorrano i presupposti, di anomalie delle offerte;
- ◆ Si procederà infine alla verifica dell'intera documentazione amministrativa del primo classificato in graduatoria in caso di inversione procedimentale.

19. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 26.06.2026 ore 14:00 mediante la piattaforma Microsoft Teams.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo gare@larioreti.it entro il giorno 26.06.2026 alle ore 13:00 una mail con le seguenti informazioni:

- ◆ Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- ◆ Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- ◆ Numero di cellulare;
- ◆ In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato;
- ◆ è necessario presentare, per ogni seduta prevista, la delega con le informazioni sopra descritte.

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante piattaforma Teams, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti tramite la piattaforma.

20. CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

L'organo preposto alla valutazione delle offerte valuterà il possesso dei requisiti in capo al primo classificato la cui offerta non risulta anomala.

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al primo classificato, viene disposta l'aggiudicazione che è immediatamente efficace a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

In caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o delle piattaforme o delle banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa autocertificazione dell'Aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti e all'assenza dei motivi di esclusione.

Qualora, al seguito di controllo, sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione

del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procede alla segnalazioni alle competenti autorità.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria, alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il Responsabile della fase di affidamento procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale

per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Aggiudicatario riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'Aggiudicatario, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla PEC trasmessa dalla Stazione Appaltante, a pena di possibile decadenza dall'appalto, dovrà presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti dalla Stazione Appaltante.

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it.

Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata.

- 1.** nominativo e punti di contatto del Referente dell'appalto;
- 2.** copia contratti di assicurazione e quietanze di pagamento;
- 3.** modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (fornito dalla Stazione Appaltante);
- 4.** modelli antimafia (forniti dalla Stazione Appaltante);
- 5.** certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti in merito ai servizi dichiarati, o documenti/dichiarazioni del Committente finale equipollenti;
- 6.** estratto bilancio o altra documentazione da cui evincere il fatturato d'impresa;
- 7.** copia della certificazione ISO9001;
- 8.** copia della certificazione Salesforce: Partner LEVEL GLOBALSTRATEGIC o di Partner in possesso del Tier "Summit";
- 9.** copia dei c.v. del personale impiegato nella realizzazione del progetto.
- 10.** (eventuale) atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
- 11.** garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 117 del codice secondo le indicazioni di cui all'art. 106 del codice. Si precisa che le riduzioni ammesse sono indicate all'art. 106, comma 8 del codice. Per poter usufruire della riduzione del 20% la Stazione Appaltante ammette come certificazione solo la UNI EN ISO 14001, ai sensi dell'Allegato II.13 del codice. Al fine di beneficiare delle riduzioni l'Aggiudicatario deve presentare, inoltre, le certificazioni.
- 12.** dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il *pantouflage* o *revolving door* (fornito dalla Stazione Appaltante);
- 13.** dichiarazione relativa all'identificazione del "Titolare effettivo" (fornito dalla Stazione Appaltante);

14. quietanza di pagamento del modello F24 (codici tributo 1573) **da presentare alla sottoscrizione del contratto** che attesti il pagamento della somma prevista nel Codice appalti – Allegato I.4 - Tabella A (calcolata sulla base dell'importo massimo del contratto ivi comprese le opzioni di proroga o rinnovo);
15. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
16. eventuale documentazione necessaria per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa NIS.

21. DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO

Il subappaltatore/subcontraente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti per l'appalto.

La Stazione Appaltante, in caso di subappalto, procederà ad inserire la richiesta con i dati del subappaltatore nella Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP); successivamente verranno verificati i requisiti in capo al subappaltatore tramite il FVOE.

A tal fine il subappaltatore dovrà attivarsi il prima possibile per autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere al FVOE.

21.1 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO

In caso di subappalto dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it:

1. richiesta di autorizzazione al subappalto;
2. contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
 - l'importo massimo del subappalto;
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e,

eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);

- l'indicazione dello sconto applicato dal subappaltatore;
 - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
 - una clausola in cui le parti prendono atto e accettano integralmente il Patto di integrità di Lario reti holding;
 - una clausola di revisione dei prezzi riferita alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 comma 2 del codice;
 - dichiarazione da parte del subappaltatore di applicare per le prestazioni affidate in subappalto il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale ovvero un differente contratto collettivo purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Aggiudicatario;
3. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
 4. **DGUE del subappaltatore in FORMATO .xml e in formato .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice;
 5. copia dell'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo;
 6. DURC del subappaltatore in corso di validità;
 7. Patto di integrità del Subappaltatore;
 8. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

9. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

21.2 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO – LAVORATORE AUTONOMO

In caso di subappalto ad un lavoratore autonomo dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it:

1. richiesta di autorizzazione al subappalto;
2. contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
 - l'importo massimo del subappalto;
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);
 - l'indicazione dello sconto applicato dal subappaltatore;
 - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
 - una clausola di revisione dei prezzi riferita alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 comma 2 del codice;
 - dichiarazione da parte del subappaltatore di applicare per le prestazioni affidate in subappalto il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale ovvero un differente contratto collettivo purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Aggiudicatario;

3. copia dell'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo;
4. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
5. **DGUE del subappaltatore in FORMATO .xml e in formato .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice;
6. Patto di integrità del Subappaltatore;
7. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

21.3 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAFFIDAMENTO

In caso di subaffidamento dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subcontraenti, all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it:

1. comunicazione contenente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
2. copia del sub-contratto firmato dalle parti che riporti, a pena di nullità:
 - l'importo massimo del subaffidamento;
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e, eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);

- un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";

- una clausola di revisione dei prezzi riferita alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subcontratto che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 comma 2 del codice;

- dichiarazione da parte del subappaltatore di applicare per le prestazioni affidate in subappalto il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale ovvero un differente contratto collettivo purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Aggiudicatario;

3. modelli antimafia da parte del subcontraente (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190)
4. DURC del subcontraente in corso di validità;
5. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subcontraente (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, etc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
6. modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subcontraente, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso
7. **DGUE del subcontraente in FORMATO .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice.

21.4 DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAFFIDAMENTO – LAVORATORE AUTONOMO

In caso di subaffidamento ad un lavoratore autonomo dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subcontraenti, all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it:

- 1.** comunicazione contenente il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
- 2.** modelli antimafia da parte del subcontraente (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella white list tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190)
- 3.** DURC del subcontraente in corso di validità;
- 4.** certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subcontraente (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività (fallimento, etc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- 5.** modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subcontraente, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso
- 6.** **DGUE del subcontraente in FORMATO .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice.

22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il contratto è stipulato **non prima di 32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione delle prestazioni. In questo caso,

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di prestazioni già effettuate e previa verifica della regolarità dello stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*), verificando che l'operatore economico Aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Stazione Appaltante, richiedendo all'Aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'Aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la

comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel codice etico di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché-nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01*].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: www.larioreti.it.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti in piattaforma a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata dichiarazione, a dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di ragioni di segretezza per segreti tecnici o commerciali in merito alla propria offerta.

L'assenza di indicazioni in merito da parte dell'operatore economico costituirà assenso all'esercizio del diritto di accesso.

Gli OO.EE. al momento del caricamento di ogni busta, dovranno rispondere al seguente quesito:

"Ai sensi degli artt. 35, comma 4, lett. a) e 36 D.lgs. 36/2023, il documento che si intende allegare contiene dati personali e/o sensibili, segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico per cui si richiede l'oscuramento?"

Se viene selezionato "SI" sarà OBBLIGATORIO per gli OO.EE. effettuare il caricamento della documentazione nelle parti opportunamente oscurate specificando dettagliatamente i motivi dell'oscuramento. Si precisa che dovranno essere oscurati anche tutti i dati sensibili contenuti nei documenti (es. C.F., residenza, data di nascita, etc.)

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la piattaforma, **nella sezione della gara "Allegati"** l'offerta dell'operatore economico risultato Aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante accesso alla piattaforma con accesso alla sezione della gara di interesse **dal menu "Gestione Gare" – "Pannello partecipante"**.

Da qui gli OO.EE. possono scaricare e consultare la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, oltre che a quella presentata dagli altri concorrenti qualora risulti tra i primi cinque classificati nella graduatoria finale.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli

3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è subordinato alla richiesta da trasmettere alla Stazione Appaltante mediante PEC.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile del procedimento al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel **termine di dieci giorni dalla comunicazione**. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del codice, se la Stazione Appaltante ritiene illegittime le ragioni di segretezza addotte da un operatore per l'oscuramento di un'offerta, e se queste istanze sono reiterate e infondate, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

26. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, **si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante**;
- la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a

suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

- tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.

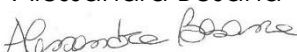
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

28. ALLEGATI

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti
- Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6a –Capitolato Tecnico
- Allegato 6b- Specifiche applicazione SFDC
- Allegato - 7 - Dichiarazione offerta economica

Il Responsabile fase affidamento
Alessandra Besana



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 6791

(rev.28.10.2025)

Gentile Interessato,

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la "**Società**" o "**Lario Reti**" o il "**Titolare**") considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il "Codice") e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

A. Identità e dati di contatto del Titolare

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: segreteria@larioretepec.it, C.F. / P.I. 0311954013

B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, Lario Reti ha provveduto a nominare un "responsabile della protezione dei dati" (DPO) reperibile all'email: privacy@larioreti.it.

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il "**Garante**") competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

C. Perché questo documento

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del GDPR, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" ("**Trattamento**") - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono ("**Interessato**") sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

1 Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il "Regolamento" o il "GDPR").

D. Dati Personali oggetto del trattamento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del GDPR ossia *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"* ("Dati Personali"). Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-*opties* del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o pseudonimizzata, la persona giuridica che sia fornitore del Titolare o che sia partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

E. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-*opties*, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) Ove previsto, espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche;
- (ii) Ove previsto, adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:
 - a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
 - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
 - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;

- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento potrà riguardare anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con il Titolare, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigore di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato/ in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere e, ove necessario, per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte del Titolare per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

F. Categorie di destinatari dei Dati Personali

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;
- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari che potrebbero essere trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

Il Titolare resta l'unico interlocutore e referente in caso di esercizio dei diritti in tema privacy di cui al paragrafo I. che segue.

G. Luogo e modalità del Trattamento

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

H. Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi Dati Personali verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati. Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescizionali di legge.

I. Diritti dell'Interessato

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20, 21,22 del GDPR, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- il diritto ad accedere ai Suoi dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 82 del Codice;

- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B. che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.