

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### Ottobre 2017 – attualmente

## Lario Reti Holding, Lecco (LC) – Gestore servizio idrico integrato Gestione Clienti – Ufficio Fatturazione

- gestione pratiche backoffice
- revisione e caricamento delle letture
- verifica e aggiornamento dati dei clienti/utenze
- programmazione/verifiche letture e bollettazioni
- gestione fatture elettroniche
- emissione massiva delle fatture con relative verifiche
- supporto gare d'appalto per assegnazione bando letture

#### Dicembre 2013 - Ottobre 2017

# Castello di Casiglio, Erba (CO) – Hotel, ristorante, eventi <u>Event Planner</u>

- relazione con il cliente in ogni fase organizzativa del matrimonio, interpretando al meglio ogni sua esigenza
- organizzazione di eventi diversi dal matrimonio (compleanni, feste private ecc..)
- gestione e coordinamento dei vari social network, sito web della struttura e della parte pubblicitaria.
- contatto telefonico quotidiano con clienti e fornitori per l'organizzazione di ogni evento proposto.
- ricevimento in hotel

### Maggio 2012 – Giugno 2012:

## Istituto Neurologico Besta, Milano Stagista

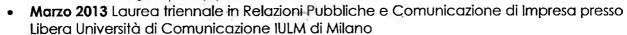
 contatto diretto con i pazienti per la raccolta di questionari di customer satisfaction in ambulatorio e reparti per migliorare la qualità del servizio offerto

#### **Luglio 2010:**

GI Group, Erba (CO) – Agenzia per il lavoro Stagista HR

- screening curricula
- primo contatto candidati e gestione colloqui
- gestione e mail
- aggiornamento banca dati

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE



• Luglio 2009 Diploma di Ragioneria presso I.T.C Gandhi di Besana B.za

### CONOSCENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

- Inglese: buono

- Francese: livello scolastico

- Spagnolo: livello scolastico

- Ottima conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto Office, della posta elettronica e di internet. Certificazione ECDL.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizzo i destinatari della presente al trattamento dei dati personali.