

Lario reti holding SpA



Prot.: 2015 0001755  
15/12/2015

A: LRHLRH-RLA; LRHLRH-DG; LRHLRH-  
CC:

**E**

# *Lario Reti Holding S.p.A.*

## *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

*Lecco, 16.12.2015*

LARIO RETI HOLDING S.P.A.

Sede legale in Lecco, Via Fiandra, n. 13

Iscrizione al Registro delle Imprese di Lecco e Codice Fiscale n. 03119540130

**INDICE DEL DOCUMENTO**

<b>1. PREMESSA NORMATIVA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PROFILO DELLA SOCIETÀ E PRINCIPALI OBBLIGHI DI TRASPARENZA CUI È SOGGETTA LARIO RETI HOLDING S.P.A.....</b>	<b>6</b>
<b>3. NOMINA E COMPITI DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. IL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DI LARIO RETI HOLDING S.P.A..</b>	<b>8</b>
5.1 ADOZIONE ED ATTUAZIONE.....	9
5.2 MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E DATI OGGETTO DI TRASPARENZA.....	10
5.3 MONITORAGGIO E AUDIT .....	11
5.4 ACCESSO CIVICO.....	12
5.5 LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITÀ E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITÀ .....	12

## 1. Premessa normativa

La L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illealtà nella pubblica amministrazione”, ha individuato nel principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione: la trasparenza è quindi strumento volto alla promozione dell’integrità e allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

La normativa sopra richiamata ha trovato puntuale dettaglio, in materia di trasparenza, nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (di seguito anche il “D. Lgs. 33/2013”), nonché nel Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (di seguito anche il “D. Lgs. 39/2013”).

Per quanto riguarda gli enti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni, il comma 34 dell’art. 1 della Legge 190 prevede che “Le disposizioni dei commi da 15 a 33 si applicano alle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, agli enti pubblici nazionali, nonché alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate, ai sensi dell’articolo 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell’Unione europea.”

Pertanto, gli enti pubblici economici, le società a partecipazione pubblica (limitatamente alla loro attività di pubblico interesse) e le società controllate dalle Pubbliche Amministrazioni (ora c.d. “enti di diritto privato in controllo pubblico”) ai sensi dell’art. 2359 c.c. risultavano e sono tuttora soggetti agli adempimenti di pubblicità di cui ai commi da 15 a 33 dell’art. 1 della Legge 190 e alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, tra cui la redazione di un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (di seguito anche il “Programma per la Trasparenza”) e la nomina di un Responsabile della trasparenza e l’integrità.

Le modalità di redazione e il contenuto del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità sono stati in particolare dettagliati inizialmente dal Piano Nazionale Anticorruzione (“PNA”) approvato con delibera n. 72 dell’11 settembre 2013 della CIVIT, ora ANAC, e successivamente dalla Delibera ANAC n. 50 del 4 luglio 2013 “Linee Guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” (di seguito anche “Delibera ANAC 50/2013”), e dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2014, registrata alla Corte dei Conti in data 11 marzo 2014.

Successivamente l’art. 24 bis, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, come convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 (di seguito anche il “D.L. 90/2014”), ha sostituito l’art. 11 del D. Lgs. 33/2013, prevedendo espressamente che la disciplina relativa agli obblighi di trasparenza previsti per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001), si applichi indistintamente e interamente anche: “agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell’art. 2359 del codice civile da parte di pubbliche

amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi”.

Alla luce dell'ampliamento del novero dei soggetti investiti dall'applicazione della normativa sulla trasparenza operato con il citato D.L. 90/2014, l'ANAC ha ritenuto opportuno con propria Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 - “Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici” entrate in vigore il 25 giugno 2015 data di pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC - (di seguito anche “Linee Guida ANAC”) prevedere degli adattamenti in relazione agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società controllate o meramente partecipate da Pubbliche Amministrazioni.

A livello sanzionatorio, si segnala il potere attribuito all'ANAC, ai sensi dell'Art. 19, comma 5, D.L. 90/2014, di irrogare ai soggetti obbligati, nel rispetto dei principi della Legge 689/81, una sanzione amministrativa non inferiore ad € 1.000 e non superiore ad € 10.000 per mancata predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Codice di Comportamento/Codice Etico integrato.

\*\*\*\*

Nell'ambito del quadro normativo e regolamentare sopra richiamato, Lario Reti Holding S.p.A. (di seguito anche “Società” o “LRH S.p.A.”) ha avviato il processo di adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con l'obiettivo di definire e sviluppare le misure e le modalità volte a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, comprese le misure organizzative necessarie ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Il Programma per la Trasparenza intende illustrare ai soggetti pubblici e privati portatori di interesse, interni ed esterni alla Società, l'attività che la Società si propone di realizzare per:

- garantire un adeguato livello di trasparenza dell'organizzazione e della propria azione, quale nuova nozione di “accessibilità totale” delle informazioni salienti concernenti l'organizzazione;
- implementare, conseguentemente, l'apposita sezione del sito istituzionale, denominata “Amministrazione Trasparente”, nella quale sono pubblicati i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- diffondere e contribuire a migliorare e sviluppare la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Si evidenzia infine come LRH S.p.A., ben consapevole del fatto che le disposizioni contenute nel D.Lgs.33/2013 possano essere strumento efficace per favorire la buona amministrazione e prevenire fenomeni di cattiva gestione delle risorse, abbia proceduto al puntuale adempimento delle disposizioni di legge in tema di trasparenza, pubblicando i dati e le informazioni richieste ex lege sul proprio sito web nella sezione Trasparenza, nonché adottato il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

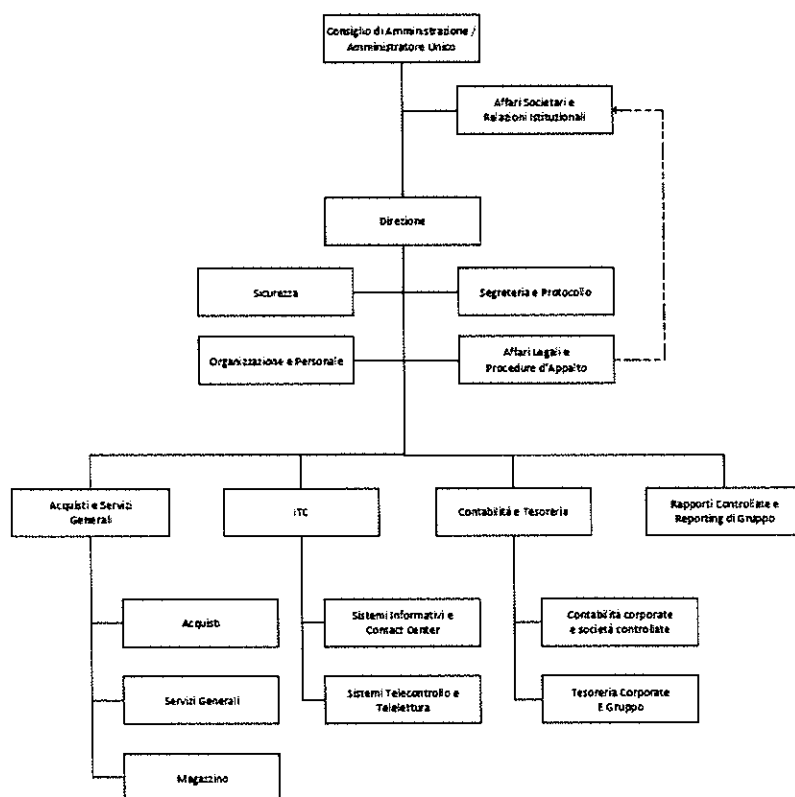


## 2. Profilo della Società e principali obblighi di trasparenza cui è soggetta Lario Reti Holding S.p.A.

Lario Reti Holding S.p.A. è la società pubblica, nata nel maggio 2008 attraverso un processo di fusione che ha coinvolto le multiutility presenti nella zona di riferimento (ACEL S.p.a. - Lecco, Ciab S.p.a. – Brianza lecchese, Ecosystem Reti S.p.a. ed Ecosystem S.p.a. – Merate, Rio Torto Reti S.p.a. e Rio Torto Servizi S.p.a. – Valmadrera) con l'obiettivo di assicurare servizi di utilità attraverso una realtà operativa e gestionale fortemente radicata e presente sul territorio.

La Società, partecipata ad oggi, dai comuni delle provincie di Lecco e di Como, rappresenta, quindi, il principale operatore del territorio lecchese nel settore del servizio idrico integrato, della distribuzione del gas e della produzione di energia da fonti rinnovabili.

La struttura manageriale di Lario Reti Holding S.p.A. è composta dai seguenti organi: Amministratore Unico, Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza, Direzione, Responsabili di Funzione. Di seguito si riporta la struttura organizzativa della Società come formalizzata nell'organigramma:



Sulla base della normativa richiamata LRH S.p.A., nella sua qualità di società in controllo pubblico, è tenuta ai seguenti adempimenti in materia di trasparenza:

- nominare il **Responsabile per la trasparenza e l'integrità**.  
Tale ruolo viene solitamente assegnato al soggetto nominato quale Responsabile della

Prevenzione della Corruzione; alternativamente, può essere attribuito ad un dirigente che riveste una posizione apicale i cui compiti sono specificati all'art. 43 D. Lgs. 33/2013, come successivamente declinati. Al riguardo la Società è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, nell'apposita sezione "Trasparenza", gli estremi del provvedimento di nomina del Responsabile per la trasparenza e l'integrità, evidenziando il nominativo, i riferimenti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;

- predisporre il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, da aggiornare annualmente, che definisca le modalità, i tempi di attuazione, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative e degli obblighi in materia di trasparenza (art. 10 D. Lgs. 33/2013). Dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (e dei relativi aggiornamenti annuali) è data immediata notizia mediante relativa pubblicazione sul sito internet, nell'apposita sezione "Trasparenza", in prima applicazione, entro il 31 dicembre 2015;
- nominare un **soggetto chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**, analogamente a quanto effettuato dagli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) per le Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art. 14 co. 4 lett. g) del D.Lgs. 150/2009; anche di tale nomina è data pubblicità sul sito internet della società e all'interno del Programma per la Trasparenza;
- procedere, in conformità agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 a **pubblicare tempestivamente sul proprio sito web** nell'apposita sezione "Trasparenza", tutti i dati e le informazioni relativi all'organizzazione della società e alla propria attività amministrativa, in applicazione all'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1 commi 15-33 della Legge 190, come successivamente declinati;
- adottare lo strumento di **accesso civico** in conformità all'art. 5 D. Lgs 33/2013, ovvero il diritto di chiunque di richiedere alla Società la pubblicazione di documenti, informazioni o dati oggetto di trasparenza nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, garantendo altresì, nei casi di ritardo o mancato risposta da parte della Società la possibilità di ricorrere al soggetto nominato quale **Titolare del Potere Sostitutivo** di cui all'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione nel termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso civico, provvede nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del dato/informazione/documento richiesto sul sito della Società nella sezione "Trasparenza".

### 3. Nomina e compiti del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità

La nomina è di competenza dell'Amministratore Unico.

Con deliberazione del 16.12.2015, l'Amministratore Unico di LRH S.p.A. ha nominato il Responsabile per la trasparenza e l'integrità nella persona del Direttore generale **Dott. Vincenzo Lombardo** (di seguito anche il "Responsabile della Trasparenza") il quale riveste altresì la funzione

di Responsabile della Prevenzione della Corruzione in conformità con il disposto di cui all'art. 43 D. Lgs 33/2013.

La nomina del Responsabile della Trasparenza è pubblicata sul sito internet di LRH S.p.A. in via permanente.

In conformità all'art. 43 D.Lgs. 33/2013 il Responsabile della Trasparenza:

- promuove l'adozione del Programma per la Trasparenza e provvede all'aggiornamento su base annuale;
- garantisce il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini previsti dalla legge;
- svolge stabilmente il controllo sull'adempimento da parte di LRH S.p.A. degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico (artt. 5 e 43 comma 4 D.Lgs.33/2103 ) effettuando le segnalazioni di seguito precisate ai sensi dell'art. 43, comma 5 D. Lgs. 33/2013 a seguito delle richieste pervenute;
- segnala, in conformità all'art. 43 comma 5 del D. Lgs. 33/2013 e in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente all'Amministratore Unico della Società, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare.

#### **4. Il Programma per la Trasparenza e l'Integrità di Lario Reti Holding S.p.A.**

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di LRH S.p.A. relativo al triennio 2016-2018 (di seguito anche il "Programma per la Trasparenza") rappresenta l'adempimento da parte della Società di tutti gli obblighi di trasparenza previsti dalle vigenti normative con riferimento alle società in controllo pubblico ed è pertanto stato predisposto sulla base delle seguenti fonti normative e regolamentari sopra richiamate in dettaglio:

- Art. 1, commi 15-33, Legge 190;
- D. Lgs. 33/2013 (il cui art. 11 è stato poi emendato dall' art. 24 bis, comma 2, lettera b), del D.L. 90/2014;
- D. Lgs. 39/2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione (determina CIVIT, ora ANAC dell'11 settembre 2013);
- Delibera ANAC 50/2013;
- Circolare della Funzione Pubblica 1/2014;
- Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, c.d. Linee Guide ANAC.



Nello specifico, il presente Programma definisce gli obiettivi e le linee di azione e individua le strutture deputate all'attuazione del Programma stesso, all'accesso civico, al collegamento con il Piano di Prevenzione della Corruzione.

Il programma si sviluppa attraverso:

- il coinvolgimento diretto di tutte le Funzioni della Società al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza mediante un regolare flusso di informazioni tra le strutture della stessa, nel rispetto delle specifiche competenze aziendali;
- l'individuazione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- l'aggiornamento annuale del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità sulla base degli indirizzi emanati dagli organi competenti, nonché in relazione ai risultati del monitoraggio condotto attraverso specifiche verifiche in ordine all'attuazione dello stesso, alle modifiche normative e a quelle organizzative intercorse nell'ambito della Società;
- la predisposizione, nell'ambito della pianificazione delle attività formative di LRH S.p.A., di appositi programmi formativi rivolti al personale, volti all'incremento della cultura dell'integrità e della trasparenza.

Il presente Programma per la Trasparenza è predisposto e implementato dalla Società sulla base dei contributi delle singole Funzioni. Le figure della Società coinvolte nell'individuazione dei contenuti del Programma per la Trasparenza e nell'attuazione delle relative misure sono:

- la Direzione;
- il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il Responsabile della Trasparenza (in LRH S.p.A. coincidenti nella persona del Direttore Dott. Vincenzo Lombardo);
- i responsabili della selezione del dato;
- il responsabile della pubblicazione;
- il Titolare del Potere Sostitutivo ed il soggetto che attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati.

### **5.1 Adozione ed attuazione**

Il Programma per la Trasparenza di cui alle presente sezione è approvato dall'Amministratore Unico della Società.

Il Programma per la Trasparenza verrà in ogni caso aggiornato e adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e pubblicato sul sito internet della Società nella sezione di riferimento.

E' stato inoltre identificato il soggetto chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, la cui nomina è pubblicata sul sito nella sezione "Trasparenza".

Tale soggetto rilascerà annualmente la dichiarazione attestante l'avvenuta pubblicazione sul sito Internet aziendale, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione presente sul sito, come richiesto dalla normativa applicabile.

## 5.2 Modalità di pubblicazione e dati oggetto di trasparenza

Al fine di adempiere quanto previsto dal presente Programma per la Trasparenza, nonché supportare il Responsabile della Trasparenza nell'attività di monitoraggio di pubblicazione dei dati oggetto di trasparenza per le società in controllo pubblico ai sensi del D. Lgs. 33/2013 (come da ultimo chiarito dal D.L. 90/2014), Lario Reti Holding S.p.A. ha provveduto a dotarsi di una Mappatura degli adempimenti per la pubblicazione dei dati (di seguito la "Mappatura Adempimenti di Pubblicazione") che forma parte sostanziale e integrate del presente Programma per la Trasparenza e a cui è allegata.

All'interno della Mappatura Adempimenti di Pubblicazione sono riportati in dettaglio, sulla base della mappatura di cui all'allegato 1 della Delibera ANAC 50/2013, tutti gli obblighi di pubblicazione gravanti su LRH S.p.A. sulla base delle fonti normative sopra citate, la tempistica dei relativi adempimenti e il responsabile della selezione del dato per ciascun adempimento (coincidente con i singoli responsabili delle Funzioni coinvolte).

I dati da pubblicare e i relativi aggiornamenti sono trasmessi dal soggetto identificato quale "Responsabile della Selezione del dato" all'interno della "Mappatura Adempimenti di Pubblicazione" sopra richiamata al responsabile della pubblicazione dei dati stessi (unico per tutti i set di dati da pubblicare) tramite l'indirizzo di posta elettronica [trasparenza@larioreti.it](mailto:trasparenza@larioreti.it), per la pubblicazione sul sito della Società all'interno della sezione "Trasparenza".

Il Responsabile della Selezione del dato ed il responsabile della pubblicazione operano in diretta collaborazione con il Responsabile della Trasparenza della Società.

Rinviando per un dettaglio dei dati oggetto di pubblicazione e trasparenza alla Mappatura Adempimenti di Pubblicazione, si riportano di seguito le sezioni e le sottosezioni di primo e secondo livello del sito internet di LRH S.p.A., contenute nella riferita sezione "Trasparenza", rappresentanti l'insieme dei dati oggetto di pubblicazione:

Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza, Atti Generali, Oneri informativi per cittadini e imprese, Burocrazia Zero, Attestazione OIV o struttura analoga
Organizzazione	Organi di indirizzo politico/amministrativo, Sanzioni per mancata comunicazione dati, Rendiconti conti gruppi consiliari regionali / provinciali, Articolazioni degli uffici, Telefono e posta elettronica
Consulenti e collaboratori	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, Incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, Contrattazione collettiva, Contrattazione integrativa, OIV
Bandi di concorso	

Performance	Piano della performance, Relazione sulla performance, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Benessere organizzativo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privati controllati, Rappresentazione grafica
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa, Tipologie di procedimento, Monitoraggio tempi procedurali, Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
Provvedimenti	Provvedimenti organo amministrativo, Provvedimenti Dirigenti
Controlli sulle imprese	
Bandi di gara e contratti	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità, Atti di concessione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo, Piano degli indicatori
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare, Canoni di locazione e affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatori dei pagamenti, IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche	
Pianificazione e governo del territorio	
Informazioni ambientali	
Strutture sanitarie private accreditate	
Interventi straordinari e di emergenza	
Altri contenuti - Corruzione	Accesso civico, Piano di Prevenzione della Corruzione, Formazione

### 5.3 Monitoraggio e audit

Alla corretta attuazione del presente documento concorrono il Responsabile della Trasparenza e tutte le strutture aziendali e i relativi responsabili.

Il monitoraggio e l'audit sull'attuazione del Programma per la Trasparenza sono svolti dal Responsabile della Trasparenza che verifica in particolare la pubblicazione di tutti i dati sul sito internet della Società.

Nella sua attività di monitoraggio e audit il Responsabile della Trasparenza potrà servirsi delle competenti Funzioni aziendali.

Il Responsabile della Trasparenza verifica in particolare:

- i. l'adeguatezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione Trasparenza;
- ii. la provenienza e la conformità ai documenti originali delle informazioni più rilevanti pubblicate, con particolare riguardo a quelle la cui omissione possa comportare sanzione ai sensi degli artt. 46 e 47 D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, riferendo all'Amministratore Unico mediante relazione annuale.

#### 5.4 Accesso civico

Al fine di consentire a chiunque di vigilare sulla propria attività, con particolare riferimento alle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche, la Società in applicazione dell'articolo 5 del D.Lgs. 33/2013, ha istituito una casella di posta elettronica certificata (**accessocivico@larioretipec.it**) dedicata alla quale il cittadino possa indirizzare richieste di accesso a informazioni oggetto di obblighi pubblicitari ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.

Riscontrata da parte del Responsabile della Trasparenza la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, la Società entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di accesso civico provvede alla pubblicazione dei documenti o delle informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Trasparenza"; inoltre, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se le informazioni sono già presenti sul sito all'atto della richiesta, ne dà comunicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di ritardo o mancato riscontro alla richiesta di accesso civico, il cittadino che ha formulato l'istanza potrà rivolgersi al Titolare del Potere Sostitutivo, il quale è chiamato a rispondere alla richiesta di accesso nel termine originario dimezzato (art. 2 co. 9-ter Legge 241/90).

La Società ha identificato quale Titolare del Potere Sostitutivo il **Dott. Lelio Cavallier**.

#### 5.5 Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cultura dell'integrità

Lario Reti Holding S.p.A. ha in programma la realizzazione di iniziative volte a favorire e garantire la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità.

Le attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma per la Trasparenza sono finalizzate a favorire l'effettiva conoscenza e utilizzazione dei dati pubblicati e la partecipazione al personale della Società.

Compatibilmente con le caratteristiche organizzative e con i vincoli finanziari e di risorse umane, si elencano le misure che la Società adotta per favorire la promozione dei contenuti del Programma per la Trasparenza:

- Formazione/informazione ad hoc, in materia di trasparenza e integrità;
- Pubblicazione di contenuti aventi ad oggetto iniziative che coinvolgono soggetti esterni identificati/stakeholders in materia di trasparenza e integrità;

- Aggiornamenti relativi ad iniziative in materia di trasparenza e integrità.

Il Responsabile della Trasparenza organizzerà periodicamente inoltre corsi di formazione in materia di trasparenza, che coinvolgano tutto il personale dipendente.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle attività formative concernenti i temi della legalità e dell'anticorruzione verrà inserita una parte informativa per l'illustrazione del presente Programma anche al fine di fornire indicazioni di carattere operativo in ordine alle misure, alle modalità e alle iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile della Trasparenza parteciperà periodicamente a corsi di aggiornamento professionale in materia di trasparenza.

