

Lario Reti Holding S.p.A.

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI E DI INTERVENTI DA IDRAULICO

APRILE 2021

Sede legale: | **Lecco** – Via Fiandra, 13

Contatti: | **Telefono** – 0341.359.111
| **Sito web** – www.larioreti.it

| **E-mail** – info@larioreti.it
| **Servizio Clienti** – 800.085.588

| **Pec** – segreteria@larioretepec.it
| **Pronto Intervento** – 800.894.081

Indice

1.PREMESSA	4
2.DEFINIZIONI UTILI	4
3.INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA	5
4.SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA	8
4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	8
4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI	8
4.3 DIVIETI	9
5.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	10
6.REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE PROBATORIA	12
6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	12
6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA	13
6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA	13
6.5 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA	14
7.AVVALIMENTO	14
8.SUBAPPALTO	15
9.ACCESO AGLI ATTI E RISERVATEZZA	16
10.SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	16
10.1 ACCREDITAMENTO ALL' ALBO FORNITORI DI LARIO RETI HOLDING	16
10.2 ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA	17
10.3 ABILITAZIONE AL LOTTO E FORMA DI PARTECIPAZIONE	17
10.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA	18
10.5 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE	18
10.6 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	18
10.7 ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA	19
11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
12.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
12.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	20
12.2 CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
13.OFFERTA TECNICA	27
13.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	27
13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE	29
13.3 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO	30
13.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO	31

14.OFFERTA ECONOMICA	31
14.1 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	31
14.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	33
15.PUNTEGGIO FINALE	34
16.CAUSE DI ESCLUSIONE.....	35
17.OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	35
18.SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
19.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	36
20.PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE	37
20.1 FORNITURA DI PROVA.....	38
21.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO	39
22.STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	39
23.ULTERIORI INFORMAZIONI	40
24.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42
25.ALLEGATI	42

PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI E DI INTERVENTI DA IDRAULICO

Numero Gara: 8117737

Numero CIG Lotto 1: 871664422F

Numero CIG Lotto 2: 87166631DD

Numero CIG Lotto 3: 8716665383

Numero CIG Lotto 4: 8716672948

Numero CIG Lotto 5: 8716679F0D

CODICE AUSA: 228573

CPV: 45332200-5

1. PREMESSA

La presente procedura aperta verrà gestita interamente mediante **piattaforma telematica** (di seguito anche "piattaforma"), in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare.

2. DEFINIZIONI UTILI

ABILITAZIONE: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

ACCOUNT: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

FIRMA DIGITALE: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Inoltre, per garantire la certezza della titolarità della firma si ricorre ad un Ente certificatore, il cui elenco è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

MARCATURA TEMPORALE: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste

nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale, cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale: <http://www.agid.gov.it>.

OFFERTA ECONOMICA: scheda di offerta compilata dall'operatore economico. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante, se non a seguito di apertura della fase di valutazione della documentazione.

GESTORE DEL SISTEMA: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale Lario reti holding per le operazioni di gara.

SISTEMA: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

UPLOAD: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato al Comune cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

ENTE APPALTANTE: Lario reti holding spa, Via Fiandra, 13 – 23900 Lecco (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante").

NORMATIVA: il presente appalto è disciplinato dalle norme introdotte a seguito dell'emergenza COVID-19 dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, che modifica alcune disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dal Decreto Correttivo n. 56/2017 e dalla Legge n. 55/2019, di conversione del Decreto Legge 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri); di seguito definito "codice".

OGGETTO DELL'APPALTO: esecuzione di prestazioni e di interventi da idraulico, quali: interventi di sostituzione misuratori obsoleti e/o adeguamento montaggio misuratore, posa del misuratore su allaccio esistente, attivazione nuova utenza su punto presa adeguato,

verifica del misuratore, verifica della lettura, sospensione della fornitura in seguito a disdetta.

L'appalto è costituito da n. **5 Lotti**: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 5.

Il Lotto 5 è riservato, ai sensi dell'art. 112 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., agli operatori economici, cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Le prestazioni per tutti i Lotti saranno svolte sul territorio dell'ATO di Lecco che comprende i Comuni elencati nel documento "Capitolato tecnico".

DURATA DELL'APPALTO:

- **Per i Lotti 1, 2, 3 e 5: 24 mesi decorrenti dalla firma del contratto;**
- **Per il Lotto 4: 24 mesi decorrenti indicativamente dal 01.10.2021.**

Per ciascun Lotto, è prevista la possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante si riserva di attivare l'eventuale opzione di proroga fino ad un massimo di sei mesi, così come previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more di una nuova gara d'appalto.

IMPORTO DELL'APPALTO:

LOTTO	IMPORTO BIENNALE BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)
1	€ 480.000,00
2	€ 480.000,00
3	€ 480.000,00
4	€ 480.000,00
5	€ 240.000,00

Non essendo previsti rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'importo dell'eventuale rinnovo di 12 mesi è così definito:

LOTTO	IMPORTO RINNOVO (IVA ESCLUSA)
1	€ 240.000,00
2	€ 240.000,00
3	€ 240.000,00
4	€ 240.000,00
5	€ 120.000,00

Per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106, comma 12 del codice, ovvero qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

CATEGORIA DEI LAVORI: i lavori oggetto del presente appalto rientrano nella **categoria OG6** "Acquedotti, gasdotti, opere di irrigazione e di evacuazione":

Per il Lotto 1: classifica II

Per il Lotto 2: classifica II

Per il Lotto 3: classifica II

Per il Lotto 4: classifica II

Per il Lotto 5: classifica I

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà definita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del codice e mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti: offerta tecnica max 70 punti, offerta economica max 30 punti.

Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o più Lotti o per tutti, ma potranno risultare aggiudicatari al massimo 2 Lotti, in qualsiasi forma si presentino. Resta escluso il Lotto 5 che è riservato esclusivamente agli operatori economici, cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/1991 e loro consorzi.

Per stilare le classifiche finali di assegnazione, si osserverà la seguente sequenza:

Lotto 5

Lotto 1

Lotto 2
Lotto 3
Lotto 4

secondo il procedimento descritto all'art. 15.

Qualora al termine del procedimento non fossero aggiudicati tutti i Lotti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del Lotto o dei Lotti andati deserti a mezzo di procedura negoziata, applicando, per quanto compatibili, i criteri di cui al presente Disciplinare di gara e documenti allegati.

COSTI DELLA MANODOPERA: per la predisposizione dell'offerta, la Stazione Appaltante precisa che, l'incidenza del costo della manodopera sul totale dell'ammontare dei lavori è stata stimata:

per i Lotti 1,2,3,4: 95%

per il Lotto 5: 95%

PUBBLICAZIONI: il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione alla G.U.U.E., alla G.U.R.I. e pubblicato sul sito dell'Osservatorio Regione Lombardia, sul sito web aziendale e per estratto sui seguenti quotidiani: Gazzetta aste e appalti pubblici, Il Messaggero ed. nazionale, Libero ed. locale, Il Giornale ed. locale. Le spese per la pubblicazione del bando di gara e le spese per la pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione sui quotidiani, verranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall' Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese sono complessivamente stimate, in via presuntiva, in complessivi € 3.000,00 e saranno di competenza dell'Aggiudicatario di ciascun Lotto, secondo la propria quota.

VALIDITÀ OFFERTE: le offerte dei partecipanti saranno ritenute valide per 180 giorni.

SOGGETTI STABILITI IN ALTRI STATI: per i soggetti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in oggetto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, fermo rimanendo che agli stessi soggetti è garantita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per i partecipanti italiani. In ogni caso, ove occorra, la documentazione deve essere tradotta in lingua italiana.

DOCUMENTI DI GARA: sono scaricabili direttamente dalla piattaforma telematica: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_larioreti e dal sito internet della Stazione Appaltante <https://www.larioreti.it/>, nella sezione "Fornitori e Gare", accedendo alla voce "Gare in corso" – "Procedure aperte".

TERMINE PER LA SCADENZA DELLE OFFERTE: ORE 12:00:00 DEL GIORNO 28.05.2021

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile fase affidamento: Avv. Alessandra Besana

Responsabile fase esecutiva: Roberto Gnechi

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

PER I LOTTI 1,2,3,4

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici (di seguito anche "OO.EE.") di cui l'art. 45 del codice (in forma singola, in raggruppamento, consorzi, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E.) in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Si precisa che:

- l'unico Raggruppamento ammesso per la presente procedura è quello di tipo orizzontale, in quanto l'unica categoria dei lavori (OG6) non consente di distinguere tra prestazioni principali e secondarie;

- è ammessa la partecipazione del singolo operatore economico esclusivamente ad un unico Raggruppamento.

4.1 CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. È fatto divieto ad ogni consorziato di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima procedura; in

caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio, sia il consorziato, trovando applicazione l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili (articoli 45, comma 2, lettera c, e 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma restando la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b (ConSORZI di cooperative e Consorzi tra imprese artigiane) ai propri consorziati, non costituisce subappalto.

4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

È consentita la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti (di seguito anche R.T.I.) e Consorzi ordinari di operatori economici, i quali abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come Mandataria, la quale esprime offerta in nome e per conto proprio e delle Mandanti, anche se non ancora costituiti.

Ai fini della costituzione del R.T.I., gli OO.EE. devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detta Mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Alla Mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo alle Mandanti.

4.3 DIVIETI

È **vietato** agli OO.EE. di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti.

È vietato agli OO.EE. di partecipare al singolo lotto in raggruppamento o consorzio di concorrenti e anche in forma individuale.

È consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del codice o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione della fornitura, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto previsto dal codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

PER IL LOTTO 5

Il Lotto 5 è riservato, ai sensi dell'art. 112 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., agli operatori economici, cooperative sociali e loro consorzi. Almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici deve essere composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati, al fine di favorirne l'integrazione e consentirne l'inserimento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità ed economicità del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

I consorzi di cooperative sociali possono partecipare alla presente procedura come consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 8, della legge n. 381/1991, ossia costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991.

Gli operatori economici diversi dalle cooperative sociali e/o dai consorzi di cooperative sociali, ferme le condizioni essenziali (ossia il cui scopo sociale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e che il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati), potranno essere ammessi alla gara quelli contemplati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per queste tipologie di partecipanti restano salve le indicazioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i Raggruppamenti/ConSORZI e i divieti imposti.

5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (nel proseguo DGUE) deve essere compilato online, direttamente in piattaforma, esportato in PDF e caricato nella cartella relativa alla documentazione amministrativa.

Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. Qualora gli operatori economici disponessero di un DGUE già contenente le informazioni richieste dalla Stazione Appaltante, potranno non compilare la sezione DGUE e inserire il proprio DGUE nella sezione "*Doc. gara - Amministrativa*".

- ◆ L'operatore economico che partecipa in forma singola e che non si avvale dei requisiti di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, dovrà compilare, scaricare, firmare digitalmente un solo DGUE.

- ◆ **Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese** di cui all' articolo 45 del codice, comma 2, lettere d) e) f) g) e articolo 46, comma 1, lettera e): **ciascuno degli OO.EE. dovrà presentare il proprio DGUE, che dovrà essere compilato, scaricato e firmato digitalmente da ciascun componente facente parte del R.T.I. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale Mandatario.**
- ◆ **Nel caso di partecipazione in consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro** (art. 45, comma 2 lettera b) **e consorzio stabile** (art. 45, comma 2 lettera c) **il DGUE dovrà essere compilato, scaricato e firmato digitalmente dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.**
- ◆ **Parte II: Informazioni sull'operatore economico – sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento).**

L'operatore economico che partecipa in forma singola ma che si avvale di requisiti di altro/i soggetto/i (Avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascun soggetto/i interessato/i (Impresa Ausiliaria) **L'Impresa Ausiliaria dovrà presentare il proprio DGUE e i documenti "DGUE Impresa Ausiliaria e Allegato 3 – Dichiarazione di avvalimento", che dovranno essere compilati, scaricati e firmati digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

- ◆ **Parte III: Motivi di esclusione– sezione A: Motivi legati a condanne penali**

L'operatore economico deve indicare la presenza o meno di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati indicati all'art. 80, comma 1 del codice.

La dichiarazione deve essere riferita ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del codice:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

-per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro;

-nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le attestazioni devono riferirsi ad entrambi i soci.

La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice deve riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice (sopra elencati) cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Il sottoscrittore delle dichiarazioni è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti cessati dalla carica "per quanto a propria conoscenza".

6. REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Gli OO.EE. ammessi alla procedura di gara per poter partecipare, devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di qualificazione, autocertificati in sede di gara e verificati dalla Stazione Appaltante in fase di aggiudicazione mediante l'acquisizione di idonea documentazione probatoria.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

PER TUTTI I PARTECIPANTI

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del codice, viene comprovato dagli OO.EE. **con la compilazione del DGUE in piattaforma**, nelle seguenti Sezioni: A (Motivi legati a condanne penali), B (Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) C (Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali), D (Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore).

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli OO.EE., devono dimostrare la propria idoneità professionale attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato "**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**".

PER TUTTI I PARTECIPANTI

ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto **oppure** iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico.

SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI E CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI

ISCRIZIONE ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE

Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B), ai sensi della Legge 381/1991.

SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI DIVERSI DALLE COOPERATIVE SOCIALI E CONSORZI

SCOPO SOCIALE E REQUISITO EX ART. 4 L. 381/1991

Avere quale scopo principale dell'attività l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e possesso del requisito di cui all'art. 4 della Legge 381/1991, consistente nella presenza di almeno il 30% di lavoratori con disabilità o di lavoratori svantaggiati.

In caso di R.T.I./ConSORZI: i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO. Nell'ipotesi di ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal ConSORZIO e dalle imprese consorziate per le quali il ConSORZIO concorre.

Ogni componente del R.T.I./ConSORZIO deve compilare e sottoscrivere singolarmente l'Allegato 2.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità economica finanziaria attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**”.

PER TUTTI I PARTECIPANTI

REFERENZE BANCARIE

n. 1 referenza bancaria, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati.

In caso di R.T.I./ConSORZI: il requisito delle referenze bancarie deve essere garantito da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO, ad eccezione del ConSORZIO stabile che potrà dimostrare il requisito attraverso le società consorziate.

ESEMPIO:

- **Impresa singola** partecipante ad un Lotto, ad alcuni o tutti i Lotti: numero totale di referenze da presentare = n. 2;
- **R.T.I./ConSORZI** partecipanti ad un Lotto, ad alcuni o tutti i Lotti **nella medesima forma/composizione**: numero totale di referenze da presentare = n. 2 per ogni componente del R.T.I./ConSORZIO;
- **R.T.I./ConSORZI** partecipanti ad un Lotto, ad alcuni o tutti i Lotti **in forme/composizioni diverse**: numero totale di referenze da presentare = n. 2 per ogni componente, da presentare per ogni singolo Lotto per cui si partecipa.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli OO.EE devono dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rendersi mediante modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**”.

PER TUTTI I PARTECIPANTI

POSSESSO DI ATTESTAZIONE SOA

Da allegare al documento "Allegato 2", regolarmente autorizzata, in corso di validità:

- per il Lotto 1: categoria OG6 classifica II
- per il Lotto 2: categoria OG6 classifica II
- per il Lotto 3: categoria OG6 classifica II
- per il Lotto 4: categoria OG6 classifica II
- per il Lotto 5: categoria OG6 classifica I

Qualora l'O.E. non sia in possesso della qualificazione nelle classifiche sopra indicate dovrà provvedere mediante partecipazione in R.T.I. con impresa mandante qualificata ovvero ricorrendo al subappalto previa indicazione negli atti di gara, ovvero ricorrendo all'avvalimento.

Per il requisito relativo alla SOA):

- *per i R.T.I.: si applica il criterio del cumulo delle singole classifiche possedute dai singoli componenti (passibili di aumento del quinto) che deve raggiungere l'importo totale dei lavori su base biennale (€ 480.000,00 per il lotto 1, 2, 3,4; € 240.000,00 per il lotto 5);*
- *per i R.T.I., Consorzi ordinari di tipo orizzontale: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%;*
- *per i Consorzi stabili: eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara. Conseguono la qualificazione a seguito dell'effettiva sussistenza in capo alle singole consorziate dei corrispondenti requisiti.*

PER TUTTI I PARTECIPANTI

SEDE OPERATIVA

Disponibilità, entro un raggio di 50 km dalla sede di Lario reti holding SpA (Via Fiandra n. 13 a Lecco - LC) di una sede operativa presidiata in orario di ufficio e attrezzata con telefono, telefax e personal computer collegato in internet e della posta elettronica **o in alternativa** impegno ad attivarla entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria e di mantenerla per tutta la durata dell'appalto.

Per i R.T.I., Consorzi ordinari: il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del codice: il requisito deve essere posseduto dal Consorzio o dai consorziati indicati in sede di gara.

6.5 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA

Al fine di comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara all'Aggiudicatario verrà richiesta idonea documentazione probatoria:

PER LA COMPROVA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ◆ per gli operatori economici: iscrizione agli Albi/Registri previsti per la tipologia di operatore economico;
- ◆ per le Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative: copia iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B), ai sensi della Legge 381/1991;
- ◆ per gli operatori economici diversi dalle Cooperative sociali e loro Consorzi: copia Statuto sociale.

PER LA COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA:

- ◆ indirizzo e riferimenti della sede operativa.

7. AVVALIMENTO

È consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice. L' O.E., singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, **con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80**, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, solo se i soggetti ausiliari eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.

L'Impresa ausiliaria deve presentare il proprio DGUE, che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella cartella relativa alla documentazione amministrativa.

L'Impresa ausiliaria deve allegare al DGUE:

- ◆ **un'autodichiarazione (Allegato 3- Dichiarazione di avvalimento) ai sensi del DPR 445/2000 al fine di attestare:**
 - di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del codice;
 - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - di obbligarsi verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- ◆ **in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.****

Alle dichiarazioni sopra indicate dovrà essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore, pena la nullità dell'atto e conseguente **esclusione** dalla procedura di gara dell'operatore economico.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente ed esclude la garanzia.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

8. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del codice, **nel limite della quota del 40%** dell'importo complessivo del contratto.

L'O.E. che intende avvalersi del subappalto deve compilare il DGUE nella sezione dedicata, indicando le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di R.T.I./ConSORZI ciascuna delle Mandanti dovrà indicare nel proprio DGUE "Vedasi dichiarazione Capogruppo".

Si precisa che i noli a caldo singolarmente superiori al 2% o a € 100.000 (qualora l'incidenza del costo della manodopera sia superiore al 50%) necessitano di autorizzazione della Stazione Appaltante.

Ove non sia presente l'indicazione della volontà di subappaltare, il subappalto non sarà autorizzato.

È possibile affidare in subappalto le prestazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le prestazioni che si intende subappaltare.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice. Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di quanto previsto nell'art 97 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dovrà allegare, alla richiesta di subappalto, la dichiarazione di congruenza documentale del subappaltatore.

9. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Salvo quanto espressamente previsto dal codice, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 (*Legge sul procedimento amministrativo*).

Gli OO.EE. dovranno dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del codice.

Gli OO.EE. compilando l'apposita sezione dell'"**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**", predisposto dalla Stazione Appaltante, sono tenuti, secondo motivata e comprovata

dichiarazione, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenente segreti tecnici o commerciali.

La mancata compilazione della sezione relativa all'accesso della suddetta dichiarazione ovvero la produzione della dichiarazione non adeguatamente comprovata e motivata **libera la Stazione Appaltante dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso. Si precisa che in mancanza della suddetta dichiarazione, l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile.**

In caso di diniego all'accesso agli atti motivato, **dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante, in risposta ad una richiesta di accesso esercitabile da soggetti terzi, le copie dei documenti che costituiscono l'offerta tecnica oscurando le parti sottratte al diritto di accesso.**

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'appalto si svolge in modalità telematica. Le offerte dovranno essere formulate dagli OO.EE. e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma *E-Procurement* disponibile dall'Albo Fornitori della Stazione Appaltante accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_larioreti.

Gli OO.EE. devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara, **pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuiti per gli OO.EE.

10.1 ACCREDITAMENTO ALL'ALBO FORNITORI DI LARIO RETI HOLDING

Gli OO.EE. già iscritti all'Albo dispongono delle credenziali per effettuare l'accesso; per coloro che non sono iscritti è necessaria la registrazione. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che consentono l'inserimento dei dati e la scelta delle categorie merceologiche di competenza.

10.2 ABILITAZIONE ALLA PROCEDURA

Alla conclusione della procedura di registrazione gli OO.EE., devono seguire, **obbligatoriamente**, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso collegandosi al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_larioreti,

richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "[Elenco Bandi e avvisi in corso](#)" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. Gli OO.EE già accreditati all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere accedendo alla sezione "[Registrati](#)".

Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione sopra descritte.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate, tutte le società facenti parte dei R.T.I./ Consorzi devono necessariamente effettuare le operazioni previste di accreditamento; **solo l'impresa Mandataria/Capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.**

10.3 ABILITAZIONE AL LOTTO E FORMA DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE. che intendono presentare offerta devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "[Abilitazione lotti](#)", la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I./Consorzio, al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della Mandataria, l'eventuale R.T.I./Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "[Nuovo R.T.I.](#)".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I./Consorzio o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

L'impresa Mandataria, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "[Abilitazione lotti](#)" gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

10.4 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli OO.EE. potranno scaricare la documentazione di gara sia dalla piattaforma telematica accedendo alla sezione “*E-Procurement - Proc. D’acquisto - Dettaglio*” sia dal sito della Stazione Appaltante, alla sezione “*Fornitori e Gare – Gare in corso – Procedure Aperte*” e cliccare sullo step “*Doc. gara*”. Nella sezione “*Allegata*” sono elencati i documenti che la Stazione Appaltante ha inserito in piattaforma e che gli OO.EE. potranno scaricare cliccando a fianco a ciascun *file*.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente tramite piattaforma, seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica. **Ciascun documento deve quindi essere caricato sulla piattaforma attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni descritte nei successivi articoli.**

10.5 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il sistema telematico “Net4Market” utilizzato dalla Stazione Appaltante impiega la casella denominata albofornitori@larioretepec.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

Gli OO.EE. sono tenuti a controllare che le PEC inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

10.6 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “*Chiarimenti*”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 20.05.2021.**

Per problematiche relative alla piattaforma e all'upload dei documenti gli OO.EE. potranno contattare direttamente il servizio Assistenza Imprese di Net4market-CSAmed al numero 0372/080708 dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

10.7 ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esito di ogni seduta di gara pubblica e l'esito finale della procedura di gara, unitamente a verbali, saranno disponibili:

- direttamente in piattaforma nella sezione “*Doc. gara*” e nella sezione “*Graduatoria*”;
- sul sito internet della Stazione Appaltante: www.larioreti.it alla sezione “Fornitori e gare – Esiti e aggiornamenti gare” Si apre una finestra contenente tutte le date di pubblicazione degli esiti delle gare svolte dalla Stazione Appaltante; cliccando su quella di proprio interesse tutti gli OO.EE. possono visualizzare i dati contenuti ed effettuare il “*download*” dei verbali di gara.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli OO.EE. interessati a partecipare all' appalto dovranno inserire in piattaforma, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28.05.2021** la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come indicato al successivo art. 12;
- OFFERTA TECNICA come indicato al successivo art. 13.
- OFFERTA ECONOMICA come indicato al successivo art. 14.

Il sistema telematico non permette la presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Si precisa che nella busta chiusa telematica denominata “Documentazione Amministrativa” e in quella denominata “Offerta tecnica” non dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla procedura, alcuna determinazione di importi economici, in ossequio al consolidato principio in virtù del quale l'anticipazione degli elementi economici offerti alla Commissione di gara è inammissibile, dovendo evitarsi ogni conoscenza, anche parziale ed anche solo potenziale, del prezzo proposto, al fine di evitare qualsivoglia possibile parzialità nella complessiva valutazione dell'offerta.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1 CONTENUTO

Di seguito la documentazione amministrativa che dovrà essere presentata dagli OO.EE., sia in caso di partecipazione ad un solo Lotto, o ad alcuni o a tutti i Lotti.

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**”, dovranno indicare la forma di partecipazione, i dati generali, le dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara, i Lotti di interesse.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. non ancora costituiti** è sufficiente la compilazione del documento “Allegato 1”.

Nel caso di partecipazione in **R.T.I. già costituito/Consorzio**, dovrà inoltre essere caricato in piattaforma, nello spazio predisposto dalla Stazione Appaltante, da parte dell’O.E. indicato quale impresa Mandataria ed abilitato ad operare sul sistema: la **copia dell’atto costitutivo di R.T.I./Consorzio**, con le prescrizioni di cui all’art. 48 commi 12 e 13, del codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo; il **mandato collettivo speciale irrevocabile**, con rappresentanza, conferito dalle imprese Mandanti alla Mandataria.

In caso di sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di un procuratore, dovrà inoltre essere caricato in piattaforma, nello spazio predisposto dalla Stazione Appaltante, **copia della procura**.

In caso di R.T.I./Consorzi: l’Allegato 1 dovrà essere unico per l’intero R.T.I./Consorzio (per R.T.I./Consorzi nella medesima forma/composizione) Dovrà invece essere presentato l’Allegato 1 per ogni singolo Lotto per R.T.I./Consorzi in forme/composizioni differenti.

ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI SPECIALI

Gli OO.EE., nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante “**Allegato 2 - Dichiarazione possesso requisiti speciali**”, dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, in merito possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare.

Alla Dichiarazione dovrà essere allegata 1 referenza bancaria e l’attestazione SOA.

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 2 dovrà essere compilato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

DGUE OO.EE. (DA COMPILARE IN PIATTAFORMA)

Gli OO.EE. dovranno presentare il DGUE di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.

In caso di R.T.I./ConSORZIO: ciascun componente deve presentare il DGUE. Vedasi indicazioni di cui all'art. 5 del presente Disciplinare.

DGUE IMPRESA AUSILIARIA (DA COMPILARE IN PIATTAFORMA)

ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Gli OO.EE. che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- ◆ **l'operatore economico partecipante alla gara** dovrà indicare nel proprio DGUE: la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria) e i requisiti oggetto di avvalimento.
- ◆ **l'Impresa Ausiliaria** dovrà:
 - presentare il proprio DGUE e firmarlo digitalmente;
 - rendere, utilizzando l'apposito modello, "**Allegato 3 - Dichiarazione di avvalimento**", disponibile nella documentazione di gara, al fine di attestare: i dati generali dell'operatore economico; il possesso dei requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento; che si obbliga verso il concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del codice, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara. **La dichiarazione dovrà poi essere firmata digitalmente dall'Impresa Ausiliaria.**

Dovrà inoltre essere **caricato in piattaforma**, **il contratto di avvalimento** ai sensi dell'art. 89, comma 1 del codice, **firmato digitalmente dai contraenti (O.E. e Impresa Ausiliaria), oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo**, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

- oggetto
- risorse, requisiti e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, "il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa Ausiliaria".

ALLEGATO 4 – PATTO D'INTEGRITÀ

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento "**Allegato 4 - Patto di integrità**".

In caso di R.T.I./ConSORZI: ciascun componente deve presentare l'Allegato 4.

ALLEGATO 7 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ DI LARIO RETI HOLDING SPA

Gli OO.EE. dovranno presentare il documento "**Allegato 7 – Protocollo di legalità di Lario reti holding**".

In caso di R.T.I./ConSORZI: l'Allegato 7 dovrà essere presentato da ciascun componente del R.T.I./ConSORZIO.

ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

A seguito di comunicato ANAC del 23.12.2020, gli OO.EE. dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC prima della scadenza delle offerte, tramite il nuovo Portale dei pagamenti pagoPA, che consente, il pagamento degli importi a favore dell'Autorità.

LOTTO	CIG	IMPORTO
1	871664422F	70,00
2	87166631DD	70,00
3	8716665383	70,00
4	8716672948	70,00
5	8716679F0D	35,00

Il pagamento può essere effettuato:

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati”, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*. Si raccomanda pertanto di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza delle offerte.

Per i R.T.I./ConSORZI: il versamento del contributo dovrà essere unico ed eseguito dall'impresa Mandataria.

12.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli OO.EE. dovranno presentare la documentazione amministrativa secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e/o disponibili *online* in piattaforma.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata dagli OO.EE. nella sezione “*Amministrativa*” dello step “*Doc. gara*”. I documenti caricati in piattaforma potranno essere eliminati e sostituiti con altri sino al termine di presentazione delle offerte.

Tutti i file che costituiscono la documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella “zip” e ciascun file dovrà essere in formato. pdf e firmato digitalmente.

La cartella “zip” dovrà essere marcata temporalmente (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B.: E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico di gara.

La cartella contenente la documentazione amministrativa sarà unica sia in caso di partecipazione ad un solo lotto, o ad alcuni o a tutti i lotti.

In caso di partecipazione di OO.EE. in R.T.I. o Consorzi a più lotti nella medesima forma e/o composizione, dovrà essere presentata, **una sola cartella** contenente la documentazione amministrativa e per ciascun lotto l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di partecipazione di OO.EE. in R.T.I. o Consorzi a più lotti in forme e/o composizione diverse, dovrà essere presentata, **per ciascun lotto**, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Ogni singolo file in formato. pdf contenuto nella cartella .zip dovrà essere sottoscritto digitalmente:

💧 **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzi non ancora costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, **sia dal Legale rappresentante** ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip in piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip in piattaforma.

💧 **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:**

per i documenti che devono essere sottoscritti da tutti i componenti: solo dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a marcare temporalmente la cartella .zip e caricarla nella piattaforma;

per i documenti che devono essere sottoscritti dal singolo componente: dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun componente. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip in piattaforma.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio la marca temporale sulla cartella .zip e il suo caricamento a sistema devono essere eseguite dalla sola mandataria.

All'interno della cartella .zip, che contiene tutti i documenti, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Lo spazio all'interno della documentazione amministrativa è libero, **pertanto gli operatori economici, in caso di necessità, potranno caricare più cartelle**, rispettando i requisiti del Disciplinare di gara, ossia:

- **ogni singola cartella deve rispettare l'estensione .tsd e avere dimensione massima di 100 MB;**
- **ogni singola cartella deve essere marcata temporalmente.**

13. OFFERTA TECNICA

13.1 CONTENUTO

PER TUTTI I LOTTI

Gli OO.EE. potranno presentare l'offerta tecnica per ciascun Lotto a cui partecipano. Dovranno essere presentate tante offerte tecniche quanti sono i Lotti di interesse.

L'offerta tecnica (e relativi allegati) potrà essere di uguale contenuto per ogni Lotto di interesse. In caso di partecipazione a più Lotti, la relazione e gli allegati, anche se di uguale

contenuto, dovranno obbligatoriamente essere presentati per ciascuna “Offerta tecnica” specifica per Lotto. (Esempio: in caso di partecipazione a tutti i Lotti, la certificazione ISO 14001 dovrà essere presentata per tutti i Lotti).

Nell'OFFERTA TECNICA – LOTTO” deve essere inserita:

- ◆ **Una RELAZIONE TECNICA relativa ai successivi punti A-B-C-D-E della griglia di valutazione, a pena di esclusione.**

La relazione tecnica deve essere redatta in fogli singoli formato A4, stabilmente uniti tra loro, con una numerazione progressiva univoca delle pagine, che descriva sinteticamente il contenuto dell'offerta tecnica, **articolata secondo specifici capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione, così come riportati nella griglia di valutazione.**

La lunghezza massima della relazione **non potrà essere superiore a 15 pagine** escluso indice, le copertine e/o fondi di rilegatura, scritta in carattere Calibri dimensione 11 interlinea 1,5. Si intende per pagina un foglio formato da una singola facciata.

Per le relazioni che dovessero eccedere il limite di 15 pagine, sarà presa in considerazione solamente la parte ammessa; la parte eccedente non potrà contribuire all'assegnazione del punteggio previsto per l'aspetto tecnico.

- ◆ **Gli ALLEGATI OBBLIGATORI alla relazione tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, a pena di esclusione.**

Ogni allegato dovrà riportare come titolo la corrispondente voce indicata nella griglia di valutazione (ad es. “ALLEGATO F - Certificazione sicurezza”).

Tali documenti, allegati alla relazione, non verranno computati nel numero di 15 pagine della relazione.

- ◆ **gli ALLEGATI EVENTUALI alla relazione tecnica.**

A libera discrezione del concorrente potranno essere allegati alla relazione ulteriori allegati come tabelle, schemi grafici, documentazione fotografica ed ogni altro elemento utile ad esplicitare i contenuti, su schede in formato A4, stabilmente unite tra loro.

Tali documenti allegati alla relazione non verranno computati nel numero di 15 pagine della relazione.

La relazione e gli allegati dovranno essere preceduti da un indice contenente l'elenco dei documenti e il relativo numero di pagina.

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per tutti i Lotti il punteggio tecnico (**max 70 punti**) verrà attribuito sulla base dei criteri e delle formule di seguito indicati. Il punteggio tecnico complessivo sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTI MAX 70
A	SQUADRE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO	8
B	REFERENZE PER L'UTILIZZO DI SISTEMI DI WORKFORCE MANAGEMENT	5
C	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI AVVISO ALL'UTENZA	25
D	FORMAZIONE DEL PERSONALE E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI IN FASE DI ESECUZIONE	
D.1	ESPERIENZA DEI LAVORATORI ADIBITI ALL'APPALTO COME RISULTANTI DAI CURRICULUM VITAE ALLEGATI	8
D.2	ELEMENTI DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLO SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI NECESSARIE PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI AFFIDATE	5
D.3	ACCERTAMENTO, VERIFICA E GESTIONE DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE IN FASE DI ESECUZIONE	5
E	PIANO DEI CONTROLLI	10
F	CERTIFICAZIONE SICUREZZA OHSAS 18001 O CERTIFICAZIONE ISO 45001	2
G	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001	2

A. SQUADRE AGGIUNTIVE MESSE A DISPOSIZIONE PER L'APPALTO

Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica, **il numero di squadre aggiuntive, fino ad un massimo di 3**, messe a disposizione per l'appalto rispetto al numero minimo di squadre (n. 3), così come indicato nel "Capitolato tecnico".

L'attribuzione del relativo punteggio avverrà applicando la seguente formula:

$$PT_A = \frac{NSagg_i}{NSagg_{Max}} * 8$$

Dove:

PT_A = punteggio tecnico criterio lettera A)

Nsaggi = numero squadre aggiuntive dell'offerta i-esima

Nsaggmax = massimo numero di squadre aggiuntive offerte

B. REFERENZE PER L'UTILIZZO DI SISTEMI DI WORKFORCE MANAGEMENT

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica l'esperienza nell'utilizzo di sistemi di *workforce management*, **allegando le relative referenze** rilasciate dai Committenti con l'indicazione dei seguenti elementi: Nominativo sistema utilizzato, periodo di utilizzo in mesi, estremi del contratto con indicazione del Committente.

Tale criterio verrà valutato mediante la seguente tabella:

		Durata in anni (somma delle varie durate di utilizzo)				
		1 o meno	2	3	4	5 o più
N° piattaforme diverse utilizzate	0	0	0	0	0	0
	1	0,5	1	1,5	2	2,5
	2	1	1,5	2	2,5	3
	3	2	2,5	3	3,5	4
	4	2,5	3	3,5	4	4,5
	5 o più	3	3,5	4	4,5	5

Per stabilire la durata in anni di utilizzo delle piattaforme verranno sommati i mesi indicati sulle varie referenze.

La somma verrà approssimata all'anno intero secondo le seguenti indicazioni:

- Anni x e mesi ≤ 6 uguale a anni x
- Anni x e mesi > 6 uguale a anni x + 1

La mancanza dell'allegato "referenze rilasciate dai Committenti" comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero sulla singola referenza mancante.

La mancanza di tutti gli allegati "referenze rilasciate dai Committenti" comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per l'intero criterio di valutazione B).

C. PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI AVVISO ALL'UTENZA

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica le modalità di programmazione degli interventi e il relativo cronoprogramma, illustrando anche le modalità di gestione degli avvisi indicativi degli interventi di sostituzione.

Sarà attribuita particolare importanza all'organizzazione degli interventi in coerenza con le attività richieste e dettagliate nel "Capitolato tecnico" (con particolare riferimento all'art. 5 - Pianificazione e Programmazione lavori) e la preinformazione all'utenza.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie, così come previsto al successivo art. 13.3.

D. FORMAZIONE DEL PERSONALE E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI IN FASE DI ESECUZIONE

PER TUTTI I LOTTI

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica la formazione del personale che svolgerà le prestazioni oggetto dell'appalto, anche in relazione alle disposizioni del D. Lgs 81/2008, e le modalità adottate per valutare la qualità del lavoro svolto e il raggiungimento degli obiettivi.

Il concorrente dovrà pertanto indicare un organigramma aziendale con specifica del personale dipendente che intende impiegare nell'appalto e per ogni dipendente, i seguenti elementi: posizione ricoperta, nome e cognome, esperienza professionale attinente con le prestazioni da svolgere, percorso formativo (specificando elencazione degli attestati conseguiti fino alla data di scadenza delle offerte).

Per ogni dipendente dovrà essere allegato relativo curriculum vitae. Si intende per "Personale Dipendente" il personale assunto per contratto di lavoro dipendente subordinato o equiparato (socio lavoratore) che l'O.E. è in grado di mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. Non sarà considerato personale assunto con contratti di lavoro differenti da quelli sopra riportati (contratti a progetto, contratti di somministrazione etc.).

Saranno valutati:

D.1 Esperienza dei lavoratori adibiti all'appalto come risultanti dai curriculum vitae allegati. La mancata allegazione del c.v. determinerà la non valutazione del dipendente.

D.2 Elementi di formazione e valorizzazione dello sviluppo e consolidamento delle capacità e competenze professionali necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni affidate. La mancata allegazione del c.v. determinerà la non valutazione del dipendente.

D.3 Accertamento, verifica e gestione delle prestazioni eseguite in fase di esecuzione.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie, così come previsto al successivo art. 13.3.

SOLO PER IL LOTTO 5 - SUB CRITERIO D.2

Solo per il Lotto 5, riservato agli operatori economici, cooperative sociali e loro consorzi, il sub criterio D.2 viene sostituito dal seguente:

D.2bis Elementi di formazione e valorizzazione dello sviluppo e consolidamento delle capacità e competenze professionali necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni affidate: descrizione del progetto di inserimento lavorativo dei soggetti con disabilità di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e/o delle persone svantaggiate, ossia quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381.

Verrà ritenuto migliore il progetto teso alla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate nel mondo del lavoro, sia sotto il profilo più strettamente tecnico-gestionale che di coordinazione del personale.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie, così come previsto al successivo art. 13.3

E. PIANO DEI CONTROLLI

Il concorrente dovrà descrivere nella relazione tecnica, il "Piano dei controlli" al fine di comprovare il raggiungimento e la copertura di tutte le prestazioni previsti per l'appalto.

L'attribuzione del punteggio verrà determinato sulla base di una valutazione del "Piano dei controlli" effettuata dalla Commissione giudicatrice, applicando la seguente formula:

$PT_C = \text{Tot. offerta} / \text{Punt. Max} * 10$

Dove:

PT_C = punteggio tecnico criterio lettera C)

Tot. offerta: punteggio assegnato al concorrente sulla base della tabella di attribuzione sottostante:

- ottimo = punti 5
- buono = punti 4
- discreto = punti 3
- sufficiente = punti 2
- insufficiente = punti 1
- assente = punti 0

Punt. Max = punteggio massimo attribuibile

Le ragioni dell'assegnazione delle singole valutazioni saranno adeguatamente motivate dalla Commissione giudicatrice.

I principali livelli qualitativi attesi sono i seguenti:

- 💧 livello di dettaglio rispetto all'oggetto dell'appalto;
- 💧 completezza delle attività di controllo rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Si ricorda che l'Aggiudicatario del singolo Lotto avrà l'obbligo, in sede di esecuzione contrattuale, di comprovare attraverso adeguati documenti, le attività di controllo dichiarate nel Piano.

F. CERTIFICAZIONE SICUREZZA OHSAS 18001 O CERTIFICAZIONE ISO 45001

Trattasi di un criterio di valutazione tecnica c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio verrà attribuito solo al concorrente che presenta la certificazione, che dovrà essere allegata alla "Scheda offerta tecnica", corrispondente al Lotto a cui si partecipa.

In caso di R.T.I./Consorzio, il punteggio pieno sarà assegnato **solo se tutti i partecipanti** al R.T.I./Consorzio dimostreranno il possesso delle certificazioni; viceversa sarà assegnato un punteggio pari a 0.

La mancanza del certificato richiesto comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

G. CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001

Trattasi di un criterio di valutazione tecnica c.d. "on/off", per cui il relativo punteggio verrà attribuito solo al concorrente che presenta la certificazione, che dovrà essere allegata alla "Scheda offerta tecnica", corrispondente al Lotto a cui si partecipa.

In caso di R.T.I./Consorzio, il punteggio pieno sarà assegnato **solo se tutti i partecipanti** al R.T.I./Consorzio dimostreranno il possesso della certificazione; viceversa sarà assegnato un punteggio pari a 0.

La mancanza del certificato richiesto comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

13.3) CONFRONTO A COPPIE

Per i criteri di valutazione C-D l'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base del criterio del c.d. confronto a coppie.

Tale metodo è imperniato su una serie di distinte e autonome valutazioni di ogni offerta con ciascuna delle altre offerte ed esprime una valutazione complessiva dell'offerta, rappresentata dalla sommatoria delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre.

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$PV(a)_i = W_i * V(a)_i$$

Dove:

PV(a)_i = punteggio di valutazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo;

W_i = punteggio (peso) attribuito al parametro di valutazione i-esimo;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione i-esimo variabile tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Verrà applicata la seguente procedura:

- trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie": ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da:

1= parità

2= preferenza minima

3= preferenza piccola

4= preferenza media

5= preferenza grande

6= preferenza massima

In caso di incertezze sono attribuiti punteggi intermedi.

- terminato il confronto a coppie, per ogni elemento, si sommano quindi i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il numero di concorrenti sia inferiore a tre, non si procederà alla valutazione mediante confronto a coppie, ma si procederà ad attribuire il punteggio delle offerte pervenute, sulla base delle valutazioni discrezionali di ciascun commissario.

13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Tutti i file che costituiscono l'offerta tecnica (Schede tecniche e allegati) dovranno essere contenuti in una cartella "zip" e ciascun file dovrà essere in formato .pdf, prima di essere firmato digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà essere caricata nella sezione "Tecnica" dello step "Doc. gara" nello spazio denominato "OFFERTA TECNICA".

Ogni singolo file in formato. pdf contenuto nella cartella .zip dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzi non ancora costituiti:** sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, **sia** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a caricare l'offerta tecnica in piattaforma.
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzi già costituiti:** **solo** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a caricare l'offerta tecnica in piattaforma.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio l'“Offerta Tecnica” dovrà essere caricata a sistema dalla sola mandataria.

All'interno della cartella .zip, che contiene tutti i documenti, è necessario che sia presente almeno una copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La cartella “zip” potrà avere una dimensione massima di 100 MB. Lo spazio all'interno dell'offerta tecnica è libero, **pertanto gli operatori economici, in caso di necessità, potranno caricare più cartelle in formato .zip**, rispettando il seguente requisito: **ogni singola cartella deve avere dimensione massima di 100 MB.**

I documenti caricati in piattaforma potranno essere eliminati e sostituiti con altri sino al termine di presentazione delle offerte.

13.5 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Qualora un concorrente non consegua un punteggio definitivo **pari o superiore a 35 punti** con la valutazione dei soli elementi dell'offerta tecnica, non si procederà all'apertura della relativa busta contenente l'offerta economica e si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

14. OFFERTA ECONOMICA

14.1 CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli OO.EE. dovranno presentare l'offerta economica, **a pena di esclusione**, nella sezione “Economica” nel modo seguente.

1) Per il Lotto di interesse, inserire nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta %”, il ribasso percentuale sull'importo biennale a base d'asta. Si precisa che il ribasso offerto verrà applicato, nella fase contrattuale, all'“Elenco prezzi” posto a base di gara.

Si precisa inoltre che:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Indicare all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Oneri sicurezza" i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice.

3) Indicare all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera" i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice.

4) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

5) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'OPERAZIONE DI "CONFERMA OFFERTA" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.

N.B.: E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione dell'offerta non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico di gara

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file .pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti.

L'Offerta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- ◆ **In caso di operatore economico che partecipa in forma singola:** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma;
- ◆ **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI non ancora costituiti:** sia dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, **sia** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandante. Sarà poi solo l'impresa Mandataria a caricare l'offerta economica in piattaforma.
- ◆ **In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI già costituiti:** **solo** dal Legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa Mandataria, che provvederà a caricare l'offerta economica in piattaforma.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio l'Offerta economica" dovrà essere caricata a sistema dalla sola mandataria.

14.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

La definizione del punteggio economico, per ogni Lotto, (**max 30 punti**) verrà determinato con applicazione della seguente formula:

$$PE(a) = 30 \times \frac{R(a)}{R_{max}}$$

Dove:

PE(a) = indice di valutazione della parte economica relativa all'offerta (a);

R(a) = ribasso unico percentuale offerto dalla singola offerta (a);

Rmax= è il ribasso unico percentuale più alto offerto.

15. PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA PROVVISORIA

Per definire l'assegnazione della gara, si definisce per ciascun lotto una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria è stilata ordinando le offerte presentate in ordine decrescente di punteggio finale:

$$PF(a) = PT(a) + PE(a)$$

Dove:

PF(a) = punteggio finale dell'offerta (a)

PT(a) = punteggio tecnico dell'offerta (a)

PE(a) = punteggio economico dell'offerta (a)

In caso di parità di più offerte in uno specifico lotto la graduatoria è stilata, in relazione alle offerte in parità, ordinando in senso decrescente di punteggio tecnico. Nel caso in cui la parità non sia risolta, le offerte interessate vengono ordinate mediante sorteggio.

Per stilare le classifiche finali di assegnazione, si osserverà la seguente sequenza:

- Lotto 5
- Lotto 1
- Lotto 2
- Lotto 3
- Lotto 4

La procedura è la seguente:

Fase 1: assegnazione del Lotto 5 al primo classificato;

Fase 2: per i lotti da 1 a 4, sono rese definitive le graduatorie dei lotti nei quali il miglior concorrente non risulti contemporaneamente primo nella graduatoria provvisoria di altri lotti; il miglior concorrente risulta quindi aggiudicatario del lotto.

Fase 3: considerando i lotti non assegnati in fase 2, che pertanto condividono il miglior concorrente, le graduatorie definitive di tali lotti sono stabilite come segue:

- a ciascun miglior concorrente sono assegnati i due lotti in cui presenta il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità del punteggio tecnico, vengono assegnati i lotti in cui il miglior concorrente presenta il maggiore punteggio economico. Nel caso, infine, di parità anche del punteggio economico, al miglior concorrente vengono assegnati i lotti tramite sorteggio;

- nel caso in cui il concorrente risulti l'unico offerente in un lotto, diventa automaticamente aggiudicatario di quel lotto. Il secondo lotto viene definito considerando il punteggio tecnico o il punteggio economico o il sorteggio come specificato in precedenza;
- per il concorrente cui sono assegnati due lotti, sono eliminate le offerte ulteriori presentate dallo stesso negli altri lotti non ancora assegnati e vengono ridefinite le graduatorie provvisorie dei lotti successivi, senza però ricalcolare i punteggi.

Fase 4: reiterazione delle fasi 2 e 3 fino all'assegnazione di ogni lotto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non assegnare uno o più lotti nel caso in cui le graduatorie finali vedano vincitore un concorrente che abbia offerto uno sconto percentuale sul listino a base d'asta non ricompreso nell'intervallo che si ottiene facendo la media degli sconti offerti dai concorrenti assegnatari degli altri lotti $\pm 20\%$, come indicato nella formula seguente:

$$Int_j = \frac{\sum_{i=1}^N sc_i}{N} \pm 20\%$$

Dove:

Int_j = Intervallo per il lotto j -esimo

sc_i = sconti offerti dai concorrenti assegnatari degli altri lotti

Tale facoltà, non di competenza della Commissione giudicatrice, consente alla Stazione Appaltante di **non aggiudicare l'appalto** qualora ritenga che le offerte presentate, pur rispondendo formalmente ai requisiti previsti dalla *lex specialis* di gara, **non sono ritenute, dall'organo decidente, non convenienti o non idonee a soddisfare gli obiettivi perseguiti con la gara.**

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte alternative, incomplete, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Determinano l'**automatica esclusione dalla gara**:

- Le offerte prive di firma digitale;

- La mancanza dell'offerta tecnica ed economica.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà **l'esclusione dalla gara**.

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione Appaltante applicherà l'art. 97, comma 3 del codice, valutando la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante invierà agli OO.EE. interessati, tramite PEC dalla piattaforma, la comunicazione di soccorso istruttorio. La documentazione integrativa richiesta dovrà essere caricata dagli OO.EE. nella sezione "*Doc. gara - Soccorso istruttorio*" entro il termine perentorio indicato dalla Stazione Appaltante nella PEC.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La cartella .zip (la sua estensione finale dovrà essere .tsd) potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc. gara" - Soccorso Istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio il caricamento a sistema della cartella .zip deve essere eseguito dalla sola mandataria.

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte è prevista per il giorno 01.06.2021 ore 14:30 in modalità video conferenza mediante Microsoft Teams.

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno inviare all'indirizzo gare@larioreti.it entro il giorno 31.05.2021 ore 16:00 i seguenti dati:

- Nominativo della persona che assisterà all'apertura delle offerte e copia documento d'identità;
- Indirizzo e-mail al quale verrà inviato invito per la videoconferenza;
- Numero di cellulare;
- In caso di delegato: delega firmata dal legale rappresentante e carta d'identità del delegato.

In mancanza di tali dati l'operatore economico non può essere invitato.

In caso di impossibilità a procedere mediante videoconferenza, l'operatore economico sarà contattato telefonicamente dalla Stazione Appaltante in modo da presenziare comunque alla seduta di gara.

Le operazioni di gara seguiranno l'iter di seguito indicato.

- 💧 Il seggio di gara composto dal Responsabile del Procedimento e dai testimoni darà avvio alle operazioni di gara;

- ◆ si procederà in seduta pubblica all'apertura della documentazione amministrativa e in caso di ammissione di tutti gli OO.EE. all'apertura e controllo delle offerte tecniche;
- ◆ in caso di soccorso istruttorio la seduta di gara verrà sospesa e trascorso il periodo utile ai concorrenti per la regolarizzazione dei documenti, si procederà all'apertura e controllo delle offerte tecniche in seduta riservata;
- ◆ la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettuerà la valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nel presente documento;
- ◆ conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice nominata, si procederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- ◆ infine si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla comunicazione del punteggio economico attribuito e del punteggio finale e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Chiunque è ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o altra persona munita di atto formale di delega hanno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi attraverso comunicazione inviata ai concorrenti a mezzo PEC.

20. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E APPROVAZIONE

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione Appaltante, la quale effettuerà le verifiche ai sensi dell'art. 80 del codice in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara da parte dell'Aggiudicatario provvisorio, che dovrà produrre entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta la documentazione di cui all'art. 21.

In caso di incompletezza e/o mancanza dei documenti, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario chiarimenti o documenti mancanti.

Verificata con esito positivo la documentazione, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. La Stazione Appaltante di riserva la facoltà, in caso di urgenza, di provvedere

all'aggiudicazione definitiva ed alle conseguenti comunicazioni in pendenza delle verifiche suindicate.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con l'espletamento degli adempimenti di legge, all'escussione della garanzia provvisoria e alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

21. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, a pena di possibile decadenza dall'appalto, presentare i documenti di seguito indicati nonché gli ulteriori eventualmente previsti nella proposta di aggiudicazione, inviandoli a mezzo PEC all'indirizzo gare@larioretipec.it. E' facoltà del concorrente trasmettere i documenti mediante link o *WeTransfer* all'indirizzo gare@larioreti.it.

Ogni documento/cartella dovrà essere denominato/a seguendo la numerazione progressiva di seguito indicata (es. 7. Garanzia):

1. proposta di aggiudicazione, inviata dalla Stazione Appaltante e sottoscritta per accettazione;
2. documentazione antimafia debitamente compilata, che verrà fornita dalla Stazione Appaltante, o se già iscritti nella "white list" presso la Prefettura, documentazione comprovante l'iscrizione;
3. copia contratto di assicurazione e quietanza di pagamento;
4. modello per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 che verrà fornito dalla Stazione Appaltante;
5. (eventuale) atto di costituzione di RTI e tutti i documenti che verranno indicati dalla Stazione Appaltante nella proposta di aggiudicazione;
6. ogni altro documento necessario a comprovare i requisiti dichiarati in sede di gara;
7. garanzia definitiva sottoscritta con firma digitale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8. Documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.81/08;
9. Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi richiesti dall'Allegato XV comma 3 del D.Lgs. n.81/2008;
10. elenco nominativo del personale risultante dal Libro Unico del Lavoro, a qualsiasi titolo operante: dati anagrafici, codice fiscale, numero di iscrizione all'INPS (matricola), numero di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento ed eventualmente dei motivi di mancata iscrizione e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato al servizio in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);
11. Certificato di iscrizione alla Cassa Edile (se iscritti);
12. documentazione attestante l'idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione svolta rilasciata dal medico competente;
13. dichiarazione dell'organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL e Cassa Edile dei lavoratori, unita alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
14. specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisorie, se utilizzate;
15. dichiarazione di avvenuta consegna dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori, sottoscritta dai lavoratori stessi;
16. nomina di RSPP, RLS, addetti antincendio, addetti pronto soccorso, medico competente;
17. attestati inerenti la formazione di RSPP, RLS, addetti antincendio, addetti pronto soccorso, personale abilitato all'utilizzo di attrezzature di lavoro (come previsto all'art. 73 comma 4 del D.Lgs. n. 81/08), lavoratori (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011);
18. attestati inerenti la formazione specifica per attrezzature e macchinari (secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni del 22/02/2012), se previsti;

19. attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all'interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).

Per l'eventuale subappalto dichiarato in sede di gara, precisiamo sin d'ora che dovranno essere inviati, in fase di esecuzione del contratto, i seguenti documenti riferiti ai subappaltatori, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prestazioni oggetto di subappalto:

1. richiesta di autorizzazione al subappalto all'indirizzo PEC gare@larioretepec.it;
2. contratto di subappalto e dichiarazioni di tutti i subappaltatori ai sensi dell'art. 80 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
3. modelli antimafia da parte di tutti i subappaltatori;
4. iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
5. documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24 ottobre 2007;
6. dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n.81/08;
7. documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n.81/08;
8. Piano Operativo di Sicurezza (POS) con i contenuti minimi richiesti dall'Allegato XV comma 3 del D.Lgs. n.81/2008;
9. elenco nominativo del personale risultante dal Libro Unico del Lavoro, a qualsiasi titolo operante: dati anagrafici, codice fiscale, numero di iscrizione all'INPS (matricola), numero di iscrizione all'INAIL (codice cliente e posizione assicurativa territoriale), alle Casse Edili o ad altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento ed eventualmente dei motivi di mancata iscrizione e fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento del personale abilitato al servizio in oggetto (si ricorda a tal proposito che il personale operante deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità dei lavoratori stessi, e l'indicazione del datore di lavoro);
10. Certificato di iscrizione alla Cassa Edile (se iscritti);

11. documentazione attestante l' idoneità sanitaria dei lavoratori alla mansione svolta rilasciata dal medico competente;
12. dichiarazione dell' organico medio annuo (DOMA), distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce INPS, INAIL, unita alla dichiarazione del contratto collettivo applicato;
13. specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoriale, se utilizzate;
14. dichiarazione di avvenuta consegna dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori, sottoscritta dai lavoratori stessi;
15. nomina di RSPP, RLS, addetti antincendio, addetti pronto soccorso, medico competente;
16. attestati inerenti la formazione di RSPP, RLS, addetti antincendio, addetti pronto soccorso, personale abilitato all' utilizzo di attrezzature di lavoro (come previsto all' art. 73 comma 4 del D.Lgs. n.81/08), lavoratori (secondo quanto previsto dall' accordo Stato Regioni del 21/12/2011);
17. attestati inerenti la formazione specifica per attrezzature e macchinari (secondo quanto previsto dall' accordo Stato Regioni del 22/02/2012).
18. attestati di formazione ed addestramento al personale per le attività lavorative da svolgersi all' interno di ambienti sospetti di inquinamento o confinati (procedure e permessi di lavoro, rilevatori portatili, DPI, attrezzature di emergenza e salvataggio).

22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale.

Ove l' Aggudicatario non sottoscriva il contratto ovvero dalle verifiche d' ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerata decaduta con introito della cauzione e con facoltà della Stazione Appaltante di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni d' affidamento per tutta la durata del contratto.

Poiché il perfezionamento del contratto è comunque subordinato alla presentazione della documentazione richiesta in capo all'Aggiudicatario e alla verifica della sua regolarità nonché al rilascio del nulla osta prefettizio "antimafia", tale perfezionamento avverrà solo previa specifica comunicazione da parte della Stazione Appaltante, successiva ai controlli del caso.

In merito agli adempimenti "antimafia", qualora intervengano, successivamente alla richiesta della documentazione antimafia e in qualunque momento della gestione del contratto, variazioni sostanziali dell'assetto gestionale dell'Aggiudicatario (escluse le figure prive di poteri di gestione come i componenti del collegio sindacale), l'Aggiudicatario è obbligato a darne comunicazione all'amministrazione per l'aggiornamento della documentazione antimafia prescritta.

Nelle more della stipulazione del contratto potrà comunque essere chiesto all'Aggiudicatario di anticipare l'esecuzione della fornitura. In questo caso, l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi alle condizioni contrattuali previste in gara con tutte le conseguenze e penalità previste in caso di inadempimenti.

Qualora quindi il contratto non possa successivamente concludersi per il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario di quanto precede o per la assenza dei requisiti dichiarati, anche con riferimento a quanto previsto dalla normativa antimafia, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad altro che al pagamento, ai prezzi di gara, della sola parte di fornitura già effettuata e previa verifica della regolarità della stesso (salva eventuale compensazione per danni e spese sostenute da parte della Stazione Appaltante) e fermo restando l'introito della cauzione, a titolo di penale.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante;
- la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti i certificati, le dichiarazioni e altri mezzi come prova dell'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 86 del codice;

- ◆ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'ANAC, risultano responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione dell'appalto affidato da diverse stazioni appaltanti;
- ◆ la Stazione Appaltante si riserva il potere discrezionale di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida; di non aggiudicare anche in presenza di più offerte valide, qualora nessuna di queste risulti congrua, conveniente o idonea in relazione alle attività da eseguire; annullare la gara e non procedere ad aggiudicazione per comprovati motivi di autotutela e/o al fine di tutelare il pubblico interesse;
- ◆ la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che l'impresa offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- ◆ tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso, oppure altro soggetto tenuto a rilasciare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare). Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ◆ tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o indirizzo di PEC indicati dal concorrente all'atto della presentazione dell'offerta. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazioni;

- ◆ in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla Mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati da Lario Reti Holding S.p.A. in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR") ed al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018. A questo proposito, si invitano gli OO.EE. a prendere visione dell'apposita informativa in calce al presente documento.

25. ALLEGATI

- Allegato 1) Domanda di partecipazione
- Allegato 2) Dichiarazione possesso requisiti speciali
- Allegato 3) Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 4) Patto d'integrità
- Allegato 5) Capitolato tecnico e allegati
- Allegato 6) Schema di contratto
- Allegato 7) Protocollo di legalità

Il Responsabile del procedimento
Alessandra Besana



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679¹

Gentile Interessato,

La Società **Lario Reti Holding S.p.A.** (di seguito, la "**Società**" o "**Lario Reti**" o il "**Titolare**") considera di fondamentale importanza la tutela dei Suoi dati personali garantendo che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal D.

¹ Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in breve, il "Regolamento" o il "GDPR").

Lgs. 101/2018 (di seguito, il "Codice") e da ogni altra normativa, nazionale e/o comunitaria, applicabile.

All'interno del presente documento sono descritte, in conformità agli artt. 13 e 14, GDPR, le informazioni relative alle modalità del trattamento dei dati personali relativi a persone fisiche, identificate e/o identificabili, effettuato dalla Società.

A. Identità e dati di contatto del Titolare

Lario Reti Holding S.p.A., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (LC), Indirizzo PEC: segreteria@larioretipec.it, C.F. / P.I. 0311954013

B. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Al fine di agevolare i rapporti tra Lei, quale Interessato e la Società, in qualità di Titolare del Trattamento, il GDPR ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

Lario Reti ha provveduto a nominare un "responsabile della protezione dei dati" (DPO) reperibile all'email: privacy@larioreti.it.

Il DPO è chiamato a svolgere, fra l'altro, le seguenti attività:

- informare e fornire consulenza al Titolare del Trattamento, al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il Trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei Dati Personali;
- monitorare e vigilare l'osservanza del Regolamento, delle normative applicabili in materia di protezione dei Dati Personali nonché delle policy e procedure adottate dal Titolare del Trattamento;
- fornire supporto nei riscontri all'Interessato;
- cooperare con l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito, il "**Garante**") competente.

Potrà liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei Suoi Dati Personali e/o nel caso volesse esercitare i Suoi diritti, come di seguito indicati e descritti, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica fornito nella presente sezione.

C. Perché questo documento

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al trattamento di Dati Personali - con tale termine dovendosi intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell'articolo 4 al punto 2) del GDPR, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" ("**Trattamento**") - è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono ("**Interessato**") sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti ed in che modo verranno utilizzati.

Il presente documento ha dunque lo scopo di fornire, in maniera semplice e chiara, tutte le informazioni che saranno utili per permetterLe di comunicare al Titolare i Suoi Dati Personali in modo consapevole ed informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche ed esercitare i Suoi diritti.

D. Dati Personali oggetto del trattamento

Per i fini di cui al presente documento, con il termine dati personali si fa riferimento alla definizione contenuta nell'articolo 4, punto 1) del GDPR ossia "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il

nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" ("Dati Personali").

Le attività di Trattamento effettuate dalla Società sono da considerarsi come lecite fintanto che, al fine di svolgere le attività ed i procedimenti connessi e necessari al raggiungimento delle finalità di cui al paragrafo E che segue, i Trattamenti dei Dati Personali – comprese le particolari categorie di Dati Personali cd. "giudiziari" relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10, GDPR - sono autorizzati da una norma di legge o di regolamento, ovvero siano effettuati a norma dell'art. 2-opties del Codice.

Conseguentemente, nei casi di cui sopra, per espletare le operazioni di trattamento, il Titolare non avrà necessità di richiedere il consenso dell'Interessato, ai sensi dell'art. 7, GDPR.

I Dati Personali possono essere associati a identificativi online prodotti dai dispositivi elettronici, dalle applicazioni, dagli strumenti e dai protocolli utilizzati, quali gli indirizzi IP, a marcatori temporanei (cookies tecnici o log automatici) o a identificativi di altro tipo.

Le categorie dei Dati Personali trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei trattamenti disponibile presso la sede della Società.

In conformità al principio della minimizzazione previsto dall'articolo 5, comma 1, GDPR, Lei si impegna pertanto ad astenersi dall'invio al Titolare di Dati Personali, salvo che gli stessi non siano strettamente necessari per lo svolgimento delle attività e finalità di cui al paragrafo E che segue. In quest'ultimo caso, i dati personali dovranno essere trasmessi alla Società in forma anonima ovvero tramite l'uso di pseudonimi, come espressamente previsto dal GDPR.

Qualora, ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale con una persona giuridica, si rendesse indispensabile trattare dati personali ulteriori rispetto a quelli dei legali rappresentanti e/o delle persone di contatto della medesima, e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima o pseudonimizzata, la persona giuridica partecipante alla gara d'appalto dichiara e garantisce di trattare legittimamente ed in conformità al GDPR tutti i dati personali che comunicherà alla Società, nel corso dello svolgimento della gara, e, in particolare, dichiara di aver fornito agli Interessati adeguata informativa nella quale viene espressamente menzionata la possibilità di fornire i dati personali a soggetti terzi e di avere ottenuto gli eventuali consensi necessari allo scopo.

La persona giuridica in parola si impegna, altresì, a indicare ai propri dipendenti e/o collaboratori che la presente Informativa è altresì consultabile sul sito <https://www.larioreti.it/>, in modo tale che la stessa possa essere fornita dal Titolare ai soggetti Interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

E. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali, anche quelli di cui all' art. 10, GDPR, saranno trattati senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, e, f, GDPR e art. 2-opties, Codice), per le seguenti finalità:

- (i) espletamento delle attività connesse alla gestione delle procedure di gare di appalto effettuate dalla Società, anche ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per gli affidamenti di lavori/servizi/forniture, nonché alla gestione di gare d'appalto in collaborazione e/o per conto di altre società, mediante la sottoscrizione di accordi e/o deleghe specifiche;
- (ii) adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa nazionale o comunitaria in materia, o dai provvedimenti delle autorità competenti in relazione alla gestione delle gare d'appalto. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati in caso di:
 - a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici societari;
 - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della Società;
 - e) risposta a specifiche richieste, anche d'accesso, dell'Interessato.
- (iii) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;

- (iv) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- (v) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
- (vi) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- (vii) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici interni e/o esterni alla Società;
- (viii) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

Nell'ambito di tali finalità, il trattamento riguarderà anche i dati relativi alle registrazioni ed alla creazione di credenziali d'accesso a portali informatici (a titolo di esempio, Me.P.A. e applicativi dei mercati elettronici della stazione appaltante) necessari per la gestione dei rapporti con la Società, nonché per consentire un'efficace comunicazione e per adempiere a eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali, in vigore di contratto e/o successivamente alla perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, dello stesso.

La base giuridica dei Trattamenti è costituita dalle seguenti principali fonti di diritto che disciplinano il trattamento dei dati personali con riferimento alle procedure di gare d'appalto: Costituzione italiana; disposizioni dell'Unione europea; Regolamento UE 27/04/2016, n. 679; Codice; D. Lgs. 18/04/2016, n. 50; D. Lgs. 06/09/2011, n. 159; loro successive modificazioni e integrazioni; altre fonti di diritto dell'Unione Europea e dello Stato italiano afferenti lo svolgimento di procedure di gare d'appalto; provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei Dati Personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prestazioni del contratto stipulato/ in fase di stipula, nonché di adempiere agli obblighi di legge strettamente necessari all'esecuzione dei rapporti giuridici in essere per la gestione delle procedure di gare d'appalto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti o in caso di rifiuto dell'Interessato a fornirli, non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Il rilascio di credenziali di accesso da parte della Società per la fruizione di servizi non esime l'Interessato dalla comprensione dell'informativa sul trattamento dei dati che potrebbe essere rilasciata direttamente dal gestore del servizio/prestazione richiesto.

F. Categorie di destinatari dei Dati Personali

I Suoi dati personali potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al par. E che precede:

- a dipendenti e collaboratori della Società, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati, nonché a tutti quei soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- al gestore della piattaforma informatica, qualora utilizzata, con riferimento alla quale si rinvia integralmente all'informativa messa a disposizione dal gestore stesso;
- a terzi soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, provider per la gestione e manutenzione dei gestionali informatici e del sito web, studi professionali, compagnie assicurative ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto della Società, nella loro qualità di responsabili del trattamento;
- ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

Le categorie di dati giudiziari trattati (art. 10, GDPR) non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli addetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede di Lario Reti.

In aggiunta a quanto sopra, La informiamo che il Titolare ha sottoscritto un accordo di contitolarità con le Società del Servizio Idrico Integrato della Lombardia. In particolare, tale accordo di contitolarità consegue ad un contratto di rete in materia di Information Technology che persegue gli obiettivi di: (i) massimizzare le sinergie territoriali; (ii) sviluppare know-how, soluzioni applicative e piattaforme tecnologiche in ambito IT che vengono messe a disposizione, in ottica di shared service, a tutti i contitolari; (iii) favorire l'efficienza della gestione dell'attività.

Il Titolare resta l'unico interlocutore e referente in caso di esercizio dei diritti in tema privacy di cui al paragrafo I. che segue.

G. Luogo e modalità del Trattamento

I Suoi Dati Personali saranno conservati e trattati, anche in *cloud*, all'interno dello Spazio Economico Europeo e non sono, salvo che non ricorrano specifiche esigenze operative, trasferiti al di fuori del territorio europeo.

Qualora dovesse essere necessario avvalersi dei servizi di terzi che si trovano al di fuori del territorio europeo, La informiamo sin d'ora che:

- il Titolare ha provveduto/ provvederà a nominare tali soggetti Responsabili del Trattamento di loro competenza ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- il trasferimento dei Suoi Dati Personali a tali soggetti sarà effettuato nella stretta osservanza di quanto disposto dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento.

Questo Le assicura che saranno adottate tutte le misure necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Suoi Dati Personali poiché tale trasferimento si baserà su accordi contrattuali o altre idonee basi giuridiche predisposte per tutelare i Suoi diritti e interessi.

I Suoi Dati Personali sono trattati da personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I Dati Personali saranno trattati sia mediante strumenti tradizionali (moduli, formulari, ecc.), che informatici. Il trattamento dei Dati potrà avvenire tramite applicativo informatico centralizzato e con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli Interessati su richiesta e sono comunque disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In ogni caso sarà garantita la sicurezza, logica e fisica, e, in generale, la riservatezza dei Dati Personali trattati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'Interessato.

H. Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento dei Dati Personali connessi alle procedure di gare d'appalto avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui al paragrafo E che precede e la Società riserva ai Dati Personali tutte le misure adeguate di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

La conservazione dei Dati Personali viene effettuata in conformità alle norme di legge applicabili e per il periodo direttamente connesso e necessario per le finalità di cui al paragrafo E che precede, oltre che per i termini prescizionali di legge.

I. Diritti dell'Interessato

Al fine di tutelare i propri Dati Personali, l'Interessato può esercitare, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20, 21,22 del GDPR, i seguenti diritti:

- il diritto ad essere informato in merito alle modalità di utilizzo dei Suoi dati personali (in conformità

alla presente Informativa);

- il diritto ad accedere ai Suoi dati personali;
- il diritto ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali in possesso del Titolare;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, il diritto a richiedere la cancellazione dei Suoi dati personali ovvero l'interruzione del trattamento o della raccolta dei Suoi dati, in determinate circostanze;
- il diritto alla trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.
- il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - (a) per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - (b) di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 82 del Codice;
- il diritto alla portabilità dei dati ovvero di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i su indicati diritti l'Interessato può presentare le sue istanze al Responsabile per la Protezione dei dati, come identificato al paragrafo B. che precede ed ai contatti ivi indicati.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro un mese.