

Lario Reti Holding S.p.A.

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI VERIFICA ARCHEOLOGICA ED ASSISTENZA
DURANTE GLI SCAVI PER LA REALIZZAZIONE DI RETI ED
IMPIANTI AFFERENTI AL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Sede legale: | **Lecco** – Via Fiandra, 13

Contatti: | **Telefono** – 0341.359.111
| **Sito web** – www.larioreti.it

| **E-mail** – info@larioreti.it
| **Servizio Clienti** – 800.085.588

| **Pec** – segreteria@larioretepec.it
| **Pronto Intervento** – 800.894.081

Indice

| | |
|--|---|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE | 3 |
| 3. RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 4 |
| 4. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO | 4 |
| 5. AFFIDAMENTO DEI SINGOLI ORDINI DI LAVORO..... | 5 |
| 6. CONTABILIZZAZIONE, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 6 |
| 7. PENALE PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 7 |

1. PREMESSA

Lario reti holding S.p.A. è gestore del Servizio idrico Integrato in Provincia di Lecco. Costituisce, pertanto, attività primaria della Società la gestione e la manutenzione di reti ed impianti afferenti il S.I.I. nonché la realizzazione di reti di fognatura, di reti di acquedotto, di impianti di potabilizzazione delle acque potabili, di impianti di depurazione delle acque nere.

Nell'ambito di tali attività, Lario reti holding (di seguito e per brevità anche "LRH") ha la necessità di ricercare professionisti archeologi per svolgere le attività di verifica ed assistenza archeologica prima e durante le fasi di scavo.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto l'attività di analisi archeologica preliminare e l'attività di assistenza archeologica da parte di operatori economici specializzati in ricerche archeologiche comprensiva di:

Fase 1:

– Analisi archeologica preliminare e ricerca bibliografica composta dalle seguenti attività:

- Ricognizione archeologica (ricerca di superficie) eseguita su tutta l'area oggetto delle opere e se necessario nelle aree circostanti, comprensivo di tutti i sopralluoghi necessari per una ricognizione completa delle aree;
- Studio dei documenti di Archivio presso tutte le sedi dove sono custoditi e consultazione dell'Archivio topografico della soprintendenza Archeologica, comprensivo di tutti i sopralluoghi necessari;
- Contatti con la Soprintendenza territorialmente competente;
- Stesura della relazione tecnica con la carta del rischio archeologico finalizzata alla verifica preventiva dell'interesse archeologico ai sensi dell'art. 41 comma 4' e Allegato I.8 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. da presentarsi entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data dell'affidamento della singola prestazione.

Fase 2 (se necessario):

- assistenza alle operazioni di scavo/sondaggio/prospezione nelle aree in cui è stato richiesto approfondimento dell'analisi, sia di tipo sporadico che di tipo continuativo;
- eventuale estrazione di strutture e/o stratigrafie rinvenute scavate con metodo stratigrafico;
- documentazione dei ritrovamenti al fine di rilevarne l'interesse storico-archeologico;
- Redazione di relazione tecnica finale da eseguirsi sotto la supervisione dell'Ispezione di zona della Soprintendenza territorialmente competente, comprensiva di documentazione grafica e fotografica, redazione di schede di catalogo ICCD, posizionamento GPS delle evidenze e quant'altro necessario per produrre l'elaborato ai sensi delle linee guida, da presentarsi entro 20 giorni dalla fine lavori di scavo.

Il tutto come indicato nelle linee guida del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

La prestazione sarà eseguita sull'intero territorio gestito da LRH (Provincia di Lecco).

I siti su cui eseguire le attività verranno definiti in fase di esecuzione del contratto in base alle necessità.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Le prestazioni oggetto del presente incarico dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare con riferimento a:

- Decreto legislativo 32/2023 – art. 41 comma 4' e Allegato I.8 . Codice dei contratti pubblici (Verifica preventiva dell'interesse archeologico);
- Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Circolare n. 1 del 20.01.2016.

4. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

La durata complessiva del presente contratto è di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ogni attività di analisi archeologica preliminare si attiverà a seguito di richiesta del

tecnico di riferimento, corredata da documentazione indicante l'ubicazione dell'area di analisi e dovrà essere conclusa con la predisposizione della relazione finale entro 20 giorni naturali e consecutivi.

Nel caso in cui venissero richieste a cura della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio territorialmente competente integrazioni alla relazione per poter esprimere il parere relativo all'esistenza di interesse archeologico, l'Aggiudicatario è tenuto a presentarle entro ulteriori 20 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di richiesta.

Le attività di assistenza archeologica verranno poste in essere non appena inizieranno gli scavi/sondaggi/prospezioni.

La relazione finale dell'attività di assistenza dovrà essere consegnata entro 20 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal termine delle attività di scavo/sondaggio/prospezione.

L'Aggiudicatario dovrà possedere la struttura organizzativa adeguata per gestire anche più attività in contemporanea e su cantieri ubicati in comuni diversi. Si precisa che le prestazioni richieste non sono preventivabili da parte della Stazione appaltante.

Risulta evidente che in caso di sospensione delle attività per condizioni meteo avverse, sospensione dei lavori o non attività di scavo, non sarà necessaria la presenza dell'archeologo e dunque non sarà riconosciuto alcun importo per la relativa giornata.

Si precisa che le attività di scavo per cui è richiesta l'assistenza potranno non essere eseguite in modo continuativo, ma verranno programmate con la DL e comunicate con un congruo anticipo in funzione delle esigenze cantieristiche.

5. AFFIDAMENTO DEI SINGOLI ORDINI DI LAVORO

L'affidamento dei singoli interventi avverrà tramite l'emissione di Ordini di Lavoro (OdL) emessi da LRH; essi dovranno essere firmati per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto aggiudicatario o suo delegato, munito dei necessari poteri e restituiti al referente della commessa della Società.

Il rifiuto da parte dell'Aggiudicatario di accettare gli OdL sarà considerata inadempienza contrattuale. Come sopra ricordato, considerato l'importo complessivo dei lavori, il soggetto aggiudicatario dovrà essere in grado di assolvere, per tutta la durata del contratto.

Per contro, la Stazione Appaltante non si assume alcun impegno nei confronti dell'Aggiudicatario e riguardo la continuità e la quantità dei lavori da eseguire, né a garantire un numero minimo di OdL.

Gli OdL riporteranno al loro interno i seguenti dati/informazioni:

1. I riferimenti del contratto (o in caso di consegna sotto riserva di legge in pendenza del contratto, sarà indicato il riferimento dell'aggiudicazione);
2. Il codice di progetto per cui si eseguono le indagini ed il referente interno alla Società;
3. Il numero progressivo e la data di emissione dell'OdL;
4. Le date di inizio e fine lavori oggetto dell'OdL;
5. Luogo di esecuzione e descrizione dei lavori oggetto dell'OdL;
6. Importo dei lavori, nel rispetto ed in coerenza con i prezzi previsti nel contratto;
7. L'operatore economico titolare del contratto.

6. CONTABILIZZAZIONE, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio verrà contabilizzato a misura sulla base dell'Elenco Prezzi risultante dalla procedura di gara, applicato alle prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo dell'appalto, nonché gli articoli di Elenco Prezzi, s'intendono comprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti. S'intendono comprese nei prezzi, e pertanto non riconosciute, le ore di viaggio per raggiungere i luoghi di intervento.

La lista per il riconoscimento delle prestazioni svolte dovrà essere inviata al Direttore dei Lavori ed al Responsabile della fase di esecuzione entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ultimazione delle attività prevista nel singolo ordine di lavoro.

La lista delle lavorazioni sarà sottoposta a verifica ed approvazione da parte del Direttore

Lavori che quindi farà emettere specifico Ordine tramite il software gestionale. Successivamente verrà rilasciata autorizzazione a fatturare.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il codice CIG di riferimento, il numero e la data del contratto, il numero e la data degli Ordini di Lavoro, nonché numero d'Ordine ricevuti dalla Stazione Appaltante.

I pagamenti verranno effettuati nei termini di legge, secondo quanto previsto nello Schema di Disciplinare di incarico, che verrà reso disponibile nella successiva fase di gara.

7. PENALE PER RITARDATA CONSEGNA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di assenza in cantiere **durante le operazioni di scavo**, accertata da parte della DL o del suo assistente, verrà applicata una penale del 1‰ dell'importo complessivo dell'ordine di lavoro per ogni giorno di assenza, fino ad un massimo del 10%, limite oltre il quale si procederà alla revoca dell'incarico.

La penale per **eventuali ritardi nella consegna degli elaborati finali** dovuti dal Professionista resta stabilita nella misura del 1‰ dell'importo complessivo dell'ordine di lavoro per ogni giorno di ritardo, per un ritardo massimo di 20 giorni naturali e consecutivi, oltre ai quali si procederà alla revoca dell'incarico.

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

Nel caso in cui si proceda alla revoca dell'incarico, se non sarà possibile applicare la penale in fase di fatturazione mensile, questa verrà fatturata direttamente da LRH all'Aggiudicatario.