

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maiocchi Silvia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Stato civile
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Febbraio 2006-Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lario reti holding S.p.A. - Via Fiandra, 13 - 23900 Lecco (Ex Idrolario ed ex Rio Torto Reti S.p.A.)
Tipo di azienda o settore GESTIONE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Tipo di impiego Responsabile ufficio tecnico
Principali mansioni e responsabilità Redazione di progetti riguardanti fognature, opere d'acquedotto e impianti depurazione, studi idraulici reti d'acquedotto e di fognatura, direzione lavori, responsabile coordinamento sicurezza fase di progettazione ed esecuzione, preventivazione. Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici.

Date (da – a) Maggio 2003-Febbraio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio associato di ingegneria ing. Sergio Bavagnoli – ing. Marco Mannucci Benincasa – Via Sondrio, 55 – Muggiò (MI)
Tipo di azienda o settore Studio di ingegneria
Tipo di impiego Collaboratrice come ingegnere progettista
Principali mansioni e responsabilità Redazione di riguardanti sistemazione e ripristini stradali, fognature e opere d'acquedotto, studi idraulici di reti d'acquedotto e di fognatura, redazione di piani di sicurezza e coordinamento, direzione lavori e compilazione dei relativi documenti di contabilità, valutazione patrimoniale di beni societari, rilievi topografici.

Date (da – a)	Aprile 2003 - Maggio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carrier di Villasanta (MI)
Tipo di azienda o settore	Principale produttore mondiale di sistemi di condizionamento, ventilazione e refrigerazione
Tipo di impiego	Ufficio acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni generali all'ufficio acquisti
Date (da – a)	Gennaio 2003 – Aprile 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato di ingegneria e architettura Oliva di Milano
Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria e architettura
Tipo di impiego	Collaboratrice come ingegnere
Principali mansioni e responsabilità	Contabilizzazione delle opere necessarie alla realizzazione della linea ferroviaria MI-TO ad Alta Velocità , con l'utilizzo del programma "STR PROGETTO V2". Realizzazione di tavole progettuali con il programma "Autocad".
Date (da – a)	Maggio 2002 – Dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Garassino S.r.l. di Milano
Tipo di azienda o settore	Società di geotecnica e geologia
Tipo di impiego	Collaboratrice come ingegnere progettista
Principali mansioni e responsabilità	Stesura di relazioni ed elaborati tecnici, progettazione di strade, dimensionamenti idraulici per lo smaltimento acque, calcolo dei ferri d'armatura, analisi stabilità pendii con l'utilizzo del programma "Stabl" e calcolo di cedimenti con il programma "Cedim"
Date (da – a)	Novembre 2000 – Maggio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enelpower S.p.a. di Milano.
Tipo di azienda o settore	Società di ingegneria di Enel
Tipo di impiego	Buyer all'ufficio acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Emissione di richieste di offerta, valutazione economico – commerciale delle offerte, trattative commerciali con i fornitori, preparazione di ordini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	SETTEMBRE 1996 - APRILE 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano – Facoltà: Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
Principali materie oggetto dello studio	Geologia Applicata, Idraulica, Infrastrutture idrauliche, Sistemazione dei Bacini Idrografici, Ingegneria Sanitaria, Geotecnica, Tecnica delle Costruzioni, Costruzioni in Zona Sismica. Titolo della tesi: " <i>Studio idrogeologico del settore meridionale del Comune di Miland'</i> "
Qualifica conseguita	Laurea di 5 anni (vecchio ordinamento). Votazione 85/100
Date (da – a)	Settembre 1991 – Luglio 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Fermi di Cantù (CO)
Principali materie oggetto dello studio	Matematica, fisica, chimica, letteratura italiana, filosofia, letteratura e grammatica inglese
Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura: Buono

Capacità di scrittura: Buono

Capacità di espressione orale: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Disponibile all'apprendimento, estroversa e socievole. Mi piace lavorare in team per poter imparare dagli altri e condividere le diverse conoscenze ed esperienze.

Mi piace organizzare molte cose, sia in ambito lavorativo che non, per riempire le giornate tenendomi sempre attiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Credo di essere una persona in grado di organizzare autonomamente il proprio lavoro. Sia durante gli studi universitari che nel mondo lavorativo ho sempre cercato di collaborare con gli altri, suddividendo le mansioni tra i vari elementi del gruppo.

In ambito sportivo invece ho allenato autonomamente per 3 anni una squadra femminile di pallavolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare delle principali applicazioni Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet e Outlook
Programmi applicativi: Marte, Primus, Infoworks, Modflow, Autocad, AutocadMap, Inventor, Topobase

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lecco, 19/07/2017

NOME E COGNOME (FIRMA)