

***Liberalità, contributi e  
sponsorizzazioni per  
il Gruppo Lario reti:  
criteri gestionali***

Lecco, 23 febbraio 2011

## *a. Aree di destinazione di spesa*

La missione del Gruppo è, in coerenza con gli Statuti societari ed il Codice Etico, ristretta ai servizi pubblici locali per l'energia, i servizi idrici integrati e la commercializzazione di forniture di gas ed energia elettrica.

Con l'esclusione di quanto previsto al capo 7.1.6. del Codice Etico la domanda percepita è sinteticamente riassunta come segue:

- a.1) campagne pubblicitarie per forniture di servizi all'utenza in regime di concorrenza
- a.2) interventi di comunicazione e informazione per politiche ed obiettivi dei soggetti societari del Gruppo
- a.3) contribuzioni ad associazioni, enti o iniziative di tipo benefico
- a.4) contributi ad associazioni, enti o iniziative di tipo culturale
- a.5) contributi a associazioni enti o eventi di tipo sportivo
- a.6) contributi a enti o associazioni attive in materia di ecologia e tutela ambiente
- a.7) contributi a associazioni enti o iniziative per lo sviluppo della formazione professionale, l'occupazione produttiva o l'innovazione industriale
- a.8) minori contribuzioni per interventi marginali di sostegno a pubblicazioni specifiche o di settore o eventi aziendali

## *b. Gestione degli impegni di spesa per aree di intervento*

Ferma restando la responsabilità e l'autonomia decisionale della Governance di ogni soggetto giuridico del Gruppo viene definita, in chiave di riferimento, una titolarità esclusiva, prevalente o condivisa per aree di intervento.

- b.1) gli interventi per le voci a.1) e a.5) sono riservate in prima istanza al soggetto operativo del Gruppo con connotazione "commerciale": Acel Service
- b.2) gli interventi per la voce a.2) e a.8) sono determinati autonomamente dai soggetti giuridici o operativi di Gruppo come segue:
  - holding: politiche di Gruppo
  - società o divisioni di erogazione di SPL (distribuzione gas, servizi idrici) o commercializzazione (Acel Service): politica di settore
- b.3) gli interventi per le voci a.3) - a.4) e a.6) sono determinati tendenzialmente in chiave di contribuzione concordata fra i soggetti del Gruppo
- b.4) gli interventi per la voce a.7) sono riservati in prima istanza al soggetto di rappresentanza del Gruppo (holding)

Le erogazioni sono intese a generare ricadute utili per il territorio della Provincia di Lecco e dei Comuni limitrofi della Provincia di Como.

*c. Segmentazione dello stanziamento di budget per il soggetto temporaneamente inclusivo di: holding, SPL energia, SPL idrici (Lrh)*

La ripartizione proposta delle disponibilità di budget è intesa in termini di orientamento e riferimento in sede di maturazione degli impegni e non in modalità strettamente vincolante.

c.1) voce a.8):	10%	b.2)
c.2) voce a.2):	20%	b.2)
c.3) voci a.3) - a.4) e a.6) :	40%	b.3)
c.4) voce a.7):	30%	b.4)

*d. Modalità di selezione, presa in carico e erogazione dei contributi*

La funzione "relazioni esterne" (R.E.) provvede alla raccolta e classificazione delle richieste o delle iniziative secondo aree di destinazione di spesa (a).

Gli interventi a.8) costituiscono prerogativa del Presidente con impegno di rendicontazione.

Viceversa gli interventi inerenti la categoria a.2) vengono identificati e classificati dalla funzione R.E. sulla base di mozioni degli Amministratori o dei dirigenti.

La funzione R.E. provvede a proporre e motivare l'intervento in sede di Consiglio di Amministrazione per benessere a procedere.

Le richieste di contributo per le voci a.3) - a.4) e a.6) sono raccolte e classificate dalla funzione R.E. e proposte prioritariamente ad Acel Service.

A fronte di accordi o ipotesi preliminari di concorso per contribuzione con Acel Service la funzione competente provvede a proporre in sede Consiglio di Amministrazione l'intervento per benessere.

Per quanto attiene la categoria a.7) richieste, proposte interne da Amministratori o esterne da enti o associazioni vengono raccolte ed elaborate dalla funzione R.E. che provvede a produrre una relazione specifica, soggetta a valutazione e approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La suddetta funzione aziendale mantiene una contabilità per il maturato in funzione del quadro di destinazione esposto al punto c) segnalando l'esaurimento o il residuo di disponibilità.

Provvede inoltre a dare mandato alla funzione aziendale amministrativa per i bonifici a fronte del completamento del quadro di accordi e autorizzazioni.