

**Lario Reti Holding S.p.A.**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI  
CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI AGLI  
AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
RIENTRANTI NEI SETTORI SPECIALI  
(artt. 50 comma 5' e 141, comma 4, D.Lgs. 36/2023)**

**Rev. 20 settembre 2023**

---

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Articolo 1

#### - Definizioni -

1.1 Ai fini del presente Regolamento, i seguenti termini, ove utilizzati, avranno il significato loro qui di seguito attribuito:

**Codice degli Appalti** Indica il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito, per brevità, anche il Codice).

**Appalti pubblici** Indica i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una Stazione Appaltante e uno o più operatori economici, avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la prestazione di servizi, la fornitura di beni.

**Stazione Appaltante** Indica Lario reti holding S.p.A. che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è tenuta, nella scelta del contraente, al rispetto del codice. Di seguito per brevità anche "la società".

**Sito web** Indica il sito web della stazione appaltante ([www.larioreti.it](http://www.larioreti.it)), contenente la sezione "Società Trasparente - Appalti e contratti", nella quale sono pubblicati gli atti, i dati e le informazioni previsti dal codice e dall'allegato II.6.

**Impresa Pubblica** Indica, a norma dell'art. 4.2 Direttiva 25/2014, l'impresa sulla quale le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano detta impresa.

L'influenza dominante è presunta quando le stazioni appaltanti, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:

- 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
- 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;

- 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa.

Lario reti holding è qualificabile come Impresa pubblica.

<b>Ciclo di vita del contratto</b>	Indica l'insieme delle attività, anche di natura amministrativa e non contrattuale, che ineriscono alla programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione del contratto.
<b>ANAC</b>	Indica l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
<b>Osservatorio Lombardia</b>	<b>Regione</b> Indica l'Osservatorio regionale sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
<b>Sistema di qualificazione</b>	Indica il Sistema di qualificazione dei fornitori istituito da Lario reti holding per i settori speciali.
<b>Operatore Economico</b>	Indica qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.
<b>Settori Speciali</b>	Indica i contratti relativi alle tipologie di lavori, servizi e forniture stipulati da Imprese pubbliche strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste negli artt. da 146 a 152 del Codice (gas ed energia termica, elettricità, acqua, servizi di trasporto, porti e aeroporti, servizi postali, estrazione di gas e di carbone o altri combustibili solidi).
<b>Appalti di Lavori</b>	Indica i contratti aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, oppure la progettazione e l'esecuzione di lavori, di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione

urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere.

**Appalti di Servizi**

Indica i contratti aventi ad oggetto la prestazione di servizi (comprese le prestazioni di opera intellettuale).

**Appalti di Fornitura**

Indica i contratti aventi ad oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione, per l'acquisto di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione.

**Appalto integrato**

Indica negli appalti di lavori, il contratto con oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base di un progetto di fattibilità tecnico-economica approvato. Tale contratto non può riguardare gli appalti di opere di manutenzione ordinaria.

**Accordo Quadro**

Indica l'accordo concluso tra una Stazione appaltante e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo; in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.

**Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Indica il soggetto cui sono attribuite le funzioni e i compiti di cui all'art. 15 del Codice degli Appalti.

**Procedure negoziate**

Indica le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni del contratto.

**Dialogo competitivo**

Indica una procedura di affidamento, nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla

base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.

**Consultazioni preliminari di mercato** Indica l'attività effettuata per predisporre gli atti di gara, ivi compresa la scelta delle procedure di gara, e per informare gli operatori economici degli appalti da esse programmati e dei relativi requisiti richiesti.

**Spese economali** Indica quelle spese che non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato.

## **Articolo 2**

### **- Ambito di Applicazione -**

- 2.1 Con riferimento alla normativa vigente in materia, la Società è qualificabile quale Impresa pubblica e, pertanto, al fine di efficientare il processo di acquisto, può ricorrere alle procedure semplificate previste nel Codice, per le attività esercitate nei settori speciali di cui al Libro III del Codice, con specifico riferimento agli artt. da 141 a 173 per quanto applicabili.
- 2.2. Il presente Regolamento, adottato in conformità al disposto di cui dall'art. 50, comma 5, del Codice disciplina le modalità per l'affidamento e l'esecuzione da parte della Società, di Contratti relativi ad Appalti di Lavori, Servizi e Forniture, ivi compresi gli affidamenti degli incarichi ai professionisti, di importo inferiore alle soglie europee nei settori speciali.

## **Articolo 3**

### **- Esclusioni -**

- 3.1 Sono esclusi dall'applicazione del presente Regolamento, le seguenti tipologie di acquisti: gli incarichi conferiti ai componenti di organismo di controllo interno; l'iscrizione a corsi e convegni, la ricerca di esperti in qualità di relatori o docenti a convegni o seminari organizzati dalla società; le sponsorizzazioni e liberalità; gli incarichi di ricerca e di studio.

- 3.2 Sono altresì esclusi dall'applicazione del presente Regolamento: i servizi svolti a favore di LRH da altre società Gestori del Servizio idrico integrato nell'ambito della Water Alliance e i servizi resi da associazioni di categoria a cui la società ha aderito.
- 3.3 Sono esclusi dall'espletamento delle procedure di acquisto di cui al presente Regolamento: gli acquisti di modico valore che richiedono un pagamento immediato (c.d. spese economali) di importo complessivo inferiore a € 500,00, tra cui: l'acquisto di valori bollati; la spese bancarie; la spese postali; le spese di rappresentanza.

## Articolo 4

### - Principi Generali -

- 4.1 La Società, con il presente Regolamento, opera con il primario intento di raggiungere la massima efficacia e celerità nell'azione contrattuale. Tale intento è volto a realizzare l'interesse dell'utenza servita, nel rispetto dei principi e degli obblighi di cui ai d.lgs. 97/2016, d. lgs. n. 33/2013, legge 190/2012, d.lgs. 159/2011 e d.lgs. 231/2001 e s.m.i.
- 4.2 Nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture, la società s'impegna al rispetto dei principi dettati dal Trattato UE a tutela della concorrenza e s'impegna a garantire la conformità ai principi di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del Codice.
- 4.3 Relativamente al principio di risultato (art. 1 del Codice), la società ritiene fondamentale che, sia nella fase di scelta del contraente che nella fase di esecuzione, si operi per ottenere con massima tempestività il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, conservazione dell'equilibrio contrattuale e sostenibilità.
- 4.4 Oltre ad operare nel rispetto dei principi di cui ai precedenti punti, la Società nello svolgimento delle proprie attività persegue gli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – approvati dall'Assemblea Generale dell'ONU, favorendo lo sviluppo della propria catena di fornitura attraverso l'economia circolare, le iniziative per la sostenibilità ambientale e la transizione ed efficienza energetica, nonché l'innovazione e la ricerca al fine del loro raggiungimento. La società intende integrare la sostenibilità nelle proprie politiche di approvvigionamento, impegnandosi a:

- dare valore al procurement, adottando una prospettiva differente sugli acquisti sostenibili, quale leva strategica per incidere sul contesto esterno e per intercettare nuove opportunità;
- considerare l'impatto ambientale, sociale ed economico dell'intero ciclo di vita dei prodotti o dei servizi oggetto degli acquisti;
- promuovere l'etica e i diritti umani lungo la catena di approvvigionamento;
- favorire l'innovazione e l'adozione di soluzioni sostenibili;
- valorizzare la trasparenza, l'integrità e l'equità negli appalti.;
- collaborare con i fornitori per migliorare le prestazioni sostenibili.

La società si impegna a promuovere una gestione sostenibile della catena di fornitura, integrando la sostenibilità nelle proprie politiche di approvvigionamento, sia nella fase di scelta del contraente sia nella fase di esecuzione:

1) nella fase di selezione, viene posta particolare attenzione nella definizione delle caratteristiche tecniche dei servizi e prodotti oggetto della procedura, perseguendo l'equilibrio tra i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Inoltre, nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, vengono definiti criteri di valutazione delle offerte tecniche che premiano i partecipanti maggiormente impegnati nell'ambito della sostenibilità, sia dal punto di vista soggettivo sia per quanto riguarda l'esecuzione delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto;

2) Nella fase di esecuzione, viene monitorato puntualmente il rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica dell'appaltatore, con massima attenzione ai criteri inerenti la sostenibilità.

## Articolo 5

### - Rapporti con le fonti normative comunitarie e nazionali -

5.1 In riferimento agli artt. 141 e ss. del Codice, le disposizioni del presente Regolamento vengono applicate nel rispetto delle prevalenti fonti normative comunitarie e nazionali in materia di contratti pubblici.

5.2 Per quanto disposto dagli artt. 50, comma 5, e 141 e ss. del Codice, deve ritenersi che solamente laddove si tratti di contratti di rilevanza comunitaria debbano applicarsi gli articoli del Codice richiamati dagli artt. da 141 a 173.

## **Articolo 6**

### **- Soglie Comunitarie -**

- 6.1 Il Presente Regolamento disciplina gli affidamenti sottosoglia europea.
- 6.2 Le soglie europee per i settori speciali sono quelle di cui all'art. 14, comma 2' del Codice, oggetto di rideterminazione periodica.
- 6.3 La determinazione dell'importo di ogni appalto avviene a norma dell'art. 14 del Codice.
- 6.4 Gli appalti non possono essere frazionati per evitare l'applicazione del Codice.

## **TITOLO II**

### **AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

#### **Articolo 7**

##### **- Autorizzazione all'avvio della procedura -**

- 7.1 L'autorizzazione all'avvio della procedura di acquisto è atto di competenza del Direttore Generale, o di suo delegato, se si tratta di un'iniziativa prevista nel Budget e/o nel Piano industriale e/o nel Piano d'Ambito e se non prevista a budget con il limite di spesa indicato nel sistema di deleghe e procure vigente e avviene tramite approvazione della Richiesta d'Acquisto (RdA) nel gestionale aziendale e con la Nomina del RAP. Negli altri casi l'avvio della procedura è di competenza dell'Organo Amministrativo. Il Direttore Generale può comunque decidere, in considerazione del particolare oggetto del contratto da stipularsi, di investire l'Organo amministrativo del potere autorizzatorio.
- 7.2 L'avvio del processo di acquisto richiede l'individuazione e la nomina del soggetto a cui affidare il ruolo Responsabile della fase di affidamento (RAP). Il nominativo del RAP viene comunicato ai terzi con l'inserimento nell'atto introduttivo della procedura di gara. Nei casi in cui, l'avvio della procedura sia rimessa al potere autorizzatorio dell'Organo amministrativo, l'autorizzazione risulta da apposita delibera.
- Nell'atto di avvio della procedura, oltre alla nomina del RAP vengono indicati quali contenuti minimi:
- a) l'oggetto dell'affidamento;

- b) la durata del contratto;
- c) l'importo stimato dell'affidamento.

## Articolo 8

### - Nomina Responsabile Unico del Progetto -

- 8.1 Il Direttore Generale, può nominare il RUP tramite il rilascio di procura oppure con atto di nomina, prima dell'avvio della procedura di gara come indicato al precedente articolo 7. Il RUP viene individuato internamente, in base alla struttura organizzativa esistente.
- 8.2 La società può nominare, in ragione della propria struttura organizzativa o della particolarità/complessità dell'appalto, distinti soggetti quali responsabili delle diverse fasi in cui si sviluppa il ciclo di vita del contratto: Responsabile fase programmazione, Responsabile fase progettazione (RPP), Responsabile fase affidamento (RAP), Responsabile fase di esecuzione (REP).
- 8.3 I compiti e le responsabilità del RUP in Lario reti holding sono stati definiti dalla società in apposita procedura operativa interna ai sensi dell'art. 141 comma 4 lett. b) del Codice.

## TITOLO III

### PROCEDURE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

## Articolo 9

### - Modalità di affidamento degli appalti di LAVORI -

Il presente articolo disciplina l'assegnazione dei contratti di lavori e dei contratti misti riconducibili ai contratti di lavori.

#### 9.1 Importo lavori inferiore ad € 150.000

Quando l'importo dei lavori da eseguirsi è **inferiore ad € 150.000**, la Società:

- procede mediante **affidamento diretto**, purché risultino le motivazioni della scelta tramite compilazione di apposita modulistica interna che accompagna la richiesta di acquisto e comunque nel rispetto del presente regolamento;

oppure

- procede attraverso **affidamento, previa consultazione di tre preventivi** da parte dell'Ufficio Approvvigionamenti, **sulla base del miglior preventivo** prodotto dal punto di vista economico e/o tecnico-economico.

Nella motivazione della scelta di affidamento diretto si deve dare conto: della presenza di acquisti per lavori, beni e servizi infungibili per motivi tecnici o per la presenza di diritti esclusivi, dei risparmi in termini economici, della maggiore qualità ottenuta, del risparmio derivante dall'utilizzo di fornitori già contrattualizzati da terzi, dell'aumento di produttività nonché delle verifiche sulle politiche di sostenibilità del fornitore e sulla aderenza dello stesso ai principi adottati dalla Stazione Appaltante.

### **9.2 Importo lavori pari o superiore a € 150.000 e inferiore ad € 1.000.000**

Quando l'importo dei lavori da eseguirsi **è pari o superiore ad € 150.000 ed inferiore ad € 1.000.000** si procede con **procedura negoziata, senza pubblicazione di bando**, attraverso confronto concorrenziale previa consultazione di:

- almeno tre operatori economici, ove presenti, per importi fino a € 500.000,00;
- almeno cinque operatori economici, ove presenti per importi uguali o maggiori a € 500.000,00.

### **9.3 Importo lavori pari o superiore a € 1.000.000 e inferiore a soglia comunitaria**

Quando l'importo dei lavori da eseguirsi **è pari o superiore ad € 1.000.000 e inferiore alla soglia comunitaria** si procede con **procedura negoziata senza pubblicazione di bando** previa consultazione di almeno dieci operatori economici ove presenti.

La Società ha sempre facoltà di procedere all'affidamento con indizione di procedura aperta o ristretta, mediante pubblicazione di avviso di gara.

### **9.4 Scelta dei contraenti**

Al fine della scelta dei contraenti da interpellare, non è previsto avviso di gara e l'Ufficio Approvvigionamenti o Appalti può procedere come di seguito:

- a) interPELLa gli operatori inseriti negli idonei elenchi del proprio Sistema di Qualificazione (di seguito per brevità "Sistema SQ"), se disponibile, applicando il principio di rotazione previsto dall'art. 49 del Codice;

oppure

b) ha facoltà di operare attraverso indagine di mercato.

## Articolo 10

### - Modalità di affidamento degli appalti di SERVIZI e FORNITURE -

Il presente articolo disciplina l'assegnazione dei contratti di servizi e forniture.

#### 10.1 Casi di infungibilità

La società ha la facoltà di procedere con **affidamento diretto** quando, a seguito della pubblicazione di un avviso di consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del Codice, per comprovare l'infungibilità di un approvvigionamento, nessuno o un solo operatore economico manifesti interesse nel termine assegnato.

#### 10.2 Importo servizi/forniture inferiore ad € 140.000,00

Quando l'importo dei servizi o forniture da eseguirsi è **inferiore ad € 140.000**, la Società:

- procede mediante **affidamento diretto**, purché risultino le motivazioni della scelta tramite compilazione di apposita modulistica interna che accompagna la richiesta di acquisto e comunque nel rispetto del presente regolamento:

oppure

- procede attraverso **affidamento, previa consultazione di tre preventivi** da parte dell'Ufficio Approvvigionamenti, **sulla base del miglior preventivo** prodotto dal punto di vista economico e/o tecnico-economico.

Nella motivazione della scelta di affidamento diretto si deve dare conto della presenza di acquisti per lavori, beni e servizi infungibili per motivi tecnici o per la presenza di diritti esclusivi dei risparmi in termini economici, della maggiore qualità ottenuta, dell'aumento di produttività nonché delle verifiche sulle politiche di sostenibilità del fornitore e sulla aderenza dello stesso ai principi adottati dalla Stazione Appaltante.

### **10.3 Importo servizi/forniture pari o superiore ad € 140.000 ed inferiore alla soglia comunitaria**

Quando l'importo dei servizi o forniture da eseguirsi è **pari o superiore ad € 140.000 ed inferiore alla soglia comunitaria con procedura negoziata senza pubblicazione di bando** previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove presenti, da parte dell'Ufficio Appalti, sulla base del miglior preventivo prodotto dal punto di vista economico e/o tecnico-economico, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo

### **10.4 Scelta dei contraenti**

Al fine della scelta dei contraenti da interpellare, non è previsto avviso di gara e l'Ufficio Approvvigionamenti o Appalti può procedere come di seguito:

a) interPELLa gli operatori inseriti negli idonei elenchi del proprio Sistema di Qualificazione (di seguito per brevità "Sistema SQ"), se disponibile, applicando il principio di rotazione previsto dall'art. 49 del Codice;

oppure

b) ha facoltà di operare attraverso indagine di mercato.

## **Articolo 11**

### **- Incarichi di progettazione e altri servizi di ingegneria e architettura -**

11.1 Il presente articolo disciplina l'assegnazione dei contratti per gli incarichi di progettazione e altri servizi di ingegneria e architettura.

11.2 Gli incarichi di progettazione sono affidati tramite procedura negoziata oppure tramite procedura aperta oppure tramite procedura ristretta, **per importo pari o superiore ad € 140.000**, vengono affidati esclusivamente sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### 11.3 Importo incarichi inferiore a 140.000

Quando l'importo dell'incarico è **inferiore ad € 140.000** si procede con **affidamento diretto**, purché risultino le motivazioni della scelta tramite compilazione di apposita modulistica interna e comunque nel rispetto del presente regolamento; diversamente si procede ad **affidamento** mediante consultazione di tre preventivi, ove presenti, da parte dell'Ufficio Approvvigionamenti, **sulla base del miglior preventivo** prodotto dal punto di vista economico e/o tecnico-economico.

Nella motivazione della scelta di affidamento diretto si deve dare conto della presenza di acquisti per lavori, beni e servizi infungibili per motivi tecnici o per la presenza di diritti esclusivi, dei risparmi in termini economici, della maggiore qualità ottenuta, dell'aumento di produttività nonché delle verifiche sulle politiche di sostenibilità del fornitore e sulla aderenza dello stesso ai principi adottati dalla Stazione Appaltante.

### 11.4 Importo incarichi pari o superiore ad € 140.000 ed inferiore alla soglia comunitaria

Gli incarichi di importo **pari o superiore ad € 140.000 ed inferiore alla soglia comunitaria** sono affidati tramite **procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando** con invito ad almeno cinque operatori economici, ove presenti.

### 11.5 Scelta dei contraenti

Al fine della scelta dei contraenti da interpellare, non è previsto avviso di gara e l'Ufficio Approvvigionamenti o Appalti può procedere come di seguito:

- a) interpella gli operatori inseriti negli idonei elenchi del proprio Sistema di Qualificazione (di seguito per brevità "Sistema SQ"), se disponibile, applicando il principio di rotazione previsto dall'art. 49 del Codice;

oppure

- b) ha facoltà di operare attraverso indagine di mercato.

## TITOLO IV

### CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE

#### Articolo 12

##### - Requisiti di partecipazione e verifiche-

12.1 In merito al possesso in capo agli operatori economici, anche in forma aggregata, dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e seguenti del Codice) e di ordine speciale (art. 100), la Società effettua le verifiche necessarie come per legge.

12.2 È prevista, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, la verifica a campione dei requisiti dichiarati.

12.3 Ai sensi dell'art. 169, comma 1, del Codice, la Società stabilisce preventivamente che, a titolo esemplificativo e non tassativo, le seguenti condotte costituiscono gravi illeciti professionali che rendono dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico agli effetti degli artt. 95, comma 1, lett. e), e 98 del Codice:

- qualora, nel corso dei tre anni antecedenti all'indizione della procedura di gara, l'operatore economico ovvero un suo subappaltatore siano stati destinatari di almeno n. 5 procedimenti conclusi con l'applicazione di penali a seguito di apertura di una "Non conformità" nell'esecuzione di precedenti contratti con la Società. I procedimenti in questione possono riguardare l'esecuzione del medesimo contratto ovvero l'esecuzione di contratti diversi con il medesimo operatore economico;
- qualora, nel corso dei tre anni antecedenti all'indizione della procedura di gara, sia stato risolto dalla Società un contratto di appalto o di concessione per inadempimento dell'operatore economico.

12.4 Inoltre, la Società è particolarmente sensibile e attenta alla prevenzione della corruzione nell'affidamento dei contratti pubblici e per tale motivo, valuta come rilevante la presenza, in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, di eventuali carichi pendenti ai fini delle valutazioni discrezionali rimesse alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 98, comma 3, lett. g), del Codice.

## Articolo 13

### - Garanzie a corredo dell'offerta -

13.1 La costituzione delle garanzie previste dagli artt. 106 (garanzie per la partecipazione alla procedura) e 117 del codice (garanzie definitive) saranno dovute esclusivamente laddove prevista nella lettera d'invito o nel bando di gara ed alle condizioni indicate nei predetti documenti.

## Articolo 14

### - Codice Etico -

14.1 Gli operatori economici, all'atto della partecipazione alle procedure d'appalto e/o al momento della stipula del contratto dovranno accettare espressamente i principi e le modalità comportamentali indicate nel Codice Etico di Lario Reti.

## TITOLO V

### MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE

## Articolo 15

### - Operazioni di Gara -

15.1 L'espletamento delle operazioni di gara è demandato al RUP/RAP.

15.2 Nel caso in cui il **criterio di aggiudicazione sia quello del minor prezzo**, il seggio di gara è costituito da almeno due dipendenti: il RUP/RAP in qualità di Presidente e un componente dell'Ufficio appalti in qualità di membro del seggio che effettuano tutte le operazioni di gara fino alla redazione della graduatoria ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

15.3 Nel caso in cui il **criterio di aggiudicazione adottato sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, il seggio di gara è costituito da almeno due dipendenti: il RUP/RAP in qualità di Presidente e un componente dell'Ufficio appalti in qualità di membro del seggio che effettuano l'apertura e la verifica formale delle offerte pervenute e successivamente trasmettono le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi. Al termine della valutazione tecnica, il medesimo seggio provvede all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i

punteggi sulla base delle formule contenute nella lex specialis di gara. Al termine di tutte le operazioni viene stilata graduatoria ed individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

15.4 La società si riserva la possibilità di ricorrere alla c.d. **inversione procedimentale**. In tal caso, la stessa dovrà essere espressamente prevista nel disciplinare di gara/lettera d'invito.

15.5 Le sedute di gara devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Le sedute di gara possono altresì essere svolte in modalità videoconferenza.

## **Articolo 16**

### **- Commissione giudicatrice -**

16.1 La Commissione viene nominata in caso in cui è previsto quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente vantaggioso. E' composta da un numero dispari di membri, in numero massimo di cinque, aventi specifiche competenze tecniche inerente, selezionati in via prioritaria fra i dipendenti della Società o tra i dipendenti di altre imprese pubbliche o esperti esterni nello specifico settore cui si riferisce la prestazione richiesta. Tra i componenti interni alla società viene nominato il Presidente. Non è necessario che l'esperienza professionale di ciascun componente copra tutti gli aspetti qualitativi oggetto della valutazione dell'offerta tecnica, in quanto le professionalità dei vari membri possono completare collegialmente le cognizioni della commissione necessarie alla valutazione delle offerte.

16.2 La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

16.3 All'atto della nomina i commissari nominati dichiarano:

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi a norma dell'art. 16 D.Lgs. 32/2023 e s.m.i.;
- di non essere stati nel biennio precedente all'indizione della procedura di gara componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale (Reati contro la pubblica amministrazione).

### **Articolo 17**

#### **- Verifica di anomalia -**

- 17.1 Il RUP/RAP potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 17.2 La verifica di congruità delle offerte viene effettuata dal RUP/RAP eventualmente anche con il supporto di uno o più componenti della commissione giudicatrice o di uno o più esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

### **Articolo 18**

#### **- Aggiudicazione -**

- 18.1 Individuata la graduatoria degli offerenti, il RUP/RAP, con il supporto dell'Ufficio Appalti, trasmette al Direttore Generale o suo Procuratore o al soggetto titolare dei necessari poteri la proposta di aggiudicazione, corredata dai verbali di gara. Questi, verificata la proposta, provvede all'approvazione della stessa .
- 18.2 La Società può sempre decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **TITOLO VI**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

#### **Articolo 19**

##### **- Stipulazione del contratto -**

- 19.1 La procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture si perfeziona mediante la stipulazione del contratto.

- 19.2 Per gli affidamenti di **importo non superiore ad Euro 40.000,00** la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere (ordine e conferma d'ordine) e senza obbligo di bollo chiarito dalla agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 .
- 19.3 Per gli affidamenti di **importo superiore ad Euro 40.000,00**, il contratto viene stipulato in forma scritta mediante scrittura privata, preferibilmente con firma digitale. In caso di procedura negoziata o affidamento diretto, il contratto può essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
- 19.4 La competenza alla firma della conferma d'ordine o del contratto è del Legale rappresentante o suo Procuratore della Società, secondo il modello organizzativo societario.

## **TITOLO VII**

### **NORME FINALI**

#### **Articolo 20**

#### **- Entrata in vigore -**

- 20.1 Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo della Società.