

Lario Reti Holding S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO SPURGHII E VIDEOISPEZIONI PRESSO GLI IMPIANTI E LE RETI GESTITI DA LARIO RETI HOLDING SPA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DELL'ATO DI LECCO

Numero CIG: B753D0F0E0

Numero ID TuttoGare: 65

Codice AUSA LRH: 0000228573

CPV: 90470000-2

Protocollo: n. 2620 del 20.06.2025

Data scadenza presentazione offerte: 28/07/2025 ore 12:00

Indice

1.	INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA	3
2.	ACCESSO E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	10
3.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
4.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	14
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	20
7.	AVVALIMENTO	23
8.	SUBAPPALTO.....	25
9.	ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA	26
10.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA.....	27
11.	BUSTA AMMINISTRATIVA	31
12.	OFFERTA TECNICA	38
13.	BUSTA ECONOMICA.....	46
14.	PUNTEGGIO FINALE	50
15.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	51
17.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	52
18.	APERTURA DELLE BUSTE.....	54
19.	CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE.....	55
20.	DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO.....	58
21.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	60
22.	ULTERIORI INFORMAZIONI	62
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63
24.	ALLEGATI.....	63

PREMESSA

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante la Piattaforma telematica di e- procurement di Studio Amica s.r.l.u. denominato "TuttoGare" (di seguito anche "piattaforma telematica"), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante si avvarrà dell'**"inversione procedimentale"** di cui all'art 107, comma 3 del Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024. **Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione e dei requisiti di partecipazione avverrà solo in capo all'Aggiudicatario.**

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Stazione Appaltante garantisce che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione verrà effettuata in maniera imparziale e trasparente.

Verranno verificati in sede di gara, per tutti i concorrenti, soltanto i seguenti documenti amministrativi: Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE, Allegato 4 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità, la garanzia provvisoria.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

ENTE APPALTANTE: Lario reti holding S.p.A., Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante").

NORMATIVA: Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici, di seguito definito "codice" così come modificato dal Correttivo D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di spurghi e di videoispezioni presso gli impianti e le reti gestiti da Lario reti holding SpA come meglio descritto nel Capitolato tecnico e suoi allegati (Allegato 7).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto risulta necessario per garantire una efficiente gestione del servizio da parte della Stazione Appaltante a favore degli utenti del Servizio idrico integrato.

Alla presente procedura non si applicano i Criteri ambientali minimi ("CAM").

IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo stimato dell'appalto, posto a base di gara, **su base biennale** è di complessivi **€ 2.800.000,00** comprensivo di € 50.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivo € 1.064.000,00 per i costi della manodopera non soggetti a ribasso.

L'importo dell'eventuale rinnovo di 12 mesi è pari a **€ 1.400.000,00** di cui € 25.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I costi della manodopera sono stati calcolati in € 532.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106, comma 12 del codice, ovvero qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Tutti gli importi sono al netto di IVA.

COSTI DELLA MANODOPERA:

Si precisa che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del codice i costi della manodopera indicati nel presente Disciplinare non sono ribassabili.

I costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante sono stati calcolati prendendo in considerazione le tabelle predisposte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

L'art. 41 comma 14 del codice, se da un lato dispone per la Stazione Appaltante lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità

per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Pertanto, al fine di facilitare le operazioni di valutazione della componente economica dell'offerta, è stato ritenuto più agevole per gli operatori economici consentire di applicare il ribasso all'importo totale al netto degli oneri della sicurezza ma comprensivo dei costi di manodopera.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposti dall'operatore economico saranno oggetto di verifica secondo le indicazioni di cui all'art. 13.2.

REVISIONE PREZZI: si veda lo Schema di contratto.

DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata di **24 mesi dalla sottoscrizione del contratto** con possibilità di rinnovo di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni contrattuali a scelta della Stazione Appaltante.

In ogni caso, alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire le prestazioni oggetto d'appalto alle condizioni convenute, all'unico fine di concludere la procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, fino ad un massimo di 6 mesi, salva l'eventuale necessità di ulteriore estensione.

VARIAZIONE FINO ALLA CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

CODICE ATECO: 37.00.000

CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO: CNEL K541 – CCNL dei servizi ambientali - **CCNL K546**
– CCNL settore igiene ambientale delle aziende private.

Si precisa che l'operatore economico a norma dell'art. 11, comma 4, del codice può presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele (**Allegato 6**), in caso in cui applichi un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante.

La verifica della dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dall'operatore economico, deve essere effettuata secondo le modalità dell'art. 110 del codice e in conformità alle nuove disposizioni dell'Allegato I.01 del codice.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dovrà indicarlo compilando l'"Allegato 1 – Domanda di partecipazione", allegando la dichiarazione di equivalenza delle tutele (Allegato 6) indicando gli elementi elencati all'art. 4 comma 2 dell'Allegato I.01 del codice.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti: **offerta tecnica max 80 punti, offerta economica max 20 punti.**

FONDI DI FINANZIAMENTO: fondi della Stazione Appaltante

SETTORE DI ATTIVITÀ: settore speciale

VALIDITÀ OFFERTE: le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

DURATA MASSIMA DEL PROCEDIMENTO: la durata massima del procedimento sarà pari a quanto previsto dall'art.17, comma 3, del codice.

SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI: per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: l'utilizzo della piattaforma TuttoGare comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplina di gara.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE: ai fini della partecipazione alla presente procedura gli OO.EE. devono dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica secondo le indicazioni di cui alle "Norme tecniche di utilizzo".

DOCUMENTI DI GARA: tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica TuttoGare, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://larioreti.tuttogare.it> e sul sito internet della Stazione Appaltante [www-larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare](http://www.larioreti.it/fornitori-e-gare/avvisi-altre-procedure-gare).

RICHIEDI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Chiarimenti in merito alla procedura di gara

La sezione in piattaforma consente di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e allegato eventuali documenti a corredo, cliccando su "*Richiedi chiarimento*" l'operatore economico riceve, nella sezione "Comunicazioni" della propria area riservata e nella propria casella di posta, una notifica di avvenuto invio del quesito.

La risposta al quesito giunge all'operatore economico richiedente tramite notifica sulla propria casella di posta e nella medesima sezione "Comunicazioni".

La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.07.2025.**

Gli operatori economici sono quindi invitati ad utilizzare la sezione specifica in piattaforma, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Chiarimenti in merito alla piattaforma telematica

Per informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica è possibile accedere all'**Help Desk di TuttoGare**: (+39) 02 40031280 dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

In caso di sospensione temporanea del funzionamento della piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Helpdesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it oppure all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e OO.EE. avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" della piattaforma TuttoGare. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono presso la Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI: la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) mediante la trasmissione del bando di gara alla Piattaforma TuttoGare di Studio Amica, tramite il Modulo E-FORMS predisposto dalla piattaforma che consente la pubblicazione sulla GUUE.

ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili su <https://larioreti.tuttogare.it> e sul sito internet della Stazione Appaltante www.larioreti.it alla sezione "Avvisi e altre procedure di gara".

RESPONSABILI:

- ◆ Responsabile Unico del Progetto: Marco Rusconi – Direttore divisione tecnica;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di affidamento: Alessandra Besana – Responsabile Approvvigionamenti e Compliance – gare@larioreti.it.
- ◆ Responsabile della verifica dei requisiti nel sistema FVOE: Alessandra Besana - Responsabile Approvvigionamenti e Compliance e suoi delegati;
- ◆ Responsabile del procedimento fase di esecuzione: Fausto Lombardo – Responsabile Ufficio Fognatura e Impianti trattamento acqua - gare@larioreti.it.

2. ACCESSO E REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara gli OO.EE. interessati dovranno previamente registrarsi alla piattaforma TuttoGare raggiungibile al seguente link: <https://larioreti.tuttogare.it> seguendo la procedura di registrazione di cui al paragrafo 4

delle “**Norme tecniche di utilizzo**” allegate al presente Disciplinare e accedere alla propria area riservata.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

La registrazione al portale è obbligatoria per l'operatore economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli operatori economici mandanti.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d), f) del codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettera e) del codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche "OO.EE.") di cui l'art. 65 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'Operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto al consorziato di partecipare, in altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

Gli operatori di cui all'art. 65 - lettera d) Consorzi stabili, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative e c) Consorzi tra imprese artigiane, alle proprie consorziate, non costituisce subappalto.

Gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane e lettera d) Consorzi stabili e articolo 66, comma 1,

lettera g) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1', lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97.

I Consorzi di cooperative e i Consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

3.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di

ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione direttamente dalla piattaforma, deve essere inserito nella busta amministrativa e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Gli OO.EE. dovranno generare online sulla piattaforma il DGUE. Una volta compilato, il **DGUE** dovrà essere esportato **in formato .xml e in formato .pdf**, firmato digitalmente e caricato nella busta amministrativa.

Si precisa:

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione dovrà compilare e firmare digitalmente un solo DGUE.
- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all'articolo 65 del codice, comma 2, lettere e), f): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.**
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 65, comma 2 lettera b), **consorzi tra imprese artigiane** (art. 65, comma 2 lettera c) e **consorzio stabile** (art. 65, comma 2 lettera d) **il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal Consorzio, da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre e dalle Consorziato che prestano i requisiti.**
- ◆ **Informazioni sull'operatore economico: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti Articolo 104 del Codice - Avvalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva

insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE e l'“Allegato 3 – Dichiarazione di avvalimento”, che dovranno essere compilati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

💧 **Motivi di esclusione: Motivi legati a condanne penali**

L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 94 del codice.

La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del codice:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio amministratore o direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o del socio unico, dell'amministratore di fatto.

💧 **Motivi legati all'attività economica: Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.**

L'operatore economico indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

Il possesso dei requisiti di ordine generale viene comprovato dagli OO.EE mediante i seguenti documenti:

- ◆ **con la compilazione del DGUE** in tutte le sezioni ad eccezione dei "Criteri di selezione".

Le circostanze di cui all'articolo 94 del codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- ◆ con la compilazione dell'"Allegato 2": **gli OO.EE: devono dichiarare di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;**
- ◆ con la compilazione dell'"Allegato 2": **gli OO.EE: devono dichiarare obbligatoriamente, in caso di aggiudicazione del contratto, di garantire una quota:**
 - **pari al 30%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
 - **pari al 30%** delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile.

Per il calcolo della quota (30%) si deve fare riferimento al numero di nuove assunzioni avvenute durante l'esecuzione del contratto. In questa clausola rientrano solo le assunzioni funzionali, cioè quelle volte a garantire l'esecuzione del contratto. Non sussiste, invece, alcun vincolo per i datori di lavoro di assumere nuovo personale, con il 30% di giovani e donne, qualora le imprese avessero in organico già tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

- ◆ **per gli operatori economici che occupano OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI:** devono presentare, **a pena di esclusione dalla gara:**

- **l'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46¹ del D.Lgs. 198/2006 - Codice delle Pari Opportunità:**
- **un'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

Il rapporto ha ad oggetto la situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato delle assunzioni della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, nonché della retribuzione effettivamente corrisposta;

- ◆ **gli operatori economici che occupano DA 15 A 50 DIPENDENTI:** devono impegnarsi a garantire la trasmissione, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto:**
 - una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

1 Rif. Art. 46: Le aziende pubbliche e private che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenute a redigere un rapporto ogni due anni sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Il rapporto è redatto in modalità esclusivamente telematica, attraverso la compilazione di un modello pubblicato nel sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali.

- o una **relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/1999**
 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane e lettera d) Consorzi stabili, i requisiti di ordine generale sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato

provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità/protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**".

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di R.T.I./ConSORZI: i requisiti di idoneità professionale non sono frazionabili e devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

Nell'ipotesi di ConSORZI di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del codice devono essere posseduti dal ConSORZIO e dalle imprese consorziate esecutrici.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria capacità economica-finanziaria attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**":

REFERENZA BANCARIA: deve essere presentata n. 1 referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati.

Il requisito della referenza bancaria deve essere garantito da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO ordinario.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) Consorzi tra società cooperative, lettera c) Consorzi tra imprese artigiane: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per gli operatori di cui alla lettera d) Consorzi stabili: il requisito può essere comprovato dal Consorzio o dalle singole consorziate, sia nel caso in cui queste ultime siano state designate quali esecutrici, sia nel caso in cui non siano state designate tali. Se il Consorzio non partecipa in proprio, le singole consorziate devono possedere i requisiti in proprio o devono ricorrere all'avvalimento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”:

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e nel rispetto del Regolamento di cui al Decreto n. 120/2014 per:

- **la categoria 4** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi), **classe D o superiore per la mandataria;**

- **la categoria 4** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi), **qualsiasi classe** per le mandanti.

Si precisa che l'Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento.

Per i R.T.I./Consorzi: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria (classe D o superiore). Le mandanti dovranno possedere idonea certificazione per la categoria 4, qualsiasi classe.

Per i Consorzi stabili: il requisito deve essere posseduto dal Consorzio o dai consorziati indicati in sede di gara addetti al trasporto.

RESPONSABILE TECNICO

Indicazione del nominativo e riferimento telefonico del “Responsabile tecnico” di cui all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi).

Per i R.T.I./ConSORZI: il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del R.T.I./ConSORZIO addetti al trasporto.

Per i ConSORZI stabili: il requisito deve essere posseduto dal ConSORZIO o dai consorziati indicati in sede di gara addetti al trasporto.

SERVIZI ANALOGHI

Elenco di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti **negli ultimi 10 anni** (2015-2024) il cui importo complessivo sia pari almeno all'importo di € 2.800.000,00, con indicazione di:

- committente;
- oggetto del servizio;
- inizio del servizio e fine servizio;
- importi della fornitura nel periodo preso a riferimento.

In caso di R.T.I./ConSORZI: il requisito deve essere garantito dal R.T.I./ConSORZIO nel suo complesso.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettera b) ConSORZI tra società cooperative, lettera c) ConSORZI tra imprese artigiane: possono utilizzare i requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per gli operatori di cui alla lettera d) ConSORZI stabili: il requisito può essere comprovato dal ConSORZIO o dalle singole consorziate, sia nel caso in cui queste ultime siano state designate quali esecutrici, sia nel caso in cui non siano state designate tali. Se il ConSORZIO non partecipa in proprio, le singole consorziate devono possedere i requisiti in proprio o devono ricorrere all'avvalimento.

La comprova del requisito per l'Aggiudicatario è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse
- copia iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria richiesta.

6.4 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, per la partecipazione alla gara, è acquisita utilizzando il **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)** istituito presso l'ANAC.

In sede di presentazione dell'offerta, nell'Allegato 1 – Domanda di partecipazione” gli OO.EE. autorizzano la Stazione Appaltante al consenso al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, per la verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di gara tramite il FVOE.

Inoltre, in piattaforma gli OO.EE., dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis del codice, il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti.

Per ogni dubbio in merito alla registrazione e al funzionamento del FVOE, si consiglia di consultare il manuale dell'operatore economico e le FAQ di ANAC al seguente link [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano **se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'Impresa Ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (**Allegato 3**) verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

- fornire tramite autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 3) il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- compilare e sottoscrivere digitalmente l' "**Allegato 4 - Patto di integrità**".

Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Gli OO.EE. che intendono avvalersi del subappalto devono compilare il DGUE nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intendono subappaltare e la relativa percentuale

massima. Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, **il subappalto è vietato e non sarà autorizzato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

In caso di R.T.I./ConSORZI ciascuna delle Mandanti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

I contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1 dell'Allegato I.1 del codice.

Gli OO.EE. possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legati all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto agli articoli 35 e 36 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto accesso ai documenti amministrativi.

Salvo quanto espressamente previsto dal codice, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (*Legge sul procedimento amministrativo*).

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata dichiarazione, a dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di ragioni di segretezza per segreti tecnici o commerciali in merito alla propria offerta.

L'assenza di indicazioni in merito da parte dell'operatore economico costituirà assenso all'esercizio del diritto di accesso.

Al momento del caricamento di ogni singola busta la piattaforma avvisa con un messaggio l'operatore economico se intende oscurare la documentazione. In caso affermativo l'operatore economico dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti già oscurati (busta amministrativa, busta economica), specificando dettagliatamente le motivazioni dell'oscuramento.

Si precisa che dovranno essere oscurati anche tutti i dati sensibili contenuti nei documenti (es. C.F., residenza, data di nascita, ecc....)

La Stazione Appaltante provvede a valutare la richiesta di oscuramento in fase di apertura delle buste, potendo accettare o rifiutare la richiesta avanzata dagli OO.EE.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del codice, la Stazione Appaltante, **qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.**

Si precisa che la Stazione Appaltante nella comunicazione di aggiudicazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, di tutti gli OO.EE. partecipanti.

Gli OO.EE. potranno consultare in piattaforma, dal "Pannello partecipante", la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante e le offerte presentate dai primi cinque classificati nella graduatoria finale.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

10.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere formulate dagli OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante **esclusivamente per mezzo della piattaforma TuttoGare** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28/07/2025** seguendo le indicazioni contenute nel documento "Norme tecniche di utilizzo".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui vengano individuati degli errori successivamente all'invio dell'offerta, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta, la quale sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inoltro della documentazione telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi legati al sistema telematico, l'offerta non pervenga nei tempi previsti.

L'offerta è formata da 3 buste telematiche distinte:

- **Busta amministrativa**
- **Busta tecnica**
- **Busta economica**

La modalità scelta dalla Stazione Appaltante per il caricamento delle buste è il "Caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione" così come previsto dal paragrafo 11.4.1 delle "Norme tecniche di utilizzo": **l'operatore economico si trova dinanzi alle buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta.**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- gli OO.EE. che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (Userid e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione, così come indicato nelle "Norme tecniche di utilizzo";
- successivamente gli stessi OO.EE. devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione digitalmente;
 - inserire l'intera documentazione in un'unica cartella compressa in formato «ZIP» o «RAR» e firmare digitalmente anche la cartella (in caso di partecipazione in forma aggregata il file compresso deve essere firmato solo dalla mandataria);
- ◆ in caso di partecipazione in forma aggregata, ciascun componente deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso della mandataria;
 - ◆ la busta telematica definita "Busta amministrativa" è costituita dai documenti di cui al successivo art. 11;
 - ◆ la busta telematica definita "Busta tecnica" è costituita dai documenti di cui al successivo art. 12;
 - ◆ gli OO.EE. dovranno poi compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla piattaforma (c.d. "offerta on line"), sottoscriverla e inserirla all'interno della "Busta economica", così come indicato al successivo art. 13;
 - ◆ gli OO.EE. dovranno poi caricare (upload) sulla piattaforma telematica le 3 buste telematiche.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare **la rettifica (o "emendamento")** di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. **Tale rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.** Con la richiesta, l'operatore potrà inserire i dati relativi all'emendamento con le stesse modalità utilizzate per la partecipazione prima della scadenza del termine.

La Stazione Appaltante, valutata la documentazione, avrà la possibilità di approvare o rifiutare tale richiesta. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile. Per le modalità di rettifica delle offerte si rinvia ai contenuti dell'apposito paragrafo contenuto nelle "Norme tecniche di utilizzo".

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

10.2 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun documento che costituisce la busta amministrativa, tecnica ed economica dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale:

💧 **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, **sia** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta sulla piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a presentare l'offerta in piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a presentare l'offerta in piattaforma.

L'intera documentazione deve essere inserita in un'unica cartella compressa in formato «ZIP» o «RAR» e dovrà essere firmata digitalmente anche la cartella (in caso di partecipazione in forma aggregata il file compresso deve essere firmato solo dalla mandataria).

All'interno della busta amministrativa e dalla busta economica, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o in caso di R.T.I./Consorzi di tutti i sottoscrittori.

Si precisa che anche laddove non esplicitato nel presente documento, tutte le volte in cui è richiesta la sottoscrizione di un documento questa deve essere effettuata con firma digitale.

Si precisa che nella busta denominata "Busta Amministrativa" non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, alcuna determinazione di importi economici, in ossequio al consolidato principio in virtù del quale l'anticipazione degli elementi economici offerti alla Commissione di gara è inammissibile, dovendo evitarsi ogni conoscenza, anche parziale ed anche solo potenziale, del prezzo proposto, al fine di evitare qualsivoglia possibile parzialità nella complessiva valutazione dell'offerta.

11. BUSTA AMMINISTRATIVA

Di seguito il contenuto della busta amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE.

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
IMPOSTA DI BOLLO**

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante "**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**", dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento "Allegato 1".

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito/Consorzio**, dovrà inoltre essere presentato:

- ♦ **copia dell'atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- ♦ **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

Unitamente alla Domanda di partecipazione gli OO.EE. **devono presentare** nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, **il pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

505, 1533, 1552, IMPOSTA DI BOLLO (contratti di locazione e A136, A146, affitto di beni immobili, dichiarazioni di A156, A172, successione, atti giudiziari, atti privati, altri A184 contratti e istanze)	N.A. IT07Y0100003245348008120501 BITAITRRENT
---	--

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione di un gruppo di operatori economici **non costituito** (R.T.I., Consorzio ordinario, etc.) **ogni soggetto riunito deve assolvere l'imposta di bollo ai sensi di legge.**

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Verranno considerate le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

In sede di stipula del contratto dall'importo forfettario dovuto dall'Aggiudicatario in base alla fascia di valore del contratto (Allegato I.4 del codice) si deduce l'importo versato per la partecipazione alla gara.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 1 dovrà essere unico per l'intero R.T.I./ConSORZIO e sottoscritto da tutti i componenti; l'imposta di bollo dovrà invece essere presentata da ogni componente (in caso di R.T.I., ConSORZIO ordinario, etc. non costituito).

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

Alla Dichiarazione dovrà essere allegata la referenza bancaria e i documenti richiesti.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

DGUE

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE secondo le indicazioni contenute nel presente documento.

In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE.

DGUE IMPRESA AUSILIARIA ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO ALLEGATO 4 – PATTO DI INTEGRITÀ AUSILIARIA CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ◆ **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- ◆ **l'Impresa Ausiliaria** dovrà presentare e sottoscrivere digitalmente:
 - **il proprio DGUE;**
 - l'“**Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento**”, disponibile nella documentazione di gara;
 - **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria), oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:** oggetto, risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto **in modo determinato e specifico**, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
 - **l'Allegato 4 – Patto di integrità”.**

ALLEGATO 4 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento “**Allegato 4 - Patto di integrità**”.

In caso di R.T.I./Consorti: l'Allegato 4 dovrà essere presentato ciascun componente del R.T.I./Consortio.

GARANZIA PROVVISORIA

Gli OO.EE. dovranno presentare **a pena di esclusione**, una **garanzia provvisoria**, sotto forma di cauzione o fideiussione, **in formato digitale**, ai sensi dell'art. 106 del codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta. **La garanzia deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Gli OO.EE., prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari
www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie
www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/...legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp

La garanzia provvisoria è presentata a scelta del concorrente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Qualora la garanzia provvisoria venga presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere inserito il file firmato digitalmente sia dall'operatore economico, sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza-fideiussione.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del D.L. 135/2018 o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE 910/2014.

La garanzia deve essere intestata a Lario reti holding SpA e deve prevedere espressamente i seguenti elementi:

- indicazione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193
- validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;

- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile;
- l'impegno del fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale indicazione non si applica alla microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia dovrà inoltre essere corredata da:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di R.T.I., Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi stabili, Consorzio ordinario **costituiti**: il soggetto garantito deve essere il R.T.I./Consorzio. La garanzia provvisoria può essere presentata dalla sola impresa Mandataria Capogruppo con indicazione della/e ragione sociale della/e Mandante/i con il/i quale/i si concorre.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario **costituendi**: i soggetti garantiti devono essere, **a pena di esclusione**, tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi che devono essere singolarmente citati. La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta da tutte le imprese componenti il R.T.I./Consorzio.

L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto a scelta del concorrente, secondo le modalità previste dallo stesso art. 106, comma 8.

E' possibile ridurre ulteriormente la garanzia fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale. Tale

riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c) dell'art. 106, comma 8 del codice.

Nel caso in cui gli OO.EE. intendano beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia dovranno essere allegati le copie dei certificati posseduti unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale.

Per poter usufruire della **riduzione** dell'importo della garanzia provvisoria:

- in caso di R.T.I.: nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzio stabile: il concorrente può godere del beneficio della riduzione di garanzia nel caso in cui la certificazione sia posseduta almeno da una delle imprese consorziate.

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Gli OO.EE. dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC prima della scadenza delle offerte, tramite il nuovo Portale dei pagamenti **pagoPA**, che consente, il pagamento degli importi a favore dell'Autorità secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

In caso di R.T.I./ConSORZI: il versamento del contributo deve essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria/ConSORZIO.

ALL. 6 - DICHIARAZIONE EQUIVALENZA TUTELE (EVENTUALE)

Nel caso in cui l'operatore economico adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante dovrà presentare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, indicando gli elementi elencati all'art. 4 comma 2 dell'Allegato I.01 del codice.

12. BUSTA TECNICA

12.1 CONTENUTO

L'offerta tecnica relativa ai successivi punti da 1 a 9 della griglia di valutazione dovrà essere resa tramite compilazione dell' "Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica".

Dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente per l'attribuzione del punteggio, i documenti indicati nella griglia di valutazione a comprova delle dichiarazioni rese.

A libera discrezione del concorrente potranno essere allegati ulteriori allegati come tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti, su schede in formato A4, stabilmente unite tra loro.

12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio tecnico (**max 80 punti**) verrà attribuito sulla base dei criteri e delle formule di seguito indicati.

Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 80 PUNTI
1. FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI DI TIPO A	10
2. N. DIPENDENTI FORMATI E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE RELATIVA A LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI DI INQUINAMENTO	15
3. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001	2
4. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SICUREZZA ISO 45001	3

5. NUMERO DI SQUADRE CON MEZZO AUTOSPURGO AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO	20
6. NUMERO DI SQUADRE PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOISPEZIONE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO	10
7. FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI DI TIPO D	5
8. RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO PER LE ATTIVITÀ URGENTI DI AUTOSPURGO IN REGIME DI NORMALE OPERATIVITÀ O REPERIBILITÀ	10
9. RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO PER LE ATTIVITÀ URGENTI DI VIDEOISPEZIONE	5

1. FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI DI TIPO A

Verrà valutato il numero di automezzi totali tipo A in proprietà del concorrente al momento della partecipazione alla procedura di gara, come da definizione all'articolo 9 dello "Capitolato tecnico - Automezzo tipo A".

Il concorrente dovrà compilare l'" Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica " indicando il numero totale dei mezzi di tipo A di cui è in possesso, **allegando** libretto di circolazione dei mezzi.

2. N. DIPENDENTI FORMATI E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE RELATIVA A LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI DI INQUINAMENTO

Verrà valutato il numero dei dipendenti con esperienza almeno triennale in lavori sospetti di inquinamento o in luoghi confinati ed in possesso dei relativi attestati di formazione ed addestramento.

Il concorrente dovrà indicare nella Scheda "Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica" il numero dei dipendenti con esperienza specifica, **allegando** stralcio del libro unico e i relativi attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).

3. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001

Il concorrente dovrà allegare il certificato ISO 14001. In caso di RTI il punteggio sarà attribuito solo se tutti i componenti sono in possesso della certificazione.

4. POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SICUREZZA ISO 45001

Il concorrente dovrà allegare all' "Offerta tecnica" il certificato ISO 45001. In caso di RTI il punteggio sarà attribuito solo se tutti i componenti sono in possesso della certificazione.

5. NUMERO DI SQUADRE CON MEZZO AUTOSPURGO AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO

Il concorrente dovrà Indicare il numero di squadre aggiuntive con autospurgo messe a disposizione per l'appalto rispetto al numero minimo di squadre richiesto dall'articolo 11 dello "Schema di Contratto" (n. 4) compilando la scheda "Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica", fino ad un massimo di n.8 squadre (n. 4 obbligatorie + n. 4 aggiuntive).

Il concorrente dovrà essere in grado di rendere disponibili simultaneamente, senza specifico preavviso, il numero totale di squadre operative definito come somma delle squadre aggiuntive al minimo richiesto dall'articolo 11 dello "Schema di Contratto".

6. NUMERO DI SQUADRE PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOISPEZIONE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO

Il concorrente dovrà Indicare il numero di squadre aggiuntive per le attività di videoispezione messe a disposizione per l'appalto rispetto al numero minimo di squadre richiesto dall'articolo 11 dello "Schema di Contratto" (n. 2) compilando la scheda "Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica", fino ad un massimo di n.4 squadre (n. 2 obbligatorie + n. 2 aggiuntive).

Il concorrente dovrà essere in grado di rendere disponibili simultaneamente, senza specifico preavviso, il numero totale di squadre operative definito come somma delle squadre aggiuntive al minimo richiesto dall'articolo 11 dello "Schema di Contratto".

7. FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI DI TIPO D

Verrà valutato il numero di automezzi totali tipo D in proprietà del concorrente al momento della partecipazione alla procedura di gara, come da definizione all'articolo 9 dello "Capitolato tecnico - Automezzo tipo D".

Il concorrente dovrà compilare l'" Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica " indicando il numero totale dei mezzi di tipo D di cui è in possesso, **allegando** libretto di circolazione dei mezzi.

8. RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO PER LE ATTIVITÀ URGENTI DI AUTOSPURGO IN REGIME DI NORMALE OPERATIVITÀ O REPERIBILITÀ

Il concorrente dovrà Indicare nella scheda "Allegato 8 - Dichiarazione offerta tecnica" il tempo garantito per l'attivazione delle squadre operative in condizioni di urgenza di cui all'art 4 e 5 del Capitolato tecnico inferiore ai 120 (centoventi) minuti (2 ore) previsti dal Capitolato.

Il tempo dichiarato e garantito dal concorrente per l'attivazione delle squadre operative non potrà comunque essere inferiore a 60 minuti.

9. RIDUZIONE DEI TEMPI DI INTERVENTO PER LE ATTIVITÀ URGENTI DI VIDEOISPEZIONE

Il concorrente dovrà Indicare nella scheda "Allegato 8 - Dichiarazione offerta tecnica" il tempo garantito per l'attivazione delle squadre operative in condizioni di urgenza di cui all'art 3.6 del Capitolato tecnico, inferiore alle 24 ore previste dal Capitolato.

12.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno applicate le seguenti formule:

1 **FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI TIPO A – MAX 10 PUNTI - FORMULA**

Verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti al concorrente con il maggior numero di automezzi. Agli altri concorrenti verrà assegnato il seguente punteggio dato dall'applicazione della seguente formula:

$$PNA(i) = 10 \times \frac{NA_{(i)}}{NA_{(max)}}$$

Dove:

- $PNA_{(i)}$ = Punteggio valutazione della flotta aziendale di mezzi di tipo A relativa all'offerta (i);
- $NA_{(i)}$ = N° di mezzi di tipo A dell'offerta (i);
- $NA_{(max)}$ = N° di mezzi di tipo A dell'offerta migliore con più mezzi a disposizione.

La mancata allegazione di tutti i libretti comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0; la mancanza di un libretto di circolazione, comporterà l'esclusione del mezzo ai fini dell'attribuzione del punteggio.

2 N. DIPENDENTI FORMATI E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE RELATIVA A LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI DI INQUINAMENTO – MAX 15 PUNTI - FORMULA

Verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti al concorrente con il maggior numero di dipendenti formati. Agli altri concorrenti verrà assegnato il seguente punteggio dato dall'applicazione della seguente formula:

$$PDF_{(i)} = 15 \times \frac{NDF_{(i)}}{NDF_{(max)}}$$

Dove:

- $PDF_{(i)}$ = Punteggio valutazione dei dipendenti formati dell'offerta (i);
- $NDF_{(i)}$ = N° di dipendenti formati dell'offerta (i);
- $NDF_{(max)}$ = N° di dipendenti formati dell'offerta migliore con più dipendenti.

La mancata allegazione di tutti i documenti richiesti (stralcio del libro unico e i relativi attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati - procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio - comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

Verrà applicata la formula solo per il numero di dipendenti dei quali verrà data prova dell'avvenuta formazione con allegati gli attestati di formazione.

3 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001 – MAX 2 PUNTI – CRITERIO ON/OFF

Verrà assegnato il punteggio di 2 punti al concorrente in possesso della certificazione e 0 punti al concorrente privo di certificazione.

La mancata allegazione della copia del certificato determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

In caso di RTI il punteggio di 2 punti sarà assegnato se tutti i partecipanti al raggruppamento possiedono la certificazione altrimenti non saranno assegnati punti.

4 POSSESSO CERTIFICAZIONE SICUREZZA ISO 45001 – MAX 3 PUNTI – CRITERIO ON/OFF

Verrà assegnato il punteggio di 3 punti al concorrente in possesso della certificazione e 0 punti al concorrente privo di certificazione.

La mancata allegazione della copia del certificato determinerà l'attribuzione di un punteggio pari a 0.

In caso di RTI il punteggio di 2 punti sarà assegnato se tutti i partecipanti al raggruppamento possiedono la certificazione altrimenti non saranno assegnati punti.

5 NUMERO DI SQUADRE AGGIUNTIVE CON MEZZO AUTOSPURGO MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO – MAX 20 PUNTI - FORMULA

Verrà assegnato il punteggio massimo - 20 punti al concorrente con il maggior numero di squadre aggiuntive. Agli altri concorrenti verrà assegnato il seguente punteggio dato dall'applicazione della seguente formula:

$$PSAS_{(i)} = 20 \times \frac{NSAS_{(i)}}{NSAS_{(max)}}$$

Dove:

- $PSAS_{(i)}$ = Punteggio valutazione numero di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta (i);
- $NSAS_{(i)}$ = N° di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta (i);
- $NSAS_{(max)}$ = N° di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta migliore.

6 NUMERO DI SQUADRE AGGIUNTIVE PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOISPEZIONE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO – MAX 10 PUNTI - FORMULA

Verrà assegnato il punteggio massimo - 10 punti al concorrente con il maggior numero di squadre aggiuntive. Agli altri concorrenti verrà assegnato il seguente punteggio dato dall'applicazione della seguente formula:

$$PSAV_{(i)} = 10 \times \frac{NSAV_{(i)}}{NSAV_{(max)}}$$

Dove:

- $PSAV_{(i)}$ = Punteggio valutazione numero di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta (i);
- $NSAV_{(i)}$ = N° di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta (i);
- $NSAV_{(max)}$ = N° di squadre aggiuntive con mezzo autospurgo dell'offerta migliore.

7 FLOTTA AZIENDALE AUTOMEZZI TIPO D – MAX 5 PUNTI- FORMULA

Verrà assegnato il punteggio massimo - 5 punti al concorrente con il maggior numero di automezzi. Agli altri concorrenti verrà assegnato il seguente punteggio dato dall'applicazione della seguente formula:

$$PND_{(i)} = 5 \times \frac{ND_{(i)}}{ND_{(max)}}$$

Dove:

- $PND_{(i)}$ = Punteggio valutazione della flotta aziendale di mezzi di tipo A relativa all'offerta (i);
- $ND_{(i)}$ = N° di mezzi di tipo A dell'offerta (i);
- $ND_{(max)}$ = N° di mezzi di tipo A dell'offerta migliore con più mezzi a disposizione.

La mancata allegazione di tutti i libretti comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0; la mancanza di un libretto di circolazione, comporterà l'esclusione del mezzo ai fini dell'attribuzione del punteggio.

8 TEMPO INFERIORE A DUE ORE DI ATTIVAZIONE DELLE SQUADRE OPERATIVE CON AUTOSPURGO DI CUI AGLI ART. 4 E 5 DEL CAPITOLATO TECNICO – MAX 10 PUNTI - FORMULA

Il concorrente dovrà indicare il tempo garantito per l'attivazione delle squadre operative in condizioni di urgenza di cui all'art 4 e 5 del Capitolato tecnico, inferiore ai 120 (centoventi) minuti (2 ore) previsti dal Capitolato.

Il tempo dichiarato e garantito dal concorrente per l'attivazione delle squadre operative non potrà comunque essere inferiore a 60 minuti.

All'offerta che prevede il minor tempo di attivazione delle squadre saranno attribuiti un massimo di 10 punti (10).

A tutte le altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante la seguente formula:

$$PASS = \frac{120 - T_i}{120 - T_{min}} \times 10$$

Dove:

- $PASS_{(i)}$ = Punteggio valutazione tempo di attivazione squadre con autospurgo relativa all'offerta (i);
- T_i = Tempo di attivazione squadre i-esimo in minuti
- T_{min} = Tempo minore di attivazione squadre in minuti

9 TEMPO INFERIORE A DUE ORE DI ATTIVAZIONE DELLE SQUADRE OPERATIVE PER LE ATTIVITÀ DI VIDEOISPEZIONE DI CUI ALL'ART. 3.6 DEL CAPITOLATO TECNICO – MAX 5 PUNTI - FORMULA

Il concorrente dovrà Indicare il tempo garantito per l'attivazione delle squadre operative in condizioni di urgenza di cui all'art 3.6 del Capitolato tecnico, inferiore alle 24 ore previste dal Capitolato.

Il tempo dichiarato e garantito dal concorrente per l'attivazione delle squadre operative non potrà comunque essere inferiore a 1 ora (60 minuti).

All'offerta che prevede il minor tempo di attivazione delle squadre saranno attribuiti un massimo di 5 punti (5).

A tutte le altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante la seguente formula:

$$PASV = \frac{1440 - T_i}{1440 - T_{min}} \times 5$$

Dove:

- $PASV_{(i)}$ = Punteggio valutazione tempo di attivazione squadre per attività di videoispezione relativa all'offerta (i);
- T_i = Tempo di attivazione squadre i-esimo in minuti
- T_{min} = Tempo minore di attivazione squadre in minuti

12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Di seguito le indicazioni da seguire per il corretto caricamento della busta tecnica:

- gli OO.EE. dovranno cliccare sul tasto “Carica documentazione” in corrispondenza della “**Busta tecnica**”;

- gli OO.EE. dovranno selezionare la cartella contenente l'offerta tecnica in formato compresso (come indicato all'art...) e caricarla in piattaforma;
- la piattaforma chiederà agli OO.EE. di inserire una password (a scelta) necessaria per la criptazione della busta telematica, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (la password dovrà essere costudita dagli OO.EE.);
- inserita la password chiave personalizzata cliccando su "Carica busta" la piattaforma effettuerà il caricamento della documentazione e rilascerà un feedback positivo se l'operazione di caricamento è andata a buon fine.

12.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Qualora un concorrente non consegua un punteggio definitivo **pari o superiore a 45 punti** con la valutazione dei soli elementi dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica e si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

13. BUSTA ECONOMICA

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA "ONLINE"

Seguendo i passaggi della piattaforma TuttoGare gli OO.EE. dovranno inserire la c.d. "offerta online" ovvero l'offerta generata direttamente a video cliccando sul tasto "Genera documento offerta", in cui dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ① **all'interno del campo "Offerta economica": la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza fino ad un massimo di due cifre decimali.** Si precisa che il ribasso verrà applicato nella fase contrattuale all'Elenco prezzi;
- ② **all'interno del campo "Oneri sicurezza aziendali":** la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 108 comma 9 del codice), connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare

congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (art. 110, comma 1 del codice);

③ all'interno del campo "**Costo della manodopera**": la stima dei costi della manodopera relativi alla presente gara (art. 108, comma 9 del codice).

IMPORTANTE: Si ricorda che i costi della manodopera, anche se compresi nell'importo soggetto a ribasso NON sono ribassabili. L'operatore economico può indicare un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante. In tal caso deve **ALLEGARE una RELAZIONE GIUSTIFICATIVA** volta a dimostrare che i minori costi della manodopera dipendono da una più efficiente organizzazione aziendale e/o dalla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali e/o contributivi e che gli stessi non comportano penalizzazioni per la manodopera. Il concorrente dovrà indicare l'eventuale differente contratto collettivo applicato, rispetto a quello indicato in gara, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante (art. 11, comma 3, del codice), con precisazione in merito alle medesime tutele accordate rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa inoltre che:

- ◆ il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dell'offerta è 2 (due). Nel caso di cifre con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- ◆ non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara o pari a zero.
- ◆ **al fine di formulare l'offerta economica, a titolo puramente indicativo, senza alcun vincolo per la Stazione appaltante, si prevede di affidare il seguente impegno di squadre al giorno:**
 - 1 squadra al giorno per il servizio di pulizia pianificata delle vasche di sollevamento fognatura;

- 1,5 squadre al giorno condivise tra il servizio di pulizia dei tronchi fognari e il servizio di svuotamento, pulizia o spurgo presso i depuratori;
- fino ad un massimo di 6 squadre al giorno per il servizio di disotturazione e pulizia in emergenza, di durata variabile a seconda della criticità.

13.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

La definizione del punteggio economico (**max 20 punti**) verrà determinato con applicazione della seguente formula, dopo aver trasformato il prezzo complessivo offerto in ribasso percentuale:

$$PE(a) = 20 \times \frac{R(a)}{R_{max}}$$

Dove:

PE(a) = indice di valutazione della parte economica relativa all'offerta (a);

R(a) = ribasso unico percentuale offerto dalla singola offerta (a);

Rmax= è il ribasso unico percentuale più alto offerto.

13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Di seguito le indicazioni da seguire per il corretto caricamento dell'offerta economica:

- ◆ gli OO.EE. dovranno scaricare il file cliccando su "Genera documento d'offerta" e compilarlo come nei campi previsti come indicato all'art. 14.1;
- ◆ al termine della compilazione dell'"offerta online" la piattaforma chiederà agli OO.EE. di inserire una password (a scelta) necessaria per la criptazione della busta telematica, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (la password dovrà essere custodita dagli OO.EE.);
- ◆ inserita la password chiave personalizzata cliccando su "Genera offerta" la piattaforma genera un file che riproduce l'offerta generata a video.

Gli OO.EE. dovranno:

- ◆ scaricare il file cliccando su "Scarica offerta";

- firmare il file secondo le indicazioni di cui all'art.....;
- ricaricare il file sul comando “Carica documento”;
- la piattaforma rilascerà un feedback positivo se l'operazione di caricamento è andata a buon fine.

Si consiglia di non modificare il file così come proposto dalla piattaforma e seguire diligentemente le indicazioni contenute nelle “Norme tecniche di utilizzo” paragrafo 11.5.

14. INVIO OFFERTA

Per procedere con l'invio della partecipazione alla gara gli OO.EE. dovranno tornare al Pannello di gare e inviare la partecipazione. Una volta caricate tutte le “Buste”, la piattaforma renderà disponibile il pulsante “Invia la partecipazione” che consentirà agli OO.EE. l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

Cliccando su tale tasto, la piattaforma verificherà la presenza di tutte le “Buste” e rilascerà il seguente messaggio: ***“La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione”***. Dopo aver verificato la presenza di tutte le “Buste”, il Sistema invierà agli OO.EE., tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione. **Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'operatore economico potrà considerare inviata la propria istanza.**

Nel caso in cui la modifica e/o sostituzione del documento debba avvenire dopo l'invio dell'offerta, entro i termini di scadenza della procedura, sarà possibile effettuare l'operazione; tuttavia, il sistema revocherà la partecipazione e l'operatore economico dovrà procedere ad un nuovo invio della stessa.

IMPORTANTE: Ai sensi dell'art. art. 35 comma 5-bis del codice, l'operatore sarà tenuto a dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 D.Lgs. 36/2023.

15. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il punteggio tecnico più alto. In caso di ulteriore parità si procederà, direttamente in piattaforma, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il il Responsabile del procedimento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.** A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- (se richiesto) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai

consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- (se richiesto) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante invierà agli OO.EE. interessati, tramite PEC dalla piattaforma, la comunicazione di soccorso istruttorio.

N.B.: E' onere dell'operatore verificare la corrispondenza tra la richiesta documentale ed il documento firmato caricato, nel rispetto del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema dei file deve essere eseguito dalla sola mandataria.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- 💧 Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;

Si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste amministrative dei concorrenti offerenti scaricandole dalla piattaforma Sintel e verificando esclusivamente la presenza dei documenti amministrativi; **Allegato 1 – Domanda di partecipazione, Allegato 2 – Dichiarazione possesso requisiti, DGUE, Allegato 4 – Patto di integrità, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità, la garanzia provvisoria**;

- ◆ Al termine di questa operazione **il seggio di gara procederà in seduta riservata** al controllo e alla verifica del contenuto della busta amministrativa e in particolare a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
 - b) se del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio mediante la piattaforma Sintel, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
 - c) se del caso, trasmettere comunicazione di eventuale esclusione mediante PEC;
 - d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- ◆ E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- ◆ Trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti si procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta riservata;
- ◆ La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento;
- ◆ Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi in piattaforma Sintel;
- ◆ Si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio attribuito e del punteggio totale e all'eventuale verifica, laddove ne ricorrano i presupposti, di anomalie delle offerte;

- ◆ Si procederà infine alla verifica dell'intera documentazione amministrativa del primo classificato in graduatoria.

19. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 28.07.2025 ore 14:30 in modalità video conferenza mediante Microsoft Teams.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo gare@larioreti.it entro il giorno 28.07.2025 ore 12:00 una mail con le seguenti informazioni:

- ◆ Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- ◆ Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- ◆ Numero di cellulare;
- ◆ In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato;
- ◆ **in caso di partecipazione alle sedute pubbliche di gara da parte del medesimo soggetto**, è sufficiente una sola delega che riporti: *"si dichiara di partecipare alle sedute pubbliche, nessuna esclusa, di cui alla gara d'appalto CIG n."*
- ◆ **in caso di partecipazione alle sedute pubbliche di gara da parte di soggetti diversi è necessario presentare, per ogni seduta prevista, la delega con le informazioni sopra descritte.**

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante videoconferenza, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel.

20. CONTROLLO REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

L'organo preposto alla valutazione delle offerte valuterà il possesso dei requisiti in capo al primo classificato la cui offerta non risulta anomala.

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al primo classificato, viene disposta l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale del FVOE o delle piattaforme o delle banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa autocertificazione dell'Aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti e all'assenza dei motivi di esclusione.

Qualora, al seguito di controllo, sia accertato l'affidamento ad un operatore economico privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procede alla segnalazioni alle competenti autorità.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, verificherà che il costo del personale dichiarato dal primo classificato in graduatoria non sia inferiore ai minimi salariali retribuitivi, a prescindere dalla valutazione dell'anomalia dell'offerta. A tal fine, verranno richiesti documenti e giustificazioni in merito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene mediante il FVOE. In caso di incompletezza e/o mancanza dei documenti, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario chiarimenti o documenti mancanti.

Nel caso in cui la verifica sul possesso dei requisiti in capo all'offerente non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con

l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della garanzia provvisoria (se prevista) e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'Aggiudicatario, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla PEC trasmessa dalla Stazione Appaltante, a pena di possibile decadenza dall'appalto, dovrà presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti dalla Stazione Appaltante.

I documenti di seguito indicati dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante mediante PEC all'indirizzo gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it.

Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata.

- 1.** nominativo e punti di contatto del Referente dell'appalto;
- 2.** copia contratti di assicurazione e quietanze di pagamento;
- 3.** modelli antimafia (forniti dalla Stazione Appaltante);
- 4.** modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (fornito dalla Stazione Appaltante);
- 5.** (eventuale) atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
- 6.** copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto rifiuti per la categoria richiesta;
- 7.** copia dei Provvedimenti di autorizzazione degli impianti idonei al conferimento rifiuti, con evidenziati tra i contenuti: tipologia (CER) e quantitativi di rifiuti che possono essere trattati, localizzazione impianto autorizzato, data di scadenza dell'autorizzazione;
- 8.** certificati di regolare esecuzione dei servizi prestati, con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza, durata e destinatari;
- 9.** tutti i documenti che certificano la presenza di personale formato ai sensi del DPR 177/2011 ed in particolare, per la comprova dell'esperienza triennale: Piani operativi di sicurezza, piani di lavoro, verbali di addestramento inerenti lavori svolti presso aziende committenti;

10. nominativi dei componenti delle squadre con attestati di formazione;
11. copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati nel servizio;
12. garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 117 del codice secondo le indicazioni di cui all'art. 106 del codice. Si precisa che le riduzioni ammesse sono indicate all'art. 106, comma 8 del codice. Per poter usufruire della riduzione del 20% la Stazione Appaltante ammette come certificazione solo la UNI EN ISO 14001, ai sensi dell'Allegato II.13 del codice. Al fine di beneficiare delle riduzioni l'Aggiudicatario deve presentare, inoltre, le certificazioni.
13. dichiarazione relativa a quanto dichiarato in gara circa il *pantouflage* o *revolving door* (fornito dalla Stazione Appaltante);
14. dichiarazione relativa all'identificazione del "Titolare effettivo" (fornito dalla Stazione Appaltante);
15. certificati di regolare esecuzione in merito ai servizi dichiarati in gara;
16. quietanza di pagamento del modello F24 (codici tributo 1573) **da presentare alla sottoscrizione del contratto** che attesti il pagamento della somma prevista nel Codice appalti – Allegato I.4 - Tabella A di € 250,00 (calcolata sulla base dell'importo massimo del contratto ivi comprese le opzioni di proroga o rinnovo).
17. dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti tecnico professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e, s.m.i. (fornito dalla Stazione Appaltante);
18. pagina con la raccolta firma del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
19. elenco dei lavoratori risultanti dal Libro Unico del Lavoro e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato ai lavori in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);
20. dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL, unitamente alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
21. attestati inerenti alla formazione per l'utilizzo delle attrezzature di lavoro particolari (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012);

22. attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).
23. Lettere di consegna dei DPI di III categoria;
24. Nel caso in cui durante l'appalto debbano essere utilizzate attrezzature di cui all'Allegato VII del D.Lgs 81/08 si richiede copia dell'ultima verifica effettuata da soggetto abilitato.

21. DOCUMENTI PER IL SUBAPPALTO/SUBAFFIDAMENTO

Il subappaltatore/subcontraente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e speciale previsti per l'appalto.

La Stazione Appaltante, in caso di subappalto, procederà ad inserire la richiesta con i dati del subappaltatore nella Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP); successivamente verranno verificati i requisiti in capo al subappaltatore tramite il FVOE.

A tal fine il subappaltatore dovrà attivarsi il prima possibile per autorizzare la Stazione Appaltante ad accedere al FVOE.

In caso di subappalto dovranno essere inviati, in fase di esecuzione, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, **almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto** all'indirizzo PEC gare@larioretipec.it o in alternativa mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it:

1. richiesta di autorizzazione al subappalto;
2. contratto di subappalto firmato dalle parti che riporti, **a pena di nullità**:
 - l'importo massimo del subappalto;
 - l'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza desunti dal contratto d'appalto principale, nonché l'importo dei costi necessari per l'eliminazione o, quanto meno, per la massima possibile riduzione, dei cd. rischi interferenziali. (esclusivamente se la tipologia delle prestazioni affidate prevede l'impiego di manodopera e,

eventualmente, la compresenza nell'area di lavoro, di personale del subcontraente e di quello dell'appaltatore e/o del committente);

- l'indicazione dello sconto applicato dal subappaltatore;
 - un'apposita clausola così formulata: "*le parti contraenti dichiarano di assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, comma 9, della legge 136/2010*";
 - una clausola in cui le parti prendono atto e accettano integralmente il Patto di integrità di Lario reti holding;
 - una clausola di revisione dei prezzi riferita alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60 comma 2 del codice;
 - dichiarazione da parte del subappaltatore di applicare per le prestazioni affidate in subappalto il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale ovvero un differente contratto collettivo purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'Aggiudicatario;
3. dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
 4. **DGUE del subappaltatore in FORMATO .xml e in formato .pdf** ai sensi degli artt. 94 e 95 del codice;
 5. modelli antimafia da parte del subappaltatore (forniti dalla Stazione Appaltante) o in alternativa l'iscrizione del subappaltatore nella *white list* tenuta ai sensi del D.P.C.M. 18/04/2013 presso la competente Prefettura-Ufficio del Governo, indicandone gli estremi al fine di consentirne la verifica (esclusivamente nel caso in cui il subappalto preveda la realizzazione di alcuna delle attività di cui all'art. 1, commi 53 e 54, della legge 6 novembre 2012, n. 190);
 6. DURC del subappaltatore in corso di validità;
 7. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. del subappaltatore (in copia dichiarata conforme), anche per estratto, finalizzato alla verifica delle attività esercitate e dell'assenza di procedure concorsuali incompatibili con l'esercizio dell'attività

(fallimento, ecc.), ovvero dichiarazione sostitutiva nella quale sia riportato il contenuto del suddetto certificato. Alla copia o alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità del dichiarante;

- 8.** modello sulla tracciabilità dei pagamenti (fornito dalla Stazione Appaltante) attestante gli estremi del conto corrente dedicato del subappaltatore, ex art. 3 L. 136/2010, ai movimenti finanziari collegati al contratto di subappalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- 9.** dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti tecnico professionali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e, s.m.i. (fornito dalla Stazione Appaltante);
- 10.** pagina con la raccolta firma del documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- 11.** elenco dei lavoratori risultanti dal Libro Unico del Lavoro e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato ai lavori in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);
- 12.** dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL, unitamente alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
- 13.** attestati inerenti la formazione per l'utilizzo delle attrezzature di lavoro particolari (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012);
- 14.** attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).
- 15.** Lettere di consegna dei DPI di III categoria;
- 16.** Nel caso in cui durante l'appalto debbano essere utilizzate attrezzature di cui all'Allegato VII del D.Lgs 81/08 si richiede copia dell'ultima verifica effettuata da soggetto abilitato.

22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Ove l'Aggiudicatario non sottoscriva il contratto ovvero dalle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerata decaduta con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d'affidamento per tutta la durata del contratto.

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'Aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto quando variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'Aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale), l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione all'amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione delle prestazioni. In questo caso, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di prestazioni già effettuate e previa verifica della regolarità dello stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*), verificando che l'operatore economico Aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi

e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Stazione Appaltante, richiedendo all'Aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

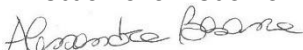
- ◆ Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, **si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;**
- ◆ la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire;
- ◆ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- ◆ tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ◆ per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

25. ALLEGATI

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali
- Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 4 – Patto di integrità
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6 – Dichiarazione di equivalenza delle tutele
- Allegato 7 – Capitolato Tecnico e allegati
- Allegato 8 – Dichiarazione offerta tecnica
- Allegato 9 – Informativa sicurezza
- Allegato 10 – Norme tecniche di utilizzo

Il Responsabile fase affidamento
Alessandra Besana


INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679² (rev.10.11.2023)

Gentile Interessato,

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la “**Società**” o “**Lario Reti**” o il “**Titolare**”) considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito, il “Codice”) e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

A. Identità e dati di contatto del Titolare

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: segreteria@larioretipec.it, C.F. / P.I. 0311954013

B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, Lario Reti ha provveduto a nominare un “responsabile della protezione dei dati” (DPO) reperibile all'email: privacy@larioreti.it.

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il “**Garante**”) competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

C. Perché questo documento

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del GDPR, “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*” (“**Trattamento**”) - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono (“**Interessato**”) sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

² Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il “Regolamento” o il “GDPR”).

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

D. Dati Personali oggetto del trattamento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del GDPR ossia *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”* (“**Dati Personali**”).

Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. “giudiziari” relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-*opties* del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o pseudonimizzata, la persona giuridica partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

E. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-*opties*, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche;
- (ii) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale

o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:

- a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
 - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
 - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con la Società, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigenza di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato/ in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte della Società per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

F. Categorie di destinatari dei Dati Personali

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia

integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;

- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

In aggiunta a quanto sopra, La informiamo che il Titolare ha sottoscritto un accordo di contitolarità con le Società del Servizio Idrico Integrato della Lombardia. In particolare, tale accordo di contitolarità consegue ad un contratto di rete in materia di Information Technology che persegue gli obiettivi di: (i) massimizzare le sinergie territoriali; (ii) sviluppare know-how, soluzioni applicative e piattaforme tecnologiche in ambito IT che vengono messe a disposizione, in ottica di shared service, a tutti i contitolari; (iii) favorire l'efficienza della gestione dell'attività.

Il Titolare resta l'unico interlocutore e referente in caso di esercizio dei diritti in tema privacy di cui al paragrafo I. che segue.

G. Luogo e modalità del Trattamento

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

H. Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva

ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescrizionali di legge.

I. Diritti dell'Interessato

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20, 21,22 del GDPR, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità alla presente Informativa);
- il diritto ad accedere ai Suoi dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 82 del Codice;
- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B. che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.